

ALBISOLA SERVIZI S.r.l.

Via Lino Sattone, 108 (Luceto)

17011 Albisola Superiore (SV)

Tel.: 019.400.36.54

Web : www.albisolaservizi.it

E-Mail : segreteria@albisolaservizi.it

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 – n.231

Parte Speciale

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Sommario

1. Premessa	3
2. Attività sensibili	3
2.1 Concessioni cimiteriali	3
2.2 Servizi operativi	3
2.3 Rapporti con utenti e imprese funebri	3
2.4 Appalti e affidamenti	3
2.5 Gestione economico-finanziaria	3
2.6 Gestione infrastrutture e controlli	4
3. Reati presupposto rilevanti	4
3.1 Reati contro la Pubblica Amministrazione	4
3.2 Reati di truffa e indebita percezione	4
3.3 Reati societari	4
3.4 Reati ambientali	4
3.5 Reati in materia di salute e sicurezza	4
3.6 Reati contro la persona e il sentimento di pietà	5
3.7 Reati di falsità	5
4. Principi generali di comportamento	5
5. Protocolli di prevenzione	5
5.1 Gestione concessioni	5
5.2 Gestione incassi	5
5.3 Operazioni cimiteriali	5
5.4 Rapporti con imprese funebri	6
5.5 Appalti e forniture	6
5.6 Rifiuti cimiteriali	6
6. Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza	6
7. Coordinamento con normativa anticorruzione	6
8. Sistema disciplinare	7
9. Formazione e sensibilizzazione	7
10. Controlli e monitoraggio	7
11. Aggiornamento	7

1. Premessa

La presente Parte Speciale del Modello 231 di **Albisola Servizi S.r.l.**, società a partecipazione pubblica operante nei servizi di interesse generale per il Comune di Albisola, disciplina i presidi di prevenzione relativi ai reati potenzialmente configurabili nell'ambito della **gestione dei servizi cimiteriali**.

La finalità è quella di:

- prevenire comportamenti illeciti;
- garantire trasparenza e imparzialità;
- assicurare la corretta gestione dei rapporti con cittadini e operatori economici.

2. Attività sensibili

Le attività svolte da Albisola Servizi S.r.l. considerate a rischio sono:

2.1 Concessioni cimiteriali

- assegnazione loculi, ossari, tombe e aree;
- gestione liste di attesa;
- rinnovi, volture e decadenze;
- determinazione e incasso tariffe.

2.2 Servizi operativi

- tumulazioni, inumazioni;
- esumazioni ed estumulazioni;
- gestione resti mortali;
- supporto a eventuali cremazioni.

2.3 Rapporti con utenti e imprese funebri

- gestione sportelli e front office;
- rilascio autorizzazioni operative;
- coordinamento accessi operatori privati.

2.4 Appalti e affidamenti

- manutenzione cimiteriale;
- lavori edili su manufatti;
- servizi ausiliari (pulizia, verde, vigilanza).

2.5 Gestione economico-finanziaria

- incasso diritti e tariffe;

- fatturazione servizi;
- gestione contratti e fornitori.

2.6 Gestione infrastrutture e controlli

- autorizzazione opere da parte dei concessionari;
- verifica conformità lavori;
- custodia e sicurezza aree.

3. Reati presupposto rilevanti

In relazione alle attività sopra descritte, risultano rilevanti:

3.1 Reati contro la Pubblica Amministrazione

Particolarmente significativi per una società partecipata:

- corruzione e corruzione per atto d'ufficio;
- induzione indebita;
- concussione;
- traffico di influenze illecite.

Rischio tipico: favoritismi nella concessione di loculi o gestione preferenziale di imprese funebri.

3.2 Reati di truffa e indebita percezione

- truffa ai danni di ente pubblico;
- indebita percezione di somme.

Rischio: errata applicazione tariffe o gestione irregolare incassi.

3.3 Reati societari

- false comunicazioni sociali;
- irregolarità nelle registrazioni contabili.

3.4 Reati ambientali

- gestione illecita dei rifiuti cimiteriali;
- smaltimento non conforme di materiali.

3.5 Reati in materia di salute e sicurezza

- lesioni o omicidio colposo;
- violazioni normative sicurezza lavoro.

Rischio elevato nelle operazioni cimiteriali.

3.6 Reati contro la persona e il sentimento di pietà

- vilipendio di cadavere;
- profanazione di tombe.

3.7 Reati di falsità

- falsità in atti pubblici o registrazioni.

4. Principi generali di comportamento

Tutti i Destinatari del Modello devono:

- operare con **imparzialità e trasparenza**;
- rispettare procedure formalizzate;
- garantire **tracciabilità delle decisioni**;
- evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

È espressamente vietato:

- ricevere o offrire utilità per ottenere vantaggi;
- alterare graduatorie o priorità;
- effettuare operazioni senza autorizzazione;
- favorire specifici operatori funebri.

5. Protocolli di prevenzione

5.1 Gestione concessioni

- criteri pubblici e verificabili;
- utilizzo di sistemi gestionali con tracciatura accessi;
- doppio livello autorizzativo;
- archiviazione digitale completa.

5.2 Gestione incassi

- pagamento tramite strumenti tracciabili (no contanti salvo casi regolati);
- riconciliazione periodica;
- segregazione tra chi incassa e chi registra.

5.3 Operazioni cimiteriali

- registro operativo giornaliero;

- checklist per ogni attività (inumazione, esumazione, ecc.);
- identificazione certa salma/resti;
- presenza di almeno due operatori nelle attività sensibili.

5.4 Rapporti con imprese funebri

- regolamento accessi formalizzato;
- turnazione oggettiva;
- divieto di accordi informali;
- tracciabilità richieste e autorizzazioni.

5.5 Appalti e forniture

- applicazione normativa su contratti pubblici;
- verifica requisiti e antimafia;
- controlli su conflitti di interesse;
- tracciabilità delle decisioni.

5.6 Rifiuti cimiteriali

- classificazione conforme normativa;
- registri di carico/scarico;
- utilizzo operatori autorizzati;
- controlli periodici documentali.

6. Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza

Devono essere trasmessi:

- anomalie nelle assegnazioni;
- reclami significativi;
- scostamenti contabili;
- affidamenti diretti ricorrenti;
- incidenti e infortuni;
- violazioni delle procedure.

7. Coordinamento con normativa anticorruzione

In quanto società partecipata:

- integrazione con Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
- coordinamento con RPCT;
- rispetto obblighi di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- gestione dichiarazioni conflitto interessi.

8. Sistema disciplinare

Le violazioni del Modello comportano:

- sanzioni disciplinari (CCNL applicato);
- revoca incarichi;
- risoluzione contratti con fornitori;
- segnalazioni alle autorità competenti.

9. Formazione e sensibilizzazione

Albisola Servizi S.r.l. garantisce:

- formazione obbligatoria 231 per personale;
- formazione specifica operatori cimiteriali;
- aggiornamenti normativi periodici.

10. Controlli e monitoraggio

Il sistema di controllo prevede:

- audit interni;
- verifiche OdV;
- monitoraggio indicatori (tempi assegnazione, reclami, anomalie);
- verifiche a campione su procedure.

11. Aggiornamento

La presente Parte Speciale è aggiornata in caso di:

- modifiche normative;
- cambi organizzativi;
- evidenze di rischio emerse da controlli o segnalazioni.

Albisola Superiore, 15 Giugno 2026

Albisola Servizi Srl