

SELEZIONE PUBBLICA SEMPLIFICATA PER FAR FRONTE ALLE IMPREVISTE ESIGENZE TEMPORANEE DI PERSONALE - ESTATE 2020

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi

PREMESSO CHE:

Albisola Servizi s.r.l. ha necessità di selezionare personale da inserire nella forza lavoro della società sulla base delle nuove esigenze temporanee impreviste emerse a seguito della rimodulazione dei servizi resi dalla società al Comune di Albisola Superiore per far fronte alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione di COVID-19

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica semplificata per prossime assunzioni a tempo determinato nel periodo giugno/dicembre 2020 nei diversi profili professionali aperti o che si dovessero aprire.

Profili esemplificativi:

- Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti
- Addetto al centro di raccolta dei rifiuti differenziati
- Addetto alla distribuzione dei KIT raccolta differenziata
- Operatore telefonico per la gestione delle prenotazioni del centro di raccolta e delle informazioni all'utenza sui servizi erogati
- Addetto alle attività di presidio presso le spiagge libere (Steward)

La stessa selezione potrà essere utilizzata per eventuali altre figure professionali che si rendessero necessarie e per le quali ad oggi non si è ancora a conoscenza.

1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata a formare una lista di candidati tra i quali attingere per le assunzioni, per i profili indicati nelle premesse, che si rendessero necessarie a tempo determinato per il periodo giugno/dicembre 2020, con orario a tempo pieno o parziale.

La selezione non è finalizzata alla creazione di una graduatoria e potrà essere utilizzata esclusivamente per nuovi contratti di assunzione a tempo determinato nel periodo giugno/dicembre 2020.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 POSIZIONI APERTE

Sono attualmente aperte una posizione di operatore telefonico (a partire dal mese di giugno 2020) ed una posizione di addetto alla distribuzione dei KIT per la raccolta differenziata (mese di luglio 2020) e 7 posizioni per steward di spiaggia (periodo giugno/settembre 2020). Le posizioni verranno inquadrare secondo il CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia.

Altre posizioni potranno aprirsi con l'evoluzione della situazione in seguito all'allentamento o meno di alcune delle restrizioni per il contenimento e prevenzione della diffusione dell'epidemia COVID-19 in corso.

Il luogo di lavoro sarà sul territorio del Comune di Albisola Superiore.

3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati appartenenti all'Unione Europea. Per coloro che non appartengono alla UE possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alla mansione senza alcuna prescrizione. La Società sottoporrà a visita medica di controllo il personale, in base alla normativa vigente; Una idoneità alla mansione con prescrizioni di qualsiasi tipo porterà all'esclusione del candidato.
- e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- g) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società (<http://www.albisolaservizi.it>) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e la scansione, completa di copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere fatta pervenire per posta elettronica all'indirizzo segreteria@albisolaservizi.it

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SEMPLIFICATA ESTATE 2020" e riportare l'indicazione del profilo (o dei profili) per cui ci si candida tra quelli indicati nelle premesse.

Non è fissato un termine per l'invio delle domande e in base al presentarsi delle necessità la società procederà a selezionare il personale ritenuto più idoneo tra le candidature che sono pervenute fino a quel momento.

I candidati devono compilare l'Allegato A al presente bando in ogni sua parte e dovranno allegare un Curriculum Vitae (C.V.) aggiornato; Il C.V. deve contenere tutte le informazioni utili alla valutazione delle esperienze pregresse, della formazione e quant'altro attinente alla posizione richiesta.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
2. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
3. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
4. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
5. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà composta dal direttore tecnico della società e dal responsabile dei servizi interessati dalle posizioni aperte. Per ogni nuova assunzione si riunirà la commissione per le valutazioni specifiche. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. I membri della commissione potranno variare di volta in volta.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati nel rispetto dei principi generali espressi dal regolamento per la selezione del personale vigente, basati sulla trasparenza, l'imparzialità, le pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, la non discriminazione. I criteri specifici di merito saranno definiti dalla commissione di volta in volta a secondo delle posizioni aperte.

8 PRESELEZIONE

Non sono previste forme automatiche di preselezione.

Per ogni posizione aperta la Commissione provvederà ad effettuare una preselezione basata sui C.V. pervenuti, convocando ai colloqui attitudinali solamente i candidati ritenuti più idonei in base a quanto emerso dall'analisi dei C.V.

9 COLLOQUIO CONOSCITIVO E ATTITUDINALE

I candidati selezionati attraverso la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e attitudinale volto a verificare le competenze, le abilità, le attitudini, la motivazione e quanto espresso nel Curriculum Vitae.

La commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dal colloquio e dall'analisi del CV.

I colloqui potranno svolgersi in forma di videoconferenza o in presenza a seconda delle valutazioni della commissione. In caso di colloqui in presenza verranno comunicate al candidato le indicazioni da seguire per garantire il rispetto di tutte le prescrizioni attivate dalla società in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia COVID-19

10 CALENDARIO DEI COLLOQUI

I candidati verranno contattati personalmente ai numeri di telefono indicati dal candidato stesso durante la compilazione della domanda per la partecipazione alla selezione.

In caso di mancata risposta il candidato è pregato di ricontattare Albisola Servizi; la società proverà comunque a propria discrezione a ricontattare il candidato fintanto che non sarà individuato un candidato per la copertura della posizione aperta. L'aver ricevuto una chiamata di convocazione al colloquio non darà al candidato alcun diritto e la società non potrà essere ritenuta responsabile se il candidato non riuscisse per qualsiasi motivo a prendere successivamente contatto con la società stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e conformemente a quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati EU 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Federico Motta in qualità di Amministratore Unico della società.

12 NORME TRANSITORIE E FINALI

Albisola Servizi si riserva la facoltà di revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (<http://www.albisolaservizi.it>).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi Tel: 019.400.36.54 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00. o scrivere all'indirizzo segreteria@albisolaservizi.it

Allegato A

da compilare ed inviare per posta elettronica all'indirizzo segreteria@albisolaservizi.it allegando Curriculum Vitae aggiornato e scansione di un proprio documento di identità in corso di validità indicando nelle note eventuali preferenze tra le posizioni aperte indicate nelle premesse del bando.

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione semplificata - estate 2020

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Comune di nascita:

Provincia di nascita: _____

Stato di nascita: _____

Data di nascita: ____/____/____

Codice Fiscale:

Indirizzo email:

Cellulare: _____

Residente in (Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica semplificata estate 2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. (barrare la lettera che corrisponde all'opzione che si applica al proprio caso)
 - a. di essere cittadino italiano
 - b. di essere cittadino in uno stato appartenente alla UE
 - c. di possedere carta/permesso di soggiorno in corso di validità
2. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

(scrivere Comune e Prov.)

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime:

3. di essere iscritto nelle liste della Legge 68/1999: SI NO

4. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo)

5. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

6. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire senza prescrizione alcuna;

7. di possedere il seguente titolo di studio:

e di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

8. di essere in possesso della patente di cat. ___ rilasciata il ___/___/_____

numero patente _____ valida fino al ___/___/_____ di cui allego copia fotostatica

9. Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nel bando di selezione;

11. di autorizzare la società Albisola Servizi s.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e conformemente a quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati EU 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione de personale;

Chiede che tutte le comunicazioni vengano effettuate al seguenti numeri telefonici e riconosce che la società Albisola Servizi s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Telefono: _____

Telefono: _____

Data ___/___/_____ Firma _____

Eventuali altre Note:

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Allegare la copia fotostatica della patente di guida.

Allegare Curriculum Vitae.

La domanda di partecipazione deve essere compilata con caratteri stampatello leggibili utilizzando esclusivamente il presente Allegato A.

Tutto il materiale deve essere inviato per posta elettronica all'indirizzo segreteria@albisolaservizi.it