



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Albisola Superiore, 31/08/2017

Spett.le Comune di Albisola Superiore
Servizio Programmazione, Controlli e Sistema di Gestione
protocollo@pec.albisup.it
e p.c. Servizio manutenzioni e Società Partecipate

OGGETTO: Relazione sull'andamento della società Albisola Servizi s.r.l. al 30/06/2017

La presente relazione è stata redatta dall'Amministratore Unico della Società, Federico Motta, subentrato all'Ing. Ferrara nella carica a partire dal 13/06/2016 per nomina del Sindaco del Comune di Albisola Superiore.

La presente è quindi da intendersi anche come una relazione sulle iniziative e sugli accadimenti avvenuti durante il primo anno di mandato.

1. Novità normative

Nel mese di novembre 2016 la corte costituzionale si è espressa dichiarando l'illegittimità costituzionale di alcuni articoli della legge 124 del 2015 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" nota come Legge Madia) che ha richiesto un decreto correttivo del D. Lgs. 175/2016 (decreto attuativo previsto dalla Legge Delega di cui sopra, Testo Unico Società Partecipate) per sanare tale vizio.

Dalle prime bozze del decreto correttivo è emersa l'intenzione di apportare modifiche più profonde al TUSP oltre a quelle richieste dalla sentenza della Corte Costituzionale; di conseguenza le attività di adeguamento a quanto disposto dal decreto sono state sospese in attesa della pubblicazione del decreto correttivo, avvenuta in data 26 giugno 2017.

Nella sostanza è stato riscontrato che le modifiche apportate al decreto non hanno alcun effetto sulla situazione di Albisola Servizi.

Rimane inoltre ferma la previsione legge regionale n. 1/2014 che prevede il subentro del gestore individuato a livello di Ambito Territoriale Ottimale per la gestione dei servizi legati al ciclo integrato dei rifiuti (di cui lo spazzamento stradale fa parte) entro il 31/12/2020.

2. Nuovi contratti con il Comune di Albisola Superiore:

Durante l'anno 2016 sono arrivati a scadenza i contratti di servizio che la Società aveva con il Comune.

A seguito di un'articolata fase di analisi e confronto avvenuta nei mesi finali dell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale, approvando il piano preventivo dei costi presentato dalla Società, ha deciso di confermare l'affidamento in House dei servizi di manutenzione (del patrimonio comunale e del verde pubblico), di gestione dei cimiteri, delle pubbliche affissioni nonché dello spazzamento stradale.

I nuovi contratti sono di durata triennale, con scadenza 31/12/2019, e prevedono la sostanziale conferma dei precedenti livelli di servizio.

Nell'approvare i nuovi contratti l'Amministrazione Comunale, considerate le aperture in tal senso del TUSP, ha richiesto che la Società provvedesse ad una riinternalizzazione dei servizi, procedendo all'assunzione del personale necessario, sulla base delle evidenze emerse dalla Ricognizione del Personale effettuata ai sensi del TUSP stesso e presentata contestualmente al piano preventivo dei costi.

La riinternalizzazione dei servizi è stata avviata a partire dal mese di aprile 2017, assorbendo il personale impiegato presso le società appaltatrici in via esclusiva nello svolgimento dei servizi affidati, così come richiesto dal Comune preventivamente all'affidamento dei servizi.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Prima dell'avvio dei servizi estivi (gestione dei parcheggi e gestione dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica) sono state effettuate le procedure di reclutamento personale previste dal proprio regolamento ed anche il personale necessario per lo svolgimento di tali servizi è stato assunto, a tempo determinato, fino alla data del 10 di settembre.

Per completare le necessità di personale prevista dalla Ricognizione effettuata è ancora necessario procedere all'assunzione di una figura amministrativa ad un operaio specializzato con la qualifica di elettricista.

3. Andamento Tecnico

In riferimento all'andamento tecnico nei primi sei mesi del servizio si riscontra un sostanziale regolare svolgimento delle attività.

A partire dalla seconda metà del mese di giugno sono stati riorganizzati i turni del servizio di spazzamento per garantire la presenza sistematica di una unità di personale nei pomeriggi di sabato e domenica, il che ha permesso di mantenere sotto controllo i disagi dovuti agli abbandoni di rifiuti e lo scorretto conferimento dei rifiuti domestici nei cestini, riscontrati in aumento nei fine settimana, a discapito però di un'organizzazione più articolata dei turni che ha ridotto il personale in servizio nelle giornate infra-settimanali.

A partire dalla seconda metà del mese di luglio, una unità di personale è stata spostata in via definitiva dal servizio manutenzioni al servizio di spazzamento per far fronte al pensionamento, di uno degli operatori ecologici; nel mese di settembre verrà avviata una prima procedura di reclutamento del personale per coprire il ruolo mancante nel settore manutenzioni, che comunque verrà coperto a entro la fine dell'anno.

Una seconda procedura di selezione del personale, verrà avviata successivamente in quanto è previsto il pensionamento, a partire dal mese di febbraio 2018, di un secondo operatore ecologico.

Si conferma complessivamente una buona operatività della società sui servizi di spazzamento e manutenzione, che sono strutturati e consolidati, inoltre l'assunzione del personale ha garantito una maggiore flessibilità dell'organizzazione dei servizi, consentendo anche l'utilizzo di personale in maniera "trasversale" sui servizi affidati. Rimane una forte criticità legata all'impossibilità di effettuare i lavaggi dei marciapiedi e delle aree pedonali, per risolvere la quale verrà più avanti nella relazione presentata una proposta operativa.

Il servizio presso i cimiteri ha trovato una sua nuova configurazione, con l'utilizzo di due unità di personale dedicate in via prevalente, ma non esclusiva, alla gestione delle attività cimiteriali, lo stesso personale è impegnato a margine per garantire le attività di manutenzione ordinaria presso il progetto SPRAR e saltuariamente in attività di supporto in altre aree cittadine di intervento.

Il servizio di segreteria amministrativa rimane un punto in fase di evoluzione; si sta tentando di definire i compiti che dovrà seguire direttamente e quali dovranno essere demandati, probabilmente a servizi esterni; in questa fase è stato chiesto alla segreteria amministrativa di gestire direttamente le scritture contabili, ma tale attività ha portato ritardi nella gestione ordinaria di attività che con maggiore difficoltà potrebbero essere affidate a professionisti esterni.

◦ Riorganizzazione del servizio di spazzamento

Ai fini del servizio di spazzamento il territorio è diviso in 5 zone:

Zona Mare: tra Corso Filippo Ferrari e il litorale

Zona Levante: racchiusa tra ferrovia, Corso Mazzini e Corso Ferrari verso levante

Zona Ponente: racchiusa tra ferrovia, Corso Mazzini e Corso Ferrari verso ponente

Zona Superiore: a monte della ferrovia

Zona Ellera e Luceto: le due frazioni e le principali borgate

A ciascun operatore è affidata una delle zone ed è responsabile sia dello svuotamento dei cestini che dello spazzamento nella zona affidata.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Operativamente questa organizzazione ha il vantaggio che gli operatori sono molto responsabilizzati ma doversi occupare sia della raccolta dei cestini che dello spazzamento inevitabilmente porta a far sì che l'obiettivo principale sia la gestione dei cestini e quindi a dedicare molto tempo a tale attività e poco tempo allo spazzamento;

Si provvederà, come avviene di consueto in molte realtà, a separare le due attività di svuotamento dei cestini e spazzamento stradale, questo permetterà di avere quotidianamente 4 o 5 persone (a seconda dei turni di riposo e delle ferie) ogni giorno dedicate esclusivamente alle attività di spazzamento, garantendo soprattutto una maggiore flessibilità del servizio.

A partire dall'estate prossima si valuterà l'inserimento di un turno pomeridiano quotidiano di raccolta cestini e spazzamento dedicato alle vie di maggior flusso turistico inserendo personale stagionale (1 unità per 24 ore settimanali) in quanto la turnazione dei fine settimana di quest'anno ha permesso di risolvere il problema dei cestini ricolmi nei week-end ma sono rimaste criticità, soprattutto durante le manifestazioni infrasettimanali.

- Nuove attrezzature di spazzamento e lavaggio strade e marciapiedi

Parallelamente alla riorganizzazione del servizio come descritta è previsto l'inserimento di nuove attrezzature in grado di risolvere due problemi molto evidenti ad oggi irrisolti: il primo problema è la raccolta di rifiuti quali mozziconi di sigaretta, deiezioni canine ed altri piccoli rifiuti che si bloccano negli angoli dei marciapiedi e nelle pavimentazioni non lisce di marciapiedi e passeggiata e che risultano molto difficili da raccogliere con scopa e paletta e che se non intercettati correttamente, oltre all'impatto sul decoro cittadino, a seguito delle piogge finiscono nella rete fognaria bianca e successivamente in mare, il secondo problema è il lavaggio e la disinfezione di zone pedonali e marciapiedi, in particolare durante il periodo estivo caratterizzato sempre più da scarsissima piovosità.

Questi due problemi sono stati analizzati e la soluzione è stata individuata nell'azione combinata di due attrezzature presenti sul mercato da oltre un decennio, considerate quindi consolidate ed in uso anche nelle principali realtà turistiche italiane.

Il problema della raccolta dei piccoli rifiuti viene risolto da un particolare aspiratore stradale, in funzione già da alcuni mesi nelle vie centrali di capo, il secondo da una spazzatrice, simile a quelle in uso in questo periodo nel cantiere dell'Aurelia Bis, che hanno un serbatoio di acqua pulita di circa 700 litri, dotata in più di un braccio estensibile appositamente studiato, a disposizione di un operatore a terra, che con un getto di aria ed acqua ad alta pressione riesce a lavare i marciapiedi, utilizzando relativamente poca acqua, e successivamente a convogliare l'acqua stessa, contenete lo sporco ed i rifiuti raccolti, verso la spazzatrice che procede a passo d'uomo lungo la strada. Nell'acqua di lavaggio possono inoltre essere disciolti particolari prodotti enzimatici che, in assenza di piogge, riescono a mantenere sotto controllo la riproduzione batterica, abbattendo in questo modo gli odori.

L'attrezzatura idonea è già stata identificata e l'investimento quantificato in circa € 55.000,00

Entro il mese di settembre verranno effettuate le verifiche a livello di bilancio preventivo per gli anni prossimi per valutare la sostenibilità dell'investimento senza richiedere nuovi fondi al Comune di Albisola Superiore.

4. Andamento economico e finanziario:

L'andamento economico e finanziario si mantiene in linea con tutti i costi previsionali, registrando un lieve aumento nei costi dei materiali di consumo per una serie di attività legate alla manutenzione dei giardini e degli impianti di irrigazione che hanno richiesto il rinnovo delle centraline; sono aumentati i costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, conseguentemente all'inserimento del nuovo personale.

E' stata riscontrata una maggiore disponibilità liquida, principalmente dovuta all'estinzione del mutuo ed alla decisione di aumentare l'esposizione a breve con le banche, utilizzando appieno l'anticipo delle fatture emesse nei confronti del Comune. Tale azione ha permesso di ridurre notevolmente i tempi di pagamento dei fornitori, che ad oggi risultano quasi interamente in regola; purtroppo l'irregolarità dei pagamenti da parte del Comune, che nel caso del secondo trimestre 2017 è stato effettuato con oltre 100 giorni di ritardo rispetto agli accordi contrattuali, causerà un aumento degli oneri finanziari che la società dovrà sostenere.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Al termine del contratto con la Cooperativa Stella la Società aveva trattenuto circa € 65.000,00 dai pagamenti scaduti a causa della riscontrata irregolarità del DURC. Tale cifra era stata successivamente pignorata da alcuni ex dipendenti creditori della Coop. Stella e nel mese di luglio è stata emesso un provvedimento del giudice per l'esecuzione del procedimento e le somme pignorate sono state liquidate.

Rimane complessivamente uno squilibrio nelle forme di finanziamento, attualmente la società si sta finanziando sistematicamente tramite debiti a breve termine quali scoperti di conto corrente ed anticipo fatture, comunque visto il breve termine dettato dai contratti triennali, dalla normativa regionale che prevede il subentro del gestore unico nelle attività di spazzamento, la chiusura entro l'anno 2018 della maggior parte degli ammortamenti degli automezzi ed i pochi investimenti previsti nel periodo e considerata le difficoltà di accedere ad un mutuo in assenza di una formale garanzia da parte dell'ente di controllo è stato deciso, come anticipato, di aumentare il finanziamento a breve e di sospendere la difficoltosa ricerca di un mutuo a medio termine che avrebbe creato disponibilità liquida ma comunque creato tensioni a medio termine.

Un miglioramento della disponibilità liquida è anche atteso quale "effetto collaterale" della riinternalizzazione dei servizi, in quanto l'assunzione del personale ha ridotto la necessità di affidare servizi all'esterno, riducendo l'immobilizzazione del credito IVA che quest'anno dovrebbe e risultare all'incirca dimezzato rispetto all'anno precedente.

5. Adeguamenti previsti dalla legge Madia:

A seguito della pubblicazione del correttivo al d. lgs. 175/2016, decreto attuativo previsto dalla Legge Madia denominato "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) sono stati definiti alcuni adempimenti cui la società si dovrà adeguare, alcuni dei quali prevedono una modifica dello statuto:

- Nomina dell'organo di controllo o di un revisore
- Predisposizione di programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale (già presenti in nota integrativa al bilancio)
- Regolamenti interni e codici di condotta volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale (di relativo interesse nel nostro caso, non operando la società sul libero mercato)
- Definizione di criteri e modalità per il reclutamento del personale (regolamento già approvato)
- La società dovrà continuare ad avere un fatturato annuale di oltre un milione di Euro per non rientrare nei casi per i quali è obbligatorio un piano di razionalizzazione.

Altri adempimenti ed adeguamenti necessari con i quali si è in ritardo:

- Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 volto a prevenire la responsabilità penale della società (ritenuto differibile in quanto la società opera esclusivamente attraverso affidamenti in-House);
- Piano anticorruzione, così come da determina ANAC 8/2015 (avviato, da concludere entro l'anno).

6. Allegati alla presente relazione:

- Bilancio al 30 giugno 2017
- Previsionale 2017 - consuntivo giugno 2017 - proiezione dicembre 2017

L'Amministratore Unico
Federico Motta