

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE IN ALBISOLA SUPERIORE DI PERSONALE DEDICATO ALL'INFORMAZIONE DEI CITTADINI E DEI TURISTI IN MATERIA AMBIENTALE E TURISTICA "PERSONALE IAT" LIVELLO 3B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA (EX FEDERAMBIENTE).

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi,

PREMESSO CHE:

Albisola Servizi s.r.l. intende selezionare personale da inserire nella forza lavoro della società sulla base delle esigenze dei servizi aziendali con contratti a tempo determinato di tipo stagionale per servizi specifici da rendere al Comune di Albisola Superiore nel periodo estivo.

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale dedicato all'informazione dei cittadini e dei turisti in materia ambientale e turistica.

Profili esemplificativi:

Informazioni relative all'accoglienza turistica;

Informazioni relative agli aspetti naturalistici, storico culturali del comprensorio albisolese;

Informazioni a cittadini e turisti in riferimento al sistema locale di gestione rifiuti;

Distribuzione di materiale informativo e relativa spiegazione dei contenuti in esso riportati;

Prenotazione in occasione di manifestazioni e/o iniziative, organizzate dal Comune, che prevedano un'iscrizione;

Rilascio dei titoli di parcheggio ed incasso dei relativi corrispettivi;

1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata a formare una graduatoria, di validità di anni 3 prorogabile di altri 2, dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato per il profilo indicato che si rendessero necessarie.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 POSIZIONI APERTE E DURATA DEL CONTRATTO

Sono attualmente aperte due posizioni che verranno inquadrare al Livello 3B del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia (ex Federambiente). L'impiego, a tempo determinato di tipo stagionale a tempo parziale di 12 ore settimanale, durerà dal 01/06/2017 al 10/09/2017. L'orario di lavoro si svolgerà per quattro ore quotidiane nelle giornate di venerdì, sabato e domenica.

3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di

scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - i) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alla mansione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti) o, in caso di cittadini UE, presentare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dagli uffici scolastici provinciali se il titolo di studi è stato conseguito nel paese di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- h) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- j) Possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 secondo lo standard Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (allegato A) è reperibile sul sito internet della Società (www.albisolaservizi.com) e deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

Albisola Servizi s.r.l.

c/o Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)

Piazzale Marinetti 1 (parcheggio ex rilevato ferroviario)

17011 Albisola Superiore (SV)

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "PERSONALE IAT"

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo indicato entro e non oltre il giorno di **MERCOLEDÌ 12 APRILE 2017 alle ore 13.00**

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Idoneità psico-fisica;
- Eventuale appartenenza alle liste della Legge 68/1999;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Il possesso del titolo di studio richiesto o della dichiarazione di equipollenza degli stessi rilasciata dagli uffici competenti;

- La certificazione della conoscenza della lingua inglese al livello almeno B1
- Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Curriculum vitae, non più lungo di 1 pagina.
- Lettera di presentazione motivazionale non più lunga di 20 righe.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione;
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità.
7. Mancanza nel plico del curriculum vitae.
8. Mancanza nel plico della lettera di presentazione motivazionale.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La commissione verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al punto 4.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un

massimo di 100 punti ottenibili come segue:

1. Punti 20 per chi è in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore.
2. Punti 10 in caso di Diploma di Laurea (ai sensi del vigente ordinamento o titolo equivalente ai sensi degli ordinamenti precedenti) o titolo equipollente.
3. Punti da 1 a 20 assegnati a seguito di valutazione del curriculum vitae.
4. Punti da 1 a 20 assegnati a seguito di valutazione della lettera motivazionale.
5. Punti da 1 a 30 assegnati a seguito di valutazione del colloquio attitudinale.

La valutazione dei titoli è effettuata, per i soli candidati che superata l'eventuale PRESELEZIONE saranno stati ammessi al colloquio attitudinale.

8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo quali:

nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;

conoscenza dei mezzi informatici necessari (utilizzo di text editor, email, internet browser e strumenti social);

conoscenza del territorio di Albisola Superiore e dei Comuni limitrofi;

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratica attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, la stessa avrà svolgimento il giorno MARTEDI' 18 APRILE 2017 con comunicazione degli ammessi e del calendario di convocazione e svolgimento della prova che verrà pubblicato entro il giorno VENERDI' 14 APRILE 2017 sul sito internet della società Albisola Servizi s.r.l. all'indirizzo internet (www.albisolaservizi.com).

Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente

concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

9 COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo.

Il candidato, sarà altresì valutato sulla base di domande volte ad approfondire quanto espresso nel curriculum vitae e nella lettera di presentazione, a verificare l'attitudine a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto e la capacità di relazionarsi con l'utenza.

Atteso che il punteggio massimo attribuibile al colloquio attitudinale è pari a 30 punti, il colloquio attitudinale sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 15 punti sui 30 disponibili.

10 CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale e il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet di Albisola Servizi (www.albisolaservizi.com). Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul medesimo sito internet (www.albisolaservizi.com) almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

11 GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (dalla votazione più alta alla votazione più bassa); la votazione complessiva è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti secondo quanto specificato agli art. 7 e 9.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito internet della Società e rimarrà efficace per tre anni, salvo proroga di ulteriori due anni, dalla data di pubblicazione e la Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti disponibili.

La nomina dei vincitori sarà effettuata in base alle graduatorie pubblicate. La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Federico Motta in qualità di Amministratore Unico della società.

13 NORME TRANSITORIE E FINALI

Albisola Servizi si riserva la facoltà di:

Prorogare il termine di scadenza della selezione;

Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.albisolaservizi.com).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi
Tel: 019.45.10.948 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Allegato A

da spedire a mezzo Raccomandata AR o consegnare a mano in busta chiusa a:

Albisola Servizi s.r.l.

c/o Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)

Piazzale Marinetti 1 (parcheggio ex rilevato ferroviario)

17011 Albisola Superiore (SV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per "Personale IAT"

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Comune di nascita:

Provincia di nascita: _____

Data di nascita: ____/____/____

Codice Fiscale:

Indirizzo email:

Cellulare: _____

Residente in (Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per una eventuale assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di "Personale IAT".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
2. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

(scrivere Comune e Prov.)

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime:

3. di essere iscritto nelle liste della Legge 68/1999: SI NO ;
4. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);
5. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
6. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a, espulso/a o dispensato/a dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;
8. di possedere il seguente titolo di studio (valido ai fini dell'ammissione alla selezione):

9. di possedere diploma Laurea: (indicare il titolo)

conseguito il ____/____/____

presso _____

città di _____

10. di possedere certificazione della conoscenza di lingua inglese, livello almeno B1, allegato alla presente.

11. Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

12. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nel bando di selezione;

13. di autorizzare la società Albisola Servizi s.r.l. al trattamento dei propri dati

personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione de personale;

14. Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Chiede che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società Albisola Servizi s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Recapito

(Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

Telefono: _____

Data ____/____/____ Firma _____

Note:

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Allegare la copia fotostatica della certificazione di conoscenza della lingua inglese.

Allegare curriculum vitae.

Allegare lettera di presentazione motivazionale.

La domanda di partecipazione deve essere compilata con caratteri stampatello leggibili utilizzando esclusivamente il presente Allegato A.

Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "PERSONALE IAT"