



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE IN ALBISOLA SUPERIORE DI UN OPERAIO MANUTENTORE, LIVELLO D1 DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA.**

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi s.r.l.

### **PREMESSO CHE:**

Albisola Servizi s.r.l. intende selezionare personale da inserire nella forza lavoro della società sulla base delle esigenze dei servizi aziendali con contratti a tempo determinato.

### **RENDE NOTO CHE:**

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per eventuali prossime assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale "Operaio Manutentore".

Compiti esemplificativi:

- Operaio edile;
- Manutentore in genere;
- Manutentore aree verdi;
- Addetto alla manutenzione stradale;
- Addetto alle operazioni cimiteriali.

## **Art. 1 Oggetto della selezione**

La selezione è finalizzata a formare una graduatoria, di validità di anni 2 prorogabile di altri 2, dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale "Operaio Manutentore" che si rendessero necessarie.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

## **Art.2 Posizioni aperte e durata del contratto**

È attualmente aperta una posizione che verrà inquadrata al Livello D1 del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia. L'impiego sarà a tempo parziale e determinato (20 ore settimanali) e durerà un anno dalla data di assunzione.

La società si riserva la possibilità, qualora lo ritenesse opportuno e la normativa di riferimento lo permettesse, di convertire a tempo indeterminato i contratti di lavoro stipulati attingendo dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione.



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

## **Art.3 Ammissione alla selezione**

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoelencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
  - i) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica a svolgere la mansione senza prescrizioni. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) Possesso della patente di guida (almeno Cat. B).

## **Art.4 Presentazione delle domande - Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società ([www.albisolaservizi.it](http://www.albisolaservizi.it)) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire:

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [albisolaservizisrl@pec.it](mailto:albisolaservizisrl@pec.it), allegando alla P.E.C. i documenti richiesti (esclusivamente in formato pdf); non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.

Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione per Operaio Manutentore".



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

Albisola Servizi s.r.l.

Via Lino Saettone n.108

17011 Albisola Superiore (SV)

L'ufficio, per la consegna delle domande, effettua il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il lunedì ed il giovedì dalle 14,00 alle 16,00;

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

**"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "OPERAIO MANUTENTORE"**

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo indicato entro e non oltre il giorno di **lunedì 27 aprile 2026 alle ore 12:00.**

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al ricevimento della domanda al candidato verrà fornito il numero di protocollo con il quale sarà identificato per tutte le comunicazioni successive pubblicate sul sito internet [www.albisolaservizi.it](http://www.albisolaservizi.it).

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per i candidati di sesso femminile il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Idoneità psico-fisica;



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

- Eventuale appartenenza alle liste della Legge 68/1999;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985)
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Il possesso dei propri titoli di studio o della dichiarazione di equipollenza degli stessi rilasciata dagli uffici competenti;
- Eventuale esperienza di servizio svolto nelle mansioni specifiche oggetto della presente selezione;
- Ogni ulteriore titolo professionale, culturale e di servizio utile a valutare la competenza del candidato nello svolgimento delle mansioni previste (patenti speciali, etc. etc.);
- Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Curriculum vitae, non più lungo di due pagine;
- Eventuali lettere di referenza di precedenti datori di lavoro;

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

## **Art.5 Cause di esclusione dalla selezione**

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità e/o del curriculum.

## **Art.6 Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento interno per il reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. I membri della commissione potranno comunque essere sostituiti con atto motivato durante lo svolgimento della selezione.

## **Art.7 Criteri di valutazione**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un massimo di 100 punti ottenibili come segue:

1. Punti da 1 a 40 verranno assegnati a seguito della valutazione del Curriculum Vitae e delle esperienze dichiarate; verranno premiati CV che evidenziano esperienza attinente alle mansioni richieste per periodi di almeno 5 anni, i candidati che otterranno un punteggio per il CV inferiore ai 30 punti non saranno ammessi alle fasi successive della selezione.
2. Punti da 1 a 60 assegnati a seguito di colloquio attitudinale

La valutazione dei titoli è effettuata, per i soli candidati che superata l'eventuale PRESELEZIONE saranno stati ammessi alle fasi successive.

## **Art.8 Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volte a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo colloquio attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, comunicazione in merito verrà pubblicata entro il giorno mercoledì 29 aprile 2026 sul sito internet della società Albisola Servizi s.r.l. all'indirizzo internet [www.albisolaservizi.it](http://www.albisolaservizi.it).



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

*Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore*

*Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

*Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it*

---

Per lo svolgimento di tale prova preselettiva la società si potrà avvalere della collaborazione di ditte esterne, specializzate in tale attività.

Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso o nei successivi.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

## **Art.9 Colloquio attitudinale**

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati ad un colloquio attitudinale volto a verificare le competenze e quanto espresso nel Curriculum Vitae.

La commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dal colloquio; atteso che il punteggio massimo attribuibile al colloquio attitudinale è pari a 60 punti, il colloquio attitudinale sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 42 punti sui 60 disponibili.

## **Art.10 Calendario dei colloqui**

L'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet di Albisola Servizi s.r.l. ([www.albisolaservizi.it](http://www.albisolaservizi.it)). Il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso ed in particolare della patente di guida.

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.



# **ALBISOLA SERVIZI S.R.L.**

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Via Lino Saettone, 108 - 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

## **Art.11 Graduatoria finale di merito**

Al termine dei colloqui attitudinali verrà redatta la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (dalla votazione più alta alla votazione più bassa); la votazione complessiva è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti secondo quanto specificato agli art. 7 e 9.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito internet della società.

## **Art.12 Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Bruno Giuseppe Soracco in qualità di Amministratore Unico della società.

## **Art.13 Norme transitorie e finali**

Albisola Servizi s.r.l. si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.
- Convertire a tempo indeterminato i contratti di lavoro stipulati attingendo dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione qualora la normativa di riferimento lo permettesse.

Del presente Avviso è data comunicazione sul sito del Comune di Albisola Superiore e sul sito della Società <https://www.albisolaservizi.it> pagina dedicata.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi Tel: 019.48.14.34 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Albisola Servizi S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Ing. Bruno Giuseppe Soracco

