

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE IN ALBISOLA SUPERIORE DI UN OPERAIO GENERICO DA INSERIRE NEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, LIVELLO 1 DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA (EX FEDERAMBIENTE)

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi

PREMESSO CHE:

Albisola Servizi s.r.l. intende selezionare personale da inserire nella forza lavoro della società sulla base delle esigenze dei servizi aziendali con contratti a tempo determinato

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per eventuali prossime assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale "Operaio Generico Servizi di Manutenzione"

Profili esemplificativi:

Operaio edile, manutentore aree verdi, attività di trasporto e facchinaggio

1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata a formare una graduatoria, di validità di anni 3 prorogabile di altri 2, dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato per i profili "Operaio Generico Servizi di Manutenzione" che si rendessero necessarie.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 POSIZIONI APERTE E DURATA DEL CONTRATTO

E' attualmente aperta una posizione che verrà inquadrata al Livello 1 del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia (ex Federambiente). L'impiego, a tempo determinato a tempo parziale di 36 ore settimanali, durerà dalla data di assunzione, presumibilmente dicembre 2017, fino al 31/12/2019.

La società si riserva la possibilità, qualora lo ritenesse opportuno e la normativa di riferimento lo permettesse, di convertire a tempo indeterminato i contratti di lavoro stipulati attingendo dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione.

3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - i) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

Italiana;

- iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alla mansione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) Possesso della patente di guida (almeno cat. B);

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società (www.albisolaservizi.com) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

Albisola Servizi s.r.l.

c/o Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)

Piazzale Marinetti 1 (parcheggio ex rilevato ferroviario)

17011 Albisola Superiore (SV)

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "OPERAIO GENERICO SERVIZI DI MANUTENZIONE"

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo indicato entro e non oltre il giorno di **VENERDI' 06 OTTOBRE 2017 alle ore 12.00**

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza; Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Idoneità psico-fisica;
- Eventuale appartenenza alle liste della Legge 68/1999;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Il possesso dei propri titoli di studio o della dichiarazione di equipollenza degli stessi rilasciata dagli uffici competenti;
- Eventuale esperienza di servizio svolto nelle mansioni specifiche oggetto della presente selezione;
- Ogni ulteriore titolo professionale, culturale e di servizio utile a valutare la competenza del candidato nello svolgimento delle mansioni previste (patenti speciali, etc. etc.);
- Possesso della patente di guida (almeno cat. B);
- Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Curriculum vitae, non più lungo di 2 pagine;
- Lettera di presentazione non più lunga di 20 righe in cui indicare le proprie caratteristiche principali;
- Lettere di referenza di precedenti datori di lavoro;

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi

dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La commissione verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al punto 4. I membri della commissione potranno comunque essere sostituiti con atto motivato durante lo svolgimento della selezione.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un massimo di 100 punti ottenibili come segue:

1. Punti da 1 a 30 verranno assegnati a seguito della valutazione del Curriculum vitae e delle esperienze dichiarate.
2. Punti da 1 a 70 assegnati a seguito di colloquio attitudinale

La valutazione dei titoli è effettuata, per i soli candidati che superata l'eventuale PRESELEZIONE saranno stati ammessi al colloquio attitudinale.

8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volti

a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo colloquio attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, comunicazione in merito verrà pubblicata entro il giorno VENERDI' 06 OTTOBRE 2017 sul sito internet della società Albisola Servizi s.r.l. all'indirizzo internet (www.albisolaservizi.com).

Per lo svolgimento di tale prova preselettiva la società si potrà avvalere della collaborazione di ditte esterne, specializzate in tale attività.

Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso o nei successivi.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

9 COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati ad un colloquio attitudinale che si comporrà di un colloquio conoscitivo e di una prova pratica, volti a verificare le competenze e quanto espresso nel Curriculum Vitae.

La commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dal colloquio e dalla prova pratica.

Atteso che il punteggio massimo attribuibile al colloquio attitudinale è pari a 70 punti, il colloquio attitudinale sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 42 punti sui 70 disponibili.

10 CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet di Albisola Servizi (www.albisolaservizi.com). Il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul medesimo sito internet (www.albisolaservizi.com) almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso ed in particolare della patente di guida.

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

11 GRADUATORIA INTERMEDIA DI MERITO

Al termine dei colloqui attitudinali verrà redatta una graduatoria intermedia di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (dalla votazione più alta alla votazione più bassa); la votazione complessiva è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti secondo quanto specificato agli art. 7 e 9.

La graduatoria intermedia di merito verrà pubblicata sul sito internet della società.

12 COLLOQUIO FINALE E GRADUATORIA DEFINITIVA

I primi 5 candidati della graduatoria intermedia di cui all'art. 11 verranno convocati per un colloquio finale, volto ad approfondire la conoscenza dei candidati ed affinare la valutazione degli stessi; il colloquio finale potrà prevedere un'ulteriore prova pratica.

Al termine dei colloqui finali la commissione provvederà ad una valutazione comparativa dei candidati ed arriverà a comporre la graduatoria definitiva.

L'ordine dei primi 5 candidati nella graduatoria definitiva si baserà esclusivamente sulle valutazioni comparative effettuate in fase di colloquio finale, mentre le posizioni successive saranno assegnate come da graduatoria intermedia.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet della Società e rimarrà efficace per tre anni, salvo proroga di ulteriori due anni, dalla data di pubblicazione e la Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti disponibili.

La nomina dei vincitori sarà effettuata in base alle graduatorie pubblicate. La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Federico Motta in qualità di Amministratore Unico della società.

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Albisola Servizi si riserva la facoltà di :

Prorogare il termine di scadenza della selezione;

Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.

Convertire a tempo indeterminato i contratti di lavoro stipulati attingendo dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione qualora la normativa di riferimento lo permettesse.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.albisolaservizi.com).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi
Tel: 019.45.10.948 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Allegato A

da spedire a mezzo Raccomandata AR o consegnare a mano in busta chiusa a:

Albisola Servizi s.r.l.

c/o Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)

Piazzale Marinetti 1 (parcheeggio ex rilevato ferroviario)

17011 Albisola Superiore (SV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per "Operaio generico servizi di manutenzione"

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Comune di nascita:

Provincia di nascita: _____

Data di nascita: ____/____/_____

Codice Fiscale:

Indirizzo email:

Cellulare: _____

Residente in (Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per una eventuale assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Operaio Generico Servizi di Manutenzione".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;

2. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

(scrivere Comune e Prov.)

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime:

3. di essere iscritto nelle liste della Legge 68/1999: SI NO ;
4. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);
5. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
6. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;
8. di possedere il seguente titolo di studio:
-
-

9. di essere in possesso della patente di cat. ___ rilasciata il ___/___/___
numero patente _____ valida fino al ___/___/___ di cui
allego copia fotostatica

10. Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

11. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nel bando di selezione;

12. di autorizzare la società Albisola Servizi s.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione de personale;

13. Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Chiede che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società Albisola Servizi s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Recapito

(Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

Telefono: _____

Data ____/____/____ Firma _____

Note:

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Allegare la copia fotostatica della patente di guida.

La domanda di partecipazione deve essere compilata con caratteri stampatello leggibili utilizzando esclusivamente il presente Allegato A.

Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "OPERAIO GENERICO SERVIZI DI MANUTENZIONE"