

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO STAGIONALE DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE SPIAGGE.

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi S.r.l.

PREMESSO CHE il comune di Albisola Superiore ha affidato ad Albisola Servizi, a partire dal 01/07/2023 e sino al 31/12/2032, le attività di gestione della Spiaggia Libera Attrezzata Comunale "La Marinella";

DATO ATTO CHE:

- Nell'anno 2024 la Albisola Servizi S.r.l. ha provveduto a promuovere una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità di anni 3 dalla quale attingere per le assunzioni per i profili "Addetto alla gestione della spiaggia libera attrezzata";
- La sopra specificata graduatoria, a seguito delle sopravvenute rinunce scritte pervenute alla Società, è alla data odierna composta da una sola unità di personale;

RILEVATO CHE per garantire il servizio di gestione della spiaggia libera attrezzata è necessaria la presenza di almeno n.3 unità di personale per il periodo 31 maggio - 15 settembre, in modo tale da garantire la turnazione e i giorni di riposo previsti dalla legge;

VALUTATO che, alla data odierna, a seguito delle avvenute rinunce e defezioni, la graduatoria di candidati non risulta essere sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività di gestione della spiaggia, in quanto composta da 1 addetto;

RITENUTO di integrare la graduatoria in essere per il personale da adibire alle attività di gestione della spiaggia libera attrezzata;

Tutto quanto premesso

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per eventuali prossime assunzioni che si rendessero necessarie nel profilo professionale "Addetto alla gestione della spiaggia libera attrezzata" per lo svolgimento dei servizi sopra descritti.

Gli addetti alla gestione della spiaggia dipendono funzionalmente dal coordinatore delle attività e dovranno effettuare l'ordinaria gestione secondo le indicazioni impartite dal coordinatore.

Compiti esemplificativi:

- allestimento, pulizia, disinfezione e manutenzione della spiaggia e delle attrezzature;
- accoglienza dei clienti della spiaggia;
- incasso dei pagamenti e rilascio degli scontrini;
- mantenimento dell'igiene e della pulizia dei locali, inclusi i servizi igienici aperti al pubblico

Art. 1 Oggetto della selezione

La selezione è finalizzata ad integrare la graduatoria esistente, di validità residua di 2 e prorogabile di ulteriori due, dalla quale attingere per le assunzioni per i profili "Addetto alla gestione della spiaggia libera attrezzata" che si rendessero necessarie, con orario a tempo pieno o parziale.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art.2 Posizioni aperte e durata del contratto

Sono attualmente aperte n. 2 posizioni come "Addetto alla gestione della spiaggia libera attrezzata" per il periodo estivo, dal 01.06.2025 al 15.09.2025.

Art.3 Ammissione alla selezione

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoelencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - i) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica a svolgere la mansione senza prescrizioni. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art.4 Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società (www.albisolaservizi.it) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire:

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo albisolservizisrl@pec.it, allegando alla P.E.C. i documenti richiesti (esclusivamente in formato pdf); non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.

Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto alla gestione della spiaggia libera attrezzata"

- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

Albisola Servizi s.r.l.
Via Lino Saettone n.108
17011 Albisola Superiore (SV)

L'ufficio, per la consegna delle domande, effettua il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 ed il lunedì ed il giovedì dalle 14,30 alle 17,30;

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SPIAGGIA LIBERA ATTREZZATA"

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le candidature inviate a mezzo raccomandata devono pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno e l'ora specificati; le candidature pervenute oltre l'orario indicato saranno automaticamente escluse dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire nelle modalità previste entro e non oltre il giorno **lunedì 21 aprile 2025 alle ore 12:30.**

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per i candidati di sesso femminile il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Idoneità psico-fisica;
- Eventuale appartenenza alle liste della Legge 68/1999;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Il possesso dei propri titoli di studio o della dichiarazione di equipollenza degli stessi rilasciata dagli uffici competenti;
- Eventuale esperienza di servizio svolto nelle mansioni specifiche oggetto della presente selezione;

- Ogni ulteriore titolo professionale, culturale e di servizio utile a valutare la competenza del candidato nello svolgimento delle mansioni previste (patenti speciali, etc.);
- Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Curriculum vitae, non più lungo di due pagine.
Il C.V. deve contenere tutte le informazioni utili alla valutazione delle esperienze pregresse, della formazione e quant'altro attinente alla posizione richiesta; è gradita una lettera di presentazione personale. È compito dei candidati evidenziare l'attinenza del proprio percorso formativo e/o lavorativo con la posizione richiesta;
- Eventuali lettere di referenza di precedenti datori di lavoro;

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata o mezzo P.E.C., ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

Art.5 Cause di esclusione dalla selezione

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità;
7. Alla domanda non sia allegato il Curriculum Vitae;

Art.6 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento interno per il reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La commissione verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al punto 4.

I membri della commissione potranno comunque essere sostituiti con atto motivato durante lo svolgimento della selezione.

Art.7 Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione di un massimo di 100 punti ottenibili

come segue:

1. Punti da 1 a 35 verranno assegnati attraverso l'analisi del curriculum e dei titoli di cui all'art. 9 del presente bando;
2. Punti da 1 a 65 verranno assegnati a seguito di colloquio attitudinale di cui all'art. 10 del presente bando.

Art.8 Ammissione delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, ai fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In casi di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione.

La Albisola Servizi S.r.l. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

Art.9 Analisi del curriculum e dei titoli

I curriculum dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati dalla Commissione Giudicatrice come segue:

1. Titolo di Studio - Punti da 0 a 8
2. Esperienze professionali maturate nel settore - Punti da 0 a 16
Al fine di garantire la partecipazione ai candidati più giovani, ai candidati di età compresa tra i 18 ed i 26 anni (non compiuti alla data di presentazione della domanda) e sprovvisti di esperienze lavorative, la Commissione assegnerà un punteggio fisso di 8 punti.
3. Esperienze lavorative nell'ambito del Servizio Civile Universale - Punti da 0 a 3
4. Altri elementi di giudizio - Punti da 0 a 8

Atteso che il punteggio massimo attribuibile all'analisi del curriculum è pari a 35 punti, la prova si intende superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 18 punti sui 35 disponibili; i candidati che otterranno un punteggio inferiore ai 18 punti non saranno ammessi alla fase successiva della selezione.

Art.10 Colloquio conoscitivo e attitudinale

I candidati che avranno superato la fase della selezione di cui all'art.9 saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e attitudinale volto a verificare le competenze, le abilità, la capacità di

relazionarsi con il pubblico, le attitudini, le esperienze, la motivazione e quanto espresso nel Curriculum Vitae.

La commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dal colloquio; atteso che il punteggio massimo attribuibile al colloquio attitudinale è pari a 65 punti, il colloquio sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 42 punti sui 65 disponibili.

Art.11 Calendario dei colloqui

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere i colloqui conoscitivi e attitudinali, contestualmente alla data, all'ora ed alla sede di svolgimento della stessa, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale www.albisolaservizi.it almeno dieci giorni di calendario prima della data stabilita per il colloquio.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso o nei successivi.

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Art.12 Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Allemandi Luca in qualità di Amministratore Unico della società.

Art.13 Norme transitorie e finali

Albisola Servizi si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.albisolaservizi.it).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi Tel: 019.40.03.654 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.