

Spett.le Albisola Servizi S.r.l.  
Società di Servizi del  
Comune di Albisola Superiore  
Via Lino Saettone,108 (Luceto)  
17011 Albisola Superiore (SV)

**Oggetto: RICHIESTA ABBONAMENTO ZONE BLU PLUS**

Il/La Sottoscritto/a: Cognome ..... Nome .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000, nel caso di falsità negli atti e di mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di essere nato a ..... il .....  
e di essere residente a ..... in Via/Piazza..... civico N° .....  
Tel./Cell. n. ....e-mail .....

di essere (COMPILARE SOLO LA CASISTICA CHE RICORRE):

- residente in Albisola Superiore Via/Piazza ..... civ. .... e di chiedere l'abbonamento per un solo veicolo per nucleo familiare;
- cittadino non residente proprietario di casa ubicata nel Comune di Albisola Superiore in Via/Piazza ..... civ. ....;
- ospite della struttura ricettiva denominata ..... ubicata in Albisola Superiore;
- ospite presso il Sig.ra/Sig..... residente in Albisola Superiore via ..... civico ....., di cui si allega copia di un documento di identità in corso di validità;
- dimorante nel Comune di Albisola Superiore in Via/Piazza ..... civ. .... con regolare contratto di locazione o comodato stipulato in data .....
- titolare di attività commerciale, industriale, artigianale, di servizio, anche a carattere stagionale, avente sede nel Comune di Albisola Superiore Via/Piazza ..... civ. .... denominata .....o in altro comune se l'auto aziendale è utilizzata da propri collaboratori residenti nel Comune di Albisola Superiore, per un solo veicolo ad azienda;
- dipendente di attività commerciali, industriali, artigianali, di servizio, anche a carattere stagionale, avente sede nel Comune di Albisola Superiore Via/Piazza ..... civ. .... denominata .....

che il veicolo per il quale si richiede l'abbonamento è targato: .....

Tipo di combustibile:  benzina/diesel,  metano,  GPL,  ibrido,  elettrico

ed è di proprietà di Cognome ..... Nome .....

nato a ..... il .....

Residente ad ..... in Via/Piazza .....civico N° .....

- di aver preso visione e di accettare senza riserve il contenuto della regolamentazione della sosta, allegata alla presente domanda per farne parte integrante e sostanziale, nonché di confermarne la lettura e la sua sottoscrizione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini del procedimento per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e di autorizzarne la comunicazione esclusivamente al personale del Comune di Albisola Superiore e di Albisola Servizi s.r.l. e agli eventuali interessati ai predetti procedimenti che ne facciano richiesta motivata i sensi della legge 241/90 e s.m.i.;

**CHIEDE**

il rilascio dell'abbonamento stagionale zone blu plus che abilita alla sosta libera nelle aree del territorio comunale in cui la sosta dei veicoli è a pagamento:

- BISETTIMANALE DAL..... AL.....**
- MENSILE DAL ..... AL.....**
- STAGIONALE DAL..... AL.....**

**Ai sensi dell'articolo 38 del DPR/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto**

<b>SPAZIO DA COMPILARSI DAVANTI ALL'INCARICATO AL RITIRO DELLA DOMANDA</b>	
<b>ATTESTAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE</b>	
<b><u>Ai sensi dell'articolo 38 del DPR/2000 attesto che il dichiarante.....</u></b>	
<b><u>identificato mediante documento ..... n.....</u></b>	
<b><u>rilasciato da..... il.....</u></b>	
<b><u>ha reso in mia presenza la su estesa dichiarazione.</u></b>	
<b>DATA.....</b>	<b>L'INCARICATO.....</b>

**Ovvero la domanda viene sottoscritta ed spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

**Si chiede di allegare copia della carta di circolazione del veicolo.**

**DATA..... FIRMA.....**  
 \*\*\*\*\*

**Spazio riservato all'ufficio**

Il sottoscritto .....in data .....  
 riceve la somma di € ..... per il rilascio dell'ABBONAMENTO ZONE BLU PLUS N.....;

FIRMA DELL'INCARICATO.....

FIRMA PER RICEVUTA DEL RICHIEDENTE.....

## **REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA - ESTRATTO**

Il Comune di Albisola Superiore rilascia agli aventi diritto un abbonamento valido per la sosta nei parcheggi a pagamento.

Il titolare del bollino **DEVE ESPORRE OBBLIGATORIAMENTE** il bollino nella parte anteriore del parabrezza in idonea custodia trasparente che viene consegnata gratuitamente dall'Ufficio al rilascio del relativo bollino, e che ai fini dell'accertamento della violazione, la mancata esposizione del bollino in idonea custodia non comporta in sede di ricorso/opposizione motivo di annullamento del verbale di accertamento della violazione, ma valutata quale negligenza del titolare stesso.

L'esposizione del predetto abbonamento sul parabrezza anteriore del mezzo consente di usufruire delle agevolazioni della sosta di seguito specificate.

### **ABBONAMENTO STAGIONALE ZONE BLU**

consente a chi lo possiede di sostare liberamente nei parcheggi a pagamento presenti nelle Z.R.U. del Comune di Albisola Superiore, con l'esclusione del parcheggio a pagamento di piazzale Marinetti nei giorni festivi e prefestivi del periodo dal 01.06 al 10.09.

### **ABBONAMENTO ZONE BLU PLUS**

consente a chi lo possiede di sostare liberamente in tutti i parcheggi a pagamento presenti nelle Z.R.U. del Comune di Albisola Superiore, incluso il parcheggio a pagamento di piazzale Marinetti.

### **REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO DELL' ABBONAMENTO STAGIONALE ZONE BLU**

Il rilascio dell'abbonamento è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- Soggiorno stagionale in strutture ricettive ubicate in Albisola Superiore con regolare contratto di locazione o di comodato nella misura di massimo due abbonamenti per nucleo familiare;
- Dimora nel Comune di Albisola Superiore con regolare contratto di locazione o di comodato nella misura di massimo due abbonamenti per nucleo familiare;
- Stabilimenti balneari nella misura massima di dieci abbonamenti per ciascuno stabilimento balneare, previa comunicazione delle targhe ad essi relative e trasmissione di copia del libretto di circolazione e della carta di identità del proprietario del veicolo;
- Stabilimenti balneari posti a Levante di Albisola Capo fino a Bagni Ulisse ( Compresi ) la possibilità di richiedere in alternativa ai dieci abbonamenti stagionali dieci bollini integrativi annuali, previa comunicazione delle targhe;
- Il costo del bollino integrativo annuale rilasciato agli stabilimenti balneari in luogo dell'abbonamento stagionale zona blu è fissato in euro 70,00.

### **REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO DELL' ABBONAMENTO ZONE BLU PLUS**

Il rilascio dell'abbonamento è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Albisola Superiore, per autoveicoli di proprietà (o equiparati) di componenti il nucleo familiare o, qualora il veicolo sia intestato ad altri, sia di uso esclusivo al predetto nucleo familiare, limitatamente ad un veicolo;
- Proprietà di casa ubicata nel comune di Albisola Superiore;
- Soggiorno in strutture ricettive ubicate in Albisola Superiore ovvero presso residenti nel Comune di Albisola Superiore, con regolare contratto di locazione o di comodato; previa esibizione, per il secondo caso, di copia della carta di identità del residente ospitante;
- Dimora nel Comune di Albisola Superiore con regolare contratto di locazione o di comodato;
- Attività commerciale industriale, artigianale, di servizio, anche a carattere stagionale, con sede nel Comune di Albisola Superiore, limitatamente ad un veicolo intestato alla predetta ditta;
- Lavoro subordinato, di collaborazione o di assistenza domiciliare con regolare contratto, presso attività commerciali, industriali, artigianali, di servizio, o residente assistito aventi sede o residenza nel comune di Albisola Superiore.

Il rilascio dell'abbonamento è subordinato alla compilazione di una richiesta ed alla dichiarazione di presa visione ed accettazione delle disposizioni della regolamentazione della sosta approvata dall'amministrazione comunale.

Data .....

Firma .....

## INFORMATIVA PRIVACY

ALBISOLA SERVIZI SRL, con sede legale in Via Lino Saettone 108 (Luceto) 17011 Albisola Superiore (SV), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### 1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e identificativi da Lei comunicati in fase di richiesta dell'agevolazione alla sosta all'interno del Comune di Albisola Superiore.

### 2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR) per le seguenti Finalità di Servizio:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Voi/Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare;

B) solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) nel caso si rendesse necessario trattare dati per attività diverse da quelle sopra elencate.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

ALBISOLA SERVIZI SRL tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del diritto al bollino residente.

### 4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società con cui il Titolare ha rapporti contrattuali, di collaborazione o a terzi soggetti che svolgono attività per conto del Titolare.

### 5. Comunicazione dei dati

Senza Suo espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a tutti gli altri soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità.

### 6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia e precisamente presso la sede di Albisola Servizi S.r.l. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In assenza non potremo ottemperare all'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Al riguardo potrà quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare la possibilità di trattare dati già forniti.

### 8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) del metodo logico applicato in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di titolare, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a. e b. sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati nel frattempo comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a ALBISOLA SERVIZI SRL, Via Lino Saettone 108 (Luceto) 17011 Albisola Superiore (SV), e/o una e-mail all'indirizzo e.mail [privacy@albisolaservizi.it](mailto:privacy@albisolaservizi.it)

### 10. Titolare, Data Protection Officer, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è ALBISOLA SERVIZI SRL.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

ALBISOLA SERVIZI a garanzia e tutela dei suoi dati ha nominato il Data Protection Officer il cui nominativo e conservato e reso disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Per ALBISOLA SERVIZI SRL .....

Il RICHIEDENTE .....