

ALBISOLA SERVIZI S.r.l.

Via Lino Sættone, 108 (Lueto)

17011 Albisola Superiore (SV)

Tel.: 019-400.36.54

Web : www.albisolaservizi.it

E-Mail : segreteria@albisolaservizi.it

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 – n.231

Parte Speciale

SEGNALETICA STRADALE

Sommario

1. Finalità	2
2. Attività Sensibili	3
2.1 Programmazione degli interventi	3
2.2 Esecuzione della segnaletica orizzontale	3
2.3 Installazione e manutenzione della segnaletica verticale	3
2.4 Gestione dei cantieri stradali	3
2.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	3
2.6 Gestione di fornitori e subappaltatori	4
2.7 Gestione della sicurezza e dell'ambiente	4
3. Reati Presupposto Potenzialmente Applicabili	4
Reati contro la Pubblica Amministrazione	4
Reati Societari	4
Reati in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro	4
Reati Ambientali	4
Reati contro il Patrimonio	5
4. Principi Generali di Comportamento	5
5. Protocolli di Controllo	5
5.1 Pianificazione degli Interventi	5
5.2 Esecuzione dei Lavori	5
5.3 Gestione della Sicurezza	6
5.4 Gestione dei Materiali	6
5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
6. Flussi Informativi verso l'Organismo di Vigilanza	6
7. Sistema Disciplinare	7

1. Finalità

La presente Parte Speciale disciplina i principi di comportamento, i protocolli di controllo e le misure preventive adottate da Albisola Servizi S.r.l. nell'ambito delle attività di realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale.

Le disposizioni hanno la finalità di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 nell'ambito delle attività affidate alla Società dal Comune di Albisola.

2. Attività Sensibili

Sono considerate attività sensibili:

2.1 Programmazione degli interventi

- pianificazione delle attività;
- gestione delle segnalazioni;
- definizione delle priorità operative;
- programmazione delle manutenzioni.

2.2 Esecuzione della segnaletica orizzontale

- tracciatura stalli di sosta;
- attraversamenti pedonali;
- linee di corsia;
- simboli e pittogrammi stradali.

2.3 Installazione e manutenzione della segnaletica verticale

- posa di cartelli stradali;
- sostituzione cartellonistica;
- manutenzione pali e sostegni;
- verifica della conformità normativa.

2.4 Gestione dei cantieri stradali

- delimitazione delle aree di lavoro;
- gestione della viabilità temporanea;
- utilizzo di segnaletica di cantiere.

2.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

- gestione del contratto di servizio;
- autorizzazioni;
- rendicontazione delle attività svolte;
- verifiche e controlli.

2.6 Gestione di fornitori e subappaltatori

- approvvigionamento materiali;
- affidamento di lavorazioni specialistiche;
- qualifica e controllo dei fornitori.

2.7 Gestione della sicurezza e dell'ambiente

- attività in presenza di traffico veicolare;
- utilizzo di prodotti vernicianti;
- gestione dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni.

3. Reati Presupposto Potenzialmente Applicabili

Reati contro la Pubblica Amministrazione

- Corruzione;
- Induzione indebita;
- Traffico di influenze illecite;
- Truffa ai danni della Pubblica Amministrazione;
- Frode nelle pubbliche forniture.

Reati Societari

- False comunicazioni sociali;
- Ostacolo all'esercizio delle funzioni di controllo.

Reati in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro

- Omicidio colposo;
- Lesioni personali colpose gravi o gravissime.

Reati Ambientali

- Gestione illecita di rifiuti;
- Inquinamento ambientale;
- Violazioni della normativa ambientale.

Reati contro il Patrimonio

- Truffa;
- Appropriazione indebita;
- Falsità documentale.

4. Principi Generali di Comportamento

I destinatari del Modello devono:

- operare nel rispetto del Codice della Strada e delle normative applicabili;
- assicurare correttezza e trasparenza nei rapporti con il Comune;
- garantire la tracciabilità delle attività svolte;
- effettuare esclusivamente lavorazioni autorizzate;
- rispettare la normativa sulla sicurezza e tutela ambientale;
- utilizzare materiali conformi alle specifiche tecniche.

È vietato:

- attestare attività non eseguite;
- alterare le misurazioni delle superfici trattate;
- utilizzare materiali non conformi;
- omettere interventi necessari alla sicurezza della circolazione;
- concedere vantaggi indebiti a soggetti pubblici o privati.

5. Protocolli di Controllo

5.1 Pianificazione degli Interventi

Ogni attività deve essere:

- autorizzata dal Responsabile del Servizio;
- registrata nei sistemi aziendali;
- programmata secondo criteri oggettivi.

5.2 Esecuzione dei Lavori

Ogni intervento deve essere:

- documentato mediante ordine di lavoro;
- verificato al termine dell'esecuzione;
- accompagnato da rapporti di servizio e documentazione fotografica ove applicabile.

5.3 Gestione della Sicurezza

Devono essere garantiti:

- DVR aggiornato;
- valutazione dei rischi interferenti;
- utilizzo di DPI;
- formazione e addestramento del personale;
- piani di segnalamento temporaneo.

5.4 Gestione dei Materiali

I prodotti utilizzati devono:

- essere conformi alle normative tecniche;
- risultare tracciabili;
- essere correttamente stoccati.

5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti devono essere:

- formalizzati;
- documentati;
- gestiti da personale autorizzato.

6. Flussi Informativi verso l'Organismo di Vigilanza

Devono essere trasmessi all'OdV:

- contestazioni ricevute dal Comune;
- non conformità tecniche rilevanti;
- anomalie nella rendicontazione;
- infortuni e near miss significativi;
- procedimenti disciplinari;
- segnalazioni whistleblowing;

- violazioni delle procedure aziendali.

7. Sistema Disciplinare

La violazione delle disposizioni contenute nella presente Parte Speciale comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare e dal Modello 231 adottato dalla Società.