



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Albisola Superiore, data del protocollo

ALBISOLA SERVIZI Srl	
<input type="checkbox"/> PROTOCOLLO	<input type="checkbox"/> PARTENZA <input type="checkbox"/> ARRIVO
data	29 AGO 2019
	000676
N.

Spett.le Comune di Albisola Superiore

Servizio Programmazione, Controlli e Sistema di Gestione
protocollo@pec.albisup.it

e p.c. Servizio Patrimonio e Società Partecipate

OGGETTO: Relazione sull'andamento della società Albisola Servizi s.r.l. al 30/06/2019

1. Andamento tecnico dei servizi

In riferimento all'andamento tecnico nei primi sei mesi del servizio si riscontra un sostanziale regolare svolgimento delle attività.

Ci soffermeremo nella presente relazione sull'andamento dei due principali rami di attività, i servizi di manutenzione e la gestione della raccolta rifiuti.

◦ Servizi di manutenzione

I servizi di manutenzione comprendono la manutenzione ordinaria del verde pubblico e del patrimonio comunale, inteso come edifici pubblici, strade e marciapiedi nonché la gestione delle attività dei cimiteri.

Le attività si sono svolte regolarmente nei primi sei mesi dell'anno, contando diversi interventi di rilievo, oltre l'ordinaria manutenzione, a dimostrazione delle capacità operative della Società. Gli interventi principali sono stati l'adeguamento dei locali della casa di riposo alla normativa antincendio, lo smantellamento ed il rifacimento di alcuni marciapiedi sul territorio, in particolare in piazza della Libertà, il ripristino della piscina scoperta di Luceto per la consegna ai nuovi gestori, il supporto alla realizzazione del parcheggio in via Boraxe, la realizzazione della nuova terrazza sul mare, l'installazione sul territorio delle opere in ceramica legate al concorso indetto dal Comune.

La dimostrazione è facilmente riscontrabile nell'aumento significativo dei costi sostenuti per l'acquisto dei materiali per le manutenzioni. Nel secondo semestre è prevista una riduzione delle attività extra-manutentive sia per ritornare a regime sulle attività ordinarie, sia per ripristinare un equilibrio economico di gestione, che senza nuovi finanziamenti non permette ulteriori attività.

◦ Servizio di raccolta rifiuti e pulizia urbana

Il nuovo servizio di raccolta rifiuti e pulizia urbana è partito all'inizio del mese di febbraio e si sta svolgendo con regolarità senza particolari criticità.

I costi sostenuti sono in linea con le previsioni progettuali.

I risultati di raccolta differenziata sono in linea con quelli degli anni precedenti e non vi sono particolari eventi da sottolineare.

in via straordinaria sono stati acquistati 20 nuovi cestini getta-carte per proseguire la sostituzione dei precedenti cestini in acciaio, oramai arrugginiti ed inservibili.

Con l'ufficio Ambiente del Comune vi è un regolare scambio di dati e informazioni circa l'andamento tecnico del servizio ed eventuali criticità verranno comunicate in tempo reale agli uffici Comunali.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

2. Andamento economico e finanziario:

L'andamento economico e finanziario si mantiene complessivamente in linea con i costi previsionali, come anticipato vi è stato un aumento di spesa per materiali e servizi per le attività di manutenzione, che verrà corretto e tenuto sotto controllo nel secondo semestre.

Permane l'inevitabile squilibrio della commessa legata ai servizi di manutenzione, a causa della quale un qualsiasi anche piccolo imprevisto di gestione, in assenza di ulteriori finanziamenti, potrebbe portare a dover gestire un risultato in perdita per l'anno 2019.

Si riscontra una costante criticità di disponibilità liquide, normale conseguenza della nuova attività che ha portato ad un aumento di fatturato del 140% e alla necessità di sostenere costi fissi per lo smaltimento dei rifiuti, per il noleggio dei mezzi, acquisto sacchi e contenitori e altre spese fisse precedentemente assenti.

I pagamenti per materiali e servizi in scadenza a fine mese sono passate da una media di circa 22.000,00 Euro ad una media di circa 72.000,00 Euro e gli stipendi sono passati da un costo medio mensile di 60.000,00 Euro ad un costo medio mensile di oltre 100.000,00 Euro. Complessivamente le uscite fisse sono aumentate di circa 90.000,00 Euro mentre le entrate sono aumentate di 112.000,00 Euro. Il margine di liquidità è quindi molto limitato se consideriamo che è comunque necessario far fronte a spese saltuarie ed imprevisti e che ogni fine mese c'è la rata per la restituzione del finanziamento di circa 9.000,00 Euro.

Per questo motivo è necessario che i pagamenti del Comune procedano con regolarità, per garantire il necessario flusso di cassa per poter continuare a pagare con regolarità i fornitori alle scadenze concordate.

I margini così esigui non permettono di prevedere alcun tipo di investimento autonomo da parte della società nei prossimi anni.

3. Stato di realizzazione degli obiettivi 2019

- Redazione e approvazione Modello 231 ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001:

E' stata avviata una consultazione tra professionisti in grado di guidare la società nella definizione di un modello organizzativo adeguato alla società e conforme alle previsioni del D.Lgs 231/2001

Parallelamente si sta provvedendo all'adeguamento delle proprie procedure di gestione dei dati personali e sensibili a quanto previsto dal regolamento europeo 2016/679 (GDPR)

- Definizione procedure per conferimento di incarichi professionali e di acquisti di beni e servizi in economia :

Approvata la modalità operativa con Provvedimento n. 11 del 26/02/2019 ad oggetto "Regolamentazione per gli acquisti non programmati effettuati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016" allegato alla presente relazione.

- Definizione procedure per implementazione in tempo reale sito internet rispetto agli obblighi di trasparenza secondo la normativa vigente e le delibere/determinazioni A.N.A.C.:

La nostra Responsabile della Prevenzione Della Corruzione e della Trasparenza è stata incaricata di predisporre una relazione di analisi finalizzata alla definizione di tali procedure

- Mantenimento standard servizio di gestione ciclo integrato rifiuti a seguito subentro nella gestione:

Su questo obiettivo si sono necessariamente concentrati gli sforzi durante questi primi 6 mesi dell'anno.

I risultati sono incoraggianti in quanto i risultati di raccolta differenziata rimangono in linea con quelli ottenuti dalla gestione precedente e la possibilità di unire i servizi di pulizia urbana e di gestione del ciclo dei rifiuti sotto un unico coordinatore ha dato risultati molto positivi soprattutto dal punto di vista del decoro urbano, migliorando conseguentemente anche la disponibilità dei cittadini di partecipare attivamente alla raccolta differenziata dei rifiuti.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

- Realizzazione dell'analisi ambientale iniziale e definizione ed elaborazione procedure ai fini della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:

Allo stato attuale non sembra possibile trovare fondi di bilancio nell'anno in corso per avviare tale attività molto impegnativa ed onerosa. Si rimanda ad una valutazione al termine di ottobre, dopo la conclusione del bilancio intermedio al 30/09/2019 per valutare la possibilità di affidare un incarico professionale di supporto alla definizione del modello e delle procedure.

4. Piano del personale:

Il piano del personale è lo strumento attraverso il quale la società analizza le proprie necessità di personale per lo svolgimento dei servizi affidati; nello specifico in questo caso il Comune di Albisola Superiore ha dato mandato alla Società di attuare un piano del personale con l'obiettivo di ripristinare, entro la fine dell'anno 2019, il corretto rapporto, fissato dalla normativa vigente, tra i dipendenti assunti a tempo determinato rispetto a quelli assunti a tempo indeterminato.

Considerata la scadenza al 31/12/2019 dei contratti relativi ai servizi di manutenzione e la necessità di rivedere alcuni degli aspetti, non è ancora stato possibile predisporre il piano richiesto dal Comune socio.

Tale piano verrà presentato entro la fine dell'anno in corso, periodo entro il quali dovranno necessariamente essere ridefiniti i contratti per i servizi di manutenzione e sarà possibile individuare correttamente le necessità di personale per gli anni a venire.

5. Allegati alla relazione:

- Situazione contabile al 30 giugno 2019
- Proiezione anno 2019
- Situazione 30 giugno 2019 per commessa
- Provvedimento n. 11 del 26/02/2019 "Regolamento acquisti non programmati sotto soglia"

L'Amministratore Unico
Federico Motta

