

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE IN ALBISOLA SUPERIORE DI DUE OPERATORI "AUSILIARI DELLA SOSTA".

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi,

PREMESSO CHE:

Albisola Servizi s.r.l. intende selezionare personale da inserire nella forza lavoro della società sulla base delle esigenze dei servizi aziendali con contratti a tempo determinato per servizi specifici da rendere al Comune di Albisola Superiore nel periodo estivo.

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni nel profilo professionale "Ausiliari della sosta"

Profili esemplificativi:

- addetto ai controlli della sosta;
- affissioni manifesti ed informative;
- redazione dei verbali di contestazione degli illeciti riscontrati;
- rilascio dei titoli di parcheggio ed incasso dei relativi corrispettivi;
- gestione dei parcometri sul territorio, compresa la manutenzione ordinaria ed il prelievo degli incassi;

1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata a formare una graduatoria, di validità di anni 3 prorogabile di altri 2, dalla quale attingere per le assunzioni per i profili "Ausiliari della sosta" che si rendessero necessarie.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dal presente avviso e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 POSIZIONI APERTE E DURATA DEL CONTRATTO

Sono attualmente aperte due posizioni che verranno inquadrare al Livello 1 del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia (ex Federambiente). L'impiego, a tempo determinato di tipo stagionale a tempo pieno, dal 01/06 al 10/09

3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati appartenenti all'Unione Europea. Per coloro che non appartengono alla UE possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità.
- b) Età non inferiore ai 18 e non superiore ai 55 prima della fine del contratto di cui all'art. 2; in particolare i candidati non dovranno essere nati prima del 10/09/1967

- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alla mansione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di primo grado (o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti) o, in caso di cittadini UE, presentare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dagli uffici scolastici provinciali se il titolo di studi è stato conseguito nel paese di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- h) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- j) Possesso della patente di guida (almeno cat. B);

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (allegato A) è reperibile sul sito internet della Società (www.albisolaservizi.it) e deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

Albisola Servizi s.r.l.

Via Lino Saettone 108

17011 Albisola Superiore (SV)

Contenuto obbligatorio della busta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato a) compilato in ogni sua parte e firmato
2. Curriculum Vitae aggiornato
3. Lettera di presentazione
4. Fotocopia di un documento di identificazione in corso di validità

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "AUSILIARIO DELLA SOSTA"

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo indicato entro e non oltre il giorno di **LUNEDI' 21 MARZO 2022 alle ore 13.00**

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda **pervenuta** oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno altresì essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC albisolaservizisrl@pec.it in quel caso il messaggio dovrà contenere la scansione di tutti i documenti richiesti.

In tal caso per il momento di ricezione farà fede la data riportata nella "ricevuta di avvenuta consegna" rilasciata telematicamente dal gestore del servizio PEC utilizzato.

Conseguentemente non è ammesso l'invio di messaggi provenienti da indirizzi di posta elettronica "ordinaria" non certificata.

I candidati devono dichiarare nella domanda il possesso di tutti i requisiti descritti nell'articolo 3 compilando l'allegato a) del presente avviso.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata o mezzo equivalente (posta elettronica certificata), ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il

reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La commissione verrà nominata dall'Amministratore Unico prima dell'avvio delle selezioni.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un massimo di 100 punti ottenibili come segue:

1. Punti 10 per chi ha già svolto l'attività di "Ausiliario della sosta" per almeno due mesi nel biennio 2020/2021.
2. Punti 5 in caso di conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
3. Punti 5 in caso di Diploma di Laurea (ai sensi del vigente ordinamento o titolo equivalente ai sensi degli ordinamenti precedenti) o titolo equipollente.
4. Punti da 1 a 80 assegnati a seguito di colloquio attitudinale e durante lo svolgimento del corso gratuito di formazione

La valutazione dei titoli è effettuata, per i soli candidati che superata l'eventuale PRESELEZIONE saranno stati ammessi al colloquio attitudinale.

8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità generali richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo quali:

nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;

elementi del codice della strada;

nozioni legge 24/11/1981 n. 689;

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, verrà pubblicata comunicazione in merito entro il giorno VENERDI' 25 Marzo 2022 sul sito internet della società Albisola Servizi s.r.l. all'indirizzo internet (www.albisolaservizi.it).

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati negli avvisi pubblicati.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

9 COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo.

Il candidato sarà valutato dalla commissione sulla base di domande volte a verificare l'attitudine a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto.

La commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dalla presentazione e del colloquio ed ha la facoltà di escludere dalla selezione i candidati che a seguito del colloquio non saranno ritenuti idonei.

10 CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet di Albisola Servizi (www.albisolaservizi.it). Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso ed in particolare della patente di guida.

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

11 SELEZIONE INTERMEDIA

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria intermedia di merito.

L'ordine della graduatoria intermedia di merito verrà pubblicata sul sito internet della società.

12 CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

I primi 10 candidati della graduatoria intermedia di cui all'art. 11 potranno accedere al corso di formazione gratuito per "Ausiliari della sosta" organizzato dal Comando di Polizia Municipale del Comune di Albisola Superiore. La partecipazione al corso è necessaria per poter procedere alla definizione della graduatoria definitiva di merito.

Il corso si comporrà di diversi moduli formativi per un totale di 20 ore di frequenza obbligatoria.

Il calendario del corso verrà pubblicato sul sito internet della Società almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso stesso, eventualmente anche prima della pubblicazione della graduatoria intermedia di merito di cui all'art. 11.

L'assenza alla prima lezione del corso equivarrà a rinuncia alla selezione. A seguito di eventuali rinunce da parte di alcuni dei primi 10 candidati saranno ammessi alla frequentazione del corso i successivi candidati, fino al raggiungimento dei 10 posti disponibili.

Le attività svolte durante il corso concorreranno alla valutazione dei candidati per la formazione della graduatoria definitiva.

Alla fine del corso verrà effettuato un esame di idoneità, il non superamento dell'esame di idoneità comporta l'esclusione automatica dal percorso di selezione per il candidato.

13 GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet della Società e rimarrà efficace per tre anni, salvo proroga di ulteriori due anni, dalla data di pubblicazione e la Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti disponibili.

La nomina dei vincitori sarà effettuata in base alle graduatorie pubblicate. La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e conformemente a quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati EU 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Federico Motta in qualità di Amministratore Unico della società.

15 NORME TRANSITORIE E FINALI

Albisola Servizi si riserva la facoltà di :

Prorogare il termine di scadenza della selezione;

Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari

esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.

Convertire a tempo indeterminato i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione qualora la normativa di riferimento lo permettesse.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.albisolaservizi.it).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi
Tel: 019.400.3654 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Allegato A

da spedire per posta elettronica certificata all'indirizzo albisolaservizisrl@pec.it
oppure a mezzo Raccomandata AR o consegnare a mano in busta chiusa a:

Albisola Servizi s.r.l.

Via Lino Saettone 108

17011 Albisola Superiore (SV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per "Ausiliario della sosta"

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Comune di nascita:

Provincia di nascita: _____

Data di nascita: ____/____/____

Codice Fiscale:

Indirizzo email:

Cellulare: _____

Residente in (Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per una eventuale assunzione a tempo determinato di tipo stagionale nel profilo professionale di "Ausiliario della sosta".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. (barrare la lettera che corrisponde all'opzione che si applica al proprio caso)
- a. di essere cittadino italiano
 - b. di essere cittadino in uno stato appartenente alla UE
 - c. di possedere carta/permesso di soggiorno in corso di validità

2. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

(scrivere Comune e Prov.)

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime:

3. di essere iscritto nelle liste della Legge 68/1999:

SI NO .

4. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);

5. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

6. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;

8. di avere già svolto il servizio di ausiliario della sosta presso il comune di

per un periodo di almeno due mesi nel biennio 2020/2021

SI NO .

(in questo caso il candidato per aver diritto al punteggio previsto dovrà produrre entro il termine dei colloqui attitudinali atto di nomina o certificato rilasciato dalla municipalità presso cui ha effettuato il servizio indicante il periodo di attività).

9. di possedere il seguente titolo di studio (valido ai fini dell'ammissione alla selezione):

10. di possedere diploma di istruzione secondaria di secondo grado: (indicare il titolo)

conseguito il ____/____/_____
presso _____
città di _____

11. di possedere diploma Laurea: (indicare il titolo)

conseguito il ____/____/_____
presso _____
città di _____

12. di essere in possesso della patente di cat. ____ rilasciata il ____/____/_____
numero patente _____ valida fino al ____/____/_____

13. Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

14. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nel bando di selezione;

15. di autorizzare la società Albisola Servizi s.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e conformemente a quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati EU 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione de personale;

16. Solo per chi non ha cittadinanza italiana:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Chiede che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società Albisola Servizi s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Recapito

(Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

Telefono: _____

Data ____/____/____ Firma _____

Note:

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Allegare la copia fotostatica della patente di guida.

La domanda di partecipazione deve essere compilata con caratteri stampatello leggibili utilizzando esclusivamente il presente Allegato A.

Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "AUSILIARIO DELLA SOSTA"