



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

AVVISO

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI NUMERO 1 (UNA) UNITA' LAVORATIVA
A TEMPO PIENO PER IL PROFILO DI
COORDINATORE ATTIVITA' AZIENDALI CON
POSSIBILITA' DI CONVERSIONE A TEMPO
INDETERMINATO**

La Società Albisola Servizi Srl società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Albisola Superiore;

visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale - Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 26 del 10/11/2017- visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. 175/2016;

indice

una selezione pubblica per l'assunzione di 1 unità lavorativa **da adibire a mansione Coordinatore Attività Aziendali** (livello 7 A - C.C.N.L. Servizi Ambientali Utilitalia) con le seguenti caratteristiche:

Qualifica	Coordinatore attività aziendali
Settore	Azienda Servizi Manutentivi



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Mansioni	<p>Gestione e Coordinamento attività operative della società che opera in diversi ambiti (parcheggi, verde pubblico, manutenzioni edilizie, strade, illuminazione, ecc.).</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipare attivamente alla programmazione, progettazione ed esecuzione dei servizi richiesti dalla struttura di riferimento organizzando i servizi resi secondo i principi di cui alle ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001.• Coordinare e supervisionare le attività dell'azienda per garantire la qualità e l'efficienza dei servizi offerti.• Proporre nuove soluzioni tecnologiche per migliorare i servizi ottimizzando i costi.• Assicurarsi che gli interventi tecnici siano effettuati in modo sicuro e affidabile, rispettando le normative vigenti.• Gestire e monitorare le attività operative per garantire la funzionalità dell'azienda e pianificare procedure di manutenzione e riparazione.• Gestire ogni attività in conformità ai requisiti di sicurezza ed ambientali di cui al Dlgs 81/08 e s.m.i. e Dlgs 152/06.
Contratto di lavoro	CCNL Servizi Ambientali Utilitalia
Inquadramento	Livello 7°
Trattamento economico iniziale	Totale lordo 55.132 €
Orario di lavoro	Full time 38 ore settimanali

L'assunzione avviene a tempo determinato per 12 mesi, ferma restando la possibilità di conversione a tempo indeterminato. Nel corso del periodo di lavoro la società si riserva di procedere all'aggiornamento della nomina quale Responsabile tecnico/Direttore Tecnico.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Indizione della selezione

La Società Albisola Servizi Srl intende procedere all'assunzione di personale, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Reclutamento del personale secondo le modalità descritte.

Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psico-fisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1995;
- f) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- g) non avere riportato condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o provvedimenti di prevenzione o



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettoni, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

altre misure inflitte a seguito di infrazioni e obblighi derivanti da rapporti di lavoro o comunque incidenti sulla moralità professionale;

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea di secondo livello (Laurea specialistica/magistrale) o diploma di laurea ante DM 509/1999 conseguita presso una università statale o parificata in discipline ingegneristiche (da specificare).
2. Laurea triennale di primo livello in materie ingegneristiche
3. Diploma di geometra o di perito

Costituirà elemento preferenziale esperienza documentata di attività svolte in ambito di progettazione e/o servizi tecnici (IMPIANTISTICA IN GENERE, MANUTENZIONI ecc..) verso società pubblico/private o pubbliche amministrazioni per almeno un triennio.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 2 Requisiti di ordine specifico

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- conoscenze tecniche di base delle tematiche da gestire e dei criteri di gestione ambientale e di sicurezza per il personale (D.Lgs. 152/06 - D.Lg. 81/08),
- attitudine alla gestione "per processi" riferimento standard ISO,
- attitudine alla gestione del personale con esercizio della leadership;
- conoscenze della gestione amministrativa;



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

- conoscenze delle regole che presidiano il funzionamento delle società pubbliche (d.lgs. 175/2016) ed i servizi pubblici locali di rilevanza economica (d.lgs. 201/2022) ed in particolare in house;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio del Comune di Albisola Superiore.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la **domanda avvalendosi esclusivamente dell'allegato A elaborato dalla Società e scaricabile dal sito <https://www.albisolaservizi.it>** .

L'allegato dovrà essere compilato in maniera leggibile e chiara in tutte le sue parti.

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà pervenire alla Società Albisola Servizi Srl **entro e non oltre il 29/05/2026 ORE 12** termine da intendersi come perentorio.

La domanda dovrà essere inviata alla Società, in busta chiusa a mezzo **RACCOMANDATA A/R (A/R 1 - con consegna veloce - per esigenze di celerità)**, all'indirizzo della Società **Albisola Servizi Srl via Lino Saettone n. 108 - 17011 Albisola Superiore, Sv, entro le ore 12 del giorno 29/05/2026** Non fa fede il timbro postale.

Ulteriormente, la domanda potrà essere inviata alla Società Albisola Servizi Srl, **sempre** entro lo stesso termine, all'indirizzo **pec: albisolaservizisrl@pec.it** da una casella di posta elettronica certificata che deve essere specificamente intestata al candidato. Non saranno ammesse candidature provenienti da caselle di posta elettronica non intestate al candidato.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Sulla busta o nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente completa dicitura:

“Domanda per selezione pubblica” Coordinatore attività aziendali”

La domanda si considera presentata in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro e non oltre il termine sopra indicato che è da intendersi perentorio ed a pena di esclusione.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al ricevimento della domanda al candidato verrà fornito il numero di protocollo con il quale sarà identificato per tutte le comunicazioni successive pubblicate sul sito internet www.albisolaservizi.it.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

- *Curriculum Vitae*. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *curriculum* potrà essere compilato anche all'interno del FAC-SIMILE di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *curriculum* dovranno essere indicati: l'esperienza nel settore e nelle attività per cui è indetta la selezione; i ruoli ricoperti in qualità di responsabile; esperienze maturate in generale (rapporti di lavoro, collaborazioni), eventuali titoli di studio; eventuali titoli di formazione o attestanti la frequenza a corsi abilitanti pertinenti con le mansioni da assegnare, livello di conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera;

- Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

- I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e, preferibilmente, un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono invitati a consultare il sito <https://www.albisolaservizi.it> senza ulteriori comunicazioni.

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini e modalità previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda anche laddove sia trasmessa per posta elettronica certificata;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti telefonici del candidato.
- mancanza di copia del documento di identità
- documento di identità scaduto

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La selezione viene effettuata da una Commissione composta da un numero dispari di membri (tre) nominati dall'Amministratore Unico.

Con il medesimo provvedimento di nomina viene anche individuato tra i componenti della Commissione il Presidente ed i compensi, qualora esterni della Società.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il codice identificativo del candidato sarà indicato sul sito della Società.

Art. 8 Modalità della selezione

Le candidature sono oggetto di una valutazione documentale da parte della Commissione giudicatrice volta a verificare la congruità del curriculum con i requisiti richiesti.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it - PEC albisolaservizisrl@pec.it

In caso di numero elevato di candidati la società potrà effettuare - tra i candidati che hanno superato l'analisi documentale - test attitudinali, anche ricorrendo ad agenzie specializzate. Al termine di tale valutazione la società provvederà a pubblicare i riferimenti dei candidati ammessi alla fase successiva.

I candidati che hanno superato la preselezione sono convocati per il colloquio conoscitivo mediante avviso pubblico pubblicato sul sito, con un preavviso di 10 giorni. Il colloquio verte anche sui contenuti del curriculum.

La valutazione delle competenze, delle attitudini e delle motivazioni è fatta dalla commissione giudicatrice.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ha valore di notifica ad ogni effetto.

Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali neppure in via telefonica.

E' onere e responsabilità dei candidati monitorare costantemente il sito della Società.

La commissione può anche non ritenere idoneo alcun candidato a insindacabile giudizio.

Art. 9 Disposizioni comuni

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso la sede della società il giorno che sarà stabilito per i colloqui ed il colloquio dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società <https://www.albisolaservizi.it>, nella sezione "Società trasparente".

Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.

Art. 10 Valutazione complessiva

Al termine dei colloqui, in presenza di idonei, la commissione predispone la graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale.

La graduatoria sarà approvata dall'Amministratore Unico e sarà pubblicata sul sito internet della Società <https://www.albisolaservizi.it>, nella sezione "Società trasparente".

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Come meglio precisato anche al successivo art. 14, il presente Avviso non costituisce offerta di lavoro.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con la società Albisola Servizi Srl secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile.

La decadenza dall'assunzione viene determinata in maniera automatica, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Art. 12 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito <https://www.albisolaservizi.it> / nella sezione "Società trasparente".

Art. 13 Accesso

I termini per l'accesso agli atti della presente procedura sono differiti alla conclusione della procedura e decorreranno dalla pubblicazione sul mentovato sito degli esiti della procedura selettiva.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Art. 14 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i potenziali candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La durata del mantenimento della graduatoria è fissata in 2 (due) anni.

La graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze organizzative della Società.

Del presente Avviso è data comunicazione sul sito del Comune di Albisola Superiore e sul sito della Società <https://www.albisolaservizi.it> pagina dedicata.

Albisola Superiore, 08/05/2026

L'Amministratore Unico

Ing. Bruno Giuseppe Soracco