



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE  
Provincia di SAVONA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 174 Reg. Delib.

N. \_\_\_\_\_ Reg. Public.

OGGETTO: Linee di indirizzo programmatiche alla società Albisola Servizi srl per il triennio 2018/2020, ai sensi dell'art.19, comma 5 del D.lgs. n° 175 del 19/08/2016 e ss.mm.ii.

L'anno Duemiladiciassette addì Ventinove del mese di Settembre alle ore 09:30, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Presenti

Assenti

ORSI FRANCO

ROLANDI GIOVANNA

GARBARINI MAURIZIO

GAMBETTA ROBERTO

OTTONELLO LUCA

FRECCERO NADIA

Partecipa il Segretario Generale PUCCIANO Dr. Giovanni. Il Sindaco, Franco ORSI, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'Ordine del Giorno:



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE  
Provincia di SAVONA

## LA GIUNTA COUNALE

PREMESSO in data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", emanato in attuazione dell'art. 18 della legge n. 124/2015;

VISTE le modifiche apportate dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

CONSIDERATO che l'art 19 rubricato "Gestione del Personale" del sopra richiamato Decreto Lgs. 175/2016, al comma 5 prevede che ". *Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.*";

VISTA la ricognizione del personale in servizio, presso la società Albisola Servizi srl, ai sensi dell'art. 25, c. 1 del D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. approvata con atto 24/2016 e inviata al ns. protocollo n. 24806 del 29/12/2016, da cui non si evince un esubero di personale dipendente;

VISTO il c. 4 dell'art. 25 "Disposizioni transitorie in materia di personale" del D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. per cui fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1, agli elenchi di cui ai commi 2 e 3;

VISTA la delibera Consiglio Comunale di espletamento del Controllo Analogico-indirizzi e obiettivi n. 39 del 13/09/2017;

VISTA la delibera n. 80 della Corte dei Conti Sezione Controllo Regione Liguria sulla "Corretta interpretazione ed applicazione dell'art. 19 del D.lgs. 175/2016" in cui si evidenzia un approccio flessibile alle problematiche assunzionali;

RILEVATO che si rende necessario garantire un elevato standard dei servizi offerti e quindi di implementare i corrispettivi indicati nei contratti di servizio, come ad esempio: personale, mezzi/macchinari, ecc..., compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale;

RITENUTO di richiedere ad Albisola Servizi srl valutazioni di proposte tecnico operative concernenti le modalità organizzative dello svolgimento dei servizi affidati, nonché la predisposizione di un progetto di fattibilità relativa alla pulizia dei rii e torrenti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2016 in cui veniva impartito di attivare il distacco funzionale alla società partecipata al 100% dal Comune Albisola Servizi s.r.l. del personale comunale del servizio manutenzioni come segue:

- n. 1 coordinatore categoria C
- n. 2 capi operai categoria C



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE  
Provincia di SAVONA

- n. 2 operai specializzati categoria B3
- n. 1 operaio con mansioni di necroforo categoria B1
- n. 1 addetto categoria B1

RITENUTO, inoltre, disporre, al verificarsi di vacanze in organico del personale comunale distaccato, il trasferimento ad Albisola Servizi srl delle somme relative agli emolumenti, in modo che la società possa garantire la continuità dei servizi affidati e procedere in piena autonomia all'assunzione di nuovi dipendenti;

RITENUTO, pertanto, di incaricare il Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio di predisporre tutti gli atti necessari conseguenti alle citate linee di indirizzo;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal dirigente responsabile del Servizio Patrimonio;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente responsabile del Settore Risorse finanziarie;

Con voti unanimi, resi ai sensi di legge,

DELIBERA

1. di richiedere ad Albisola Servizi srl valutazioni di proposte tecnico operative concernenti le modalità organizzative dello svolgimento dei servizi affidati per il triennio 2018-2020, nonché la predisposizione di un progetto di fattibilità relativa alla pulizia dei rii e torrenti;
2. di perfezionare il distacco dei dipendenti appartenenti al settore Patrimonio, Società Partecipate e Manutenzioni;
3. di disporre, al verificarsi di vacanze in organico del personale comunale distaccato, il trasferimento ad Albisola Servizi srl delle somme relative agli emolumenti, in modo che la società possa garantire la continuità dei servizi affidati e procedere in piena autonomia all'assunzione di nuovi dipendenti;
4. di incaricare il Dirigente Responsabile del settore Patrimonio, Società Partecipate e Manutenzioni, di predisporre tutti gli atti necessari conseguenti alle citate linee di indirizzo;
5. di inserire il presente provvedimento nell'elenco da trasmettere ai Capi gruppo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Successivamente, con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE  
Provincia di SAVONA

Deliberazione della Giunta Comunale GC 174

**Approvato e sottoscritto**

IL SINDACO  
**Franco Orsi**

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Giovanni Pucciano**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*