



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

## **Bando di selezione per il ruolo di Impiegato addetto alla Segreteria Amministrativa e Front Office - Convocazione dei colloqui.**

La Commissione Esaminatrice convoca i colloqui conoscitivi secondo il seguente calendario:

<b>Convocazione</b>	
<b>Prot.</b>	<b>Giorno e ora</b>
440	18/06/2026 – 12:30
447	18/06/2026 – 12:30
451	18/06/2026 – 12:30
461	18/06/2026 – 12:30
472	18/06/2026 – 14:00
476	18/06/2026 – 14:00
477	18/06/2026 – 14:00
482	18/06/2026 – 14:00
483	19/06/2026 – 12:30
487	19/06/2026 – 12:30
490	19/06/2026 – 12:30
496	19/06/2026 – 12:30
501	19/06/2026 – 14:00
502	19/06/2026 – 14:00
505	19/06/2026 – 14:00
506	19/06/2026 – 14:00



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

---

Prot.	Giorno e ora
507	20/06/2026 – 9:00
508	20/06/2026 – 9:00
509	20/06/2026 – 9:00
510	20/06/2026 – 9:00
511	20/06/2026 – 10:30
512	20/06/2026 – 10:30
513	20/06/2026 – 10:30
515	20/06/2026 – 10:30

I candidati dovranno presentarsi presso la sede di Albisola Servizi S.r.l. in **Albisola Superiore, via Lino Saettone n.108**; per l'ammissione al colloquio è necessario che il candidato esibisca un documento di identità in corso di validità.

La Commissione dispone di svolgere la prova secondo le seguenti modalità:

1. auto-presentazione del candidato con illustrazione delle proprie competenze, esperienze e attitudini;
2. 4 domande relative alle attività di ufficio in ordine alle premesse del bando di selezione e alle loro modalità di esecuzione, di cui 1 finalizzata alla verifica delle competenze informatiche.

La Commissione individua i seguenti criteri di valutazione al fine di attribuire il punteggio compreso tra 1 e 60:

- esperienze, competenze e attitudini come risultanti dalla presentazione;
- congruità delle soluzioni proposte per i quesiti posti in fase di colloquio.

La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Albisola Superiore, 08/06/2026

Per la Commissione Esaminatrice