



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Albisola Superiore, 15/09/2020 - Prot. 541 del 15/09/2020

Spett.le Comune di Albisola Superiore
Servizio Programmazione, Controlli e Sistema di Gestione
Servizio Patrimonio e Società Partecipate
protocollo@pec.albisup.it
p.c. Rag. Gabriele Gagliardo, revisore legale dei conti
gabriele.gagliardo@studiofioritoegagliardo.it

OGGETTO: Relazione sull'andamento della società Albisola Servizi s.r.l. al 30/06/2020

1. Andamento tecnico dei servizi

In riferimento all'andamento tecnico nei primi sei mesi dei servizi "ordinari" si riscontra un sostanziale regolare svolgimento delle attività.

Ci soffermeremo nella presente relazione sulle attività conseguenti all'entrata in vigore delle misure straordinarie volte al contenimento ed alla prevenzione della diffusione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che ha caratterizzato il semestre appena concluso.

- Servizi di pubblica utilità

E' stata garantita da subito la continuità di tutti i servizi di pubblica utilità, come previsto da tutti i DPCM emanati nel periodo.

Per consentire lo svolgimento delle attività in sicurezza da subito sono state prese tutte le precauzioni in linea con le indicazioni del Ministero della Sanità, dell'Istituto Superiore della Sanità e dai comitati tecnici dell'INAIL.

In particolare sono stati rimodulati i servizi come segue:

- Chiusura del centro di raccolta comunale per le utenze a partire dal 12/03/2020
- Estensione del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti su prenotazione, che per tutto il periodo è stato svolto 5 giorni/settimana
- Estensione del servizio di raccolta a domicilio su prenotazione ai rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)
- consegna dei KIT per la raccolta differenziata su appuntamento
- A partire dal 04/05/2020 il centro di raccolta è stato riaperto al pubblico con obbligo di prenotazione
- A partire dal 10/06/2020 il centro di raccolta è stato riaperto al pubblico eliminando l'obbligo di prenotazione, da tale data sono stati sospesi i servizi integrativi di raccolta a domicilio su prenotazione

I servizi di manutenzione del patrimonio pubblico sono stati limitati e concentrati a quelle attività necessarie a garantire la sicurezza della fruibilità dei locali e delle infrastrutture a chi vi si dovesse recare per lavoro, per motivi di salute o per gli altri improcrastinabili motivi previsti dai provvedimenti ministeriali.

E' quindi stata garantita la manutenzione degli impianti tecnologici, delle strade, e del verde pubblico ogni qual volta le condizioni richiedessero interventi urgenti a tutela della pubblica incolumità.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Per il personale amministrativo si è cercato di privilegiare le modalità di lavoro agile, compatibilmente con le necessità di servizio e le infrastrutture tecnologiche della società.

◦ Misure urgenti per il contenimento della diffusione del COVID-19

Come detto, da subito, la società si è attivata per adottare tutte le misure di sicurezza a garanzia del personale che ha continuato a svolgere i servizi a seguito di confronti continui con il proprio RSPP e con il medico competente; successivamente, a seguito della formalizzazione delle linee guida da parte del Consiglio dei Ministri attraverso l'emanazione del DPCM 11 marzo 2020, la società ha approvato ed adottato il proprio "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", successivamente integrato in data 24 aprile 2020, a tutela dei lavoratori e a garanzia della continuità dei servizi.

Non si sono verificati casi di positività tra i lavoratori o casi di quarantena obbligatoria.

All'interno delle attività legate al contenimento della diffusione del COVID-19 si configurano anche le seguenti attività straordinarie, affidate dal Comune attraverso verbali di somma urgenza:

1. gestione dei rifiuti a rischio infettivo prodotti dalle utenze domestiche in isolamento domiciliare a seguito di provvedimento dell'ASL;
2. allestimento degli stalli delle spiagge libere per facilitare il distanziamento sociale secondo le linee guida predisposte da ANCI ed approvate dalla Regione Liguria e coordinamento delle attività finalizzate alla loro sorveglianza;
3. allestimento e gestione per conto del Comune della spiaggia libera attrezzata "La Marinella" secondo le linee guida predisposte da ANCI ed approvate dalla Regione Liguria;

2. Andamento economico e finanziario:

L'andamento economico e finanziario si mantiene complessivamente in linea con i costi previsionali, ed è stato calcolato prevedendo un rimborso completo da parte del Comune di tutti i costi straordinari sostenuti per l'allestimento e la gestione dei servizi straordinari richiesti come misure di contenimento della diffusione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 discusse in precedenza, nonché delle spese straordinarie per la ristrutturazione e la messa a norma del chiosco sito nei pressi della spiaggia libera-attrezzata e per i locali di pertinenza siti ne fabbricato sotto la passeggiata.

A partire dall'anno 2020 è stato modificato il piano dei conti per permettere la "separazione contabile" delle diverse attività, così come indicato dalla Direttiva sulla separazione contabile del 09/09/2019, emanata dall'VIII Direzione del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia, e riguardante l'attuazione del c. 1 dell'art. 6 del D. Lgs. 175/2016;

L'impostazione della contabilità separata è stata concordata con il Revisore legale dei Conti Rag. Gagliardo a cui sottoponiamo le risultanze di questo primo semestre quale banco di prova per verificare l'efficacia dell'impostazione adottata.

La situazione generale evidenzia un andamento positivo con un attivo, ante imposte, di € 86.689,58

Tale risultato è oltre le previsioni ed è da imputarsi in parte ai minori costi sostenuti per lo smaltimento del rifiuto organico, il cui costo a tonnellata è passato da € 150,00 a € 135,00 a seguito dell'aggiudicazione della nuova gara per l'avvio a recupero di tale tipologia di rifiuto e in parte ai minori costi sostenuti per l'avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti a seguito della chiusura del centro di raccolta durante il periodo di isolamento per le misure anti COVID-19.

A seguito della riapertura delle attività si è riscontrato un immediato aumento della produzione dei rifiuti e tale margine è destinato ad essere in parte riassorbito dal ritorno alla normalità.

Letture delle situazioni contabili separate e "driver" di ripartizione dei costi generali della società.

l'organizzazione della società è stata suddivisa in 4 unità logiche differenti



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

C1 - Patrimonio - per tutte le attività legate ai servizi di manutenzione, compresa la gestione dei servizi presso i cimiteri

C2 - Servizi Ambientali - per le attività legate ai servizi di raccolta dei rifiuti e della pulizia territoriale urbana

C3 - SPRAR - servizi di supporto allo SPRAR-SIPROMI

C4 - Altri servizi - Affissioni, distribuzione dei bollini, sorveglianza dei parcheggi a pagamento, Servizio di informazione ed Accoglienza Turistica

SC - Servizi Comuni - per le attività logico organizzative centralizzate riferite in generale all'intera impresa.

NI - Non Imputabili - Oneri finanziari e tributari che ai sensi della direttiva vanno indicati separatamente

Di seguito sono ricapitolati i risultati della contabilità separata:

Servizio	Costi	Ricavi	Risultato Lordo
Patrimonio	€ 207.305,37	€ 221.787,86	€ 14.482,49
Servizi Ambientali	€ 797.157,10	€ 969.217,35	€ 172.060,25
SPRAR	€ 35.006,98	€ 36.186,10	€ 1.179,12
Altri Servizi	€ 9.172,54	€ 16.919,27	€ 7.746,73

Driver di ripartizione dei costi generali:

I costi sostenuti dalla società per i servizi comuni, ai sensi della direttiva ministeriale linee guida per la contabilità separata, ammontano a € 107.499,19 mentre i costi non imputabili a € 1.279,82 (non sono state stimate le uscite tributarie quali imposte sul reddito e l'IRAP per l'impossibilità di effettuare una stima veritiera, quindi il risultato è da intendersi al netto delle Imposte)

Il driver che utilizzeremo per la ripartizione dei costi generali si basa sulla percentuale dei ricavi, andremo quindi a ripartire i costi generali proporzionalmente tra i diversi centri di costo in base a quanto essi concorrono al fatturato della società.

Alla commessa SPRAR vengono attribuiti costi generali ridotti all'1% in quanto nella determinazione del conto economico specifico, a causa delle modalità di finanziamento previste dal progetto, sono già stati inseriti i costi generali riferiti alla segreteria tecnica, amministrativa e direttiva, come emerge dalle fatturazioni emesse e dalle rendicontazioni inviate secondo il regolamento.

Servizio	% Ricavi	Costi Generali Attribuiti	Risultato Netto
Patrimonio	17,00 %	€ 18.274,86	€ - 3.792,37
Servizi Ambientali	80,00 %	€ 85.999,35	€ 86.060,90
SPRAR	1,00 %	€ 1.074,99	€ 104,13
Altri Servizi	2,00 %	€ 2.149,98	€ 5.596,75

Analisi dei risultati:

Si evidenzia come le riduzioni di costi del personale che opera nei servizi di manutenzione apportate a partire dall'anno 2020 abbiano portato ad un sostanziale equilibrio del contratto legato ai servizi di manutenzione, pur riscontrando una instabilità legata principalmente alla mancanza di determinazione sugli aspetti legati alla manutenzione degli impianti tecnologici che possono portare costi non determinabili a priori e che sarebbe opportuno regolare meglio dal punto di vista contrattuale.

Si evidenzia che i servizi "Patrimonio" e "Altri Servizi" fanno parte di un unico contratto e vanno letti assieme, nell'ottica dell'equilibrio economico del contratto, che risulta quindi rispettato.

Si propone di modificare, per il bilancio finale, la suddivisione della contabilità separata, ricomprendendo la voce "Altri Servizi" nella voce "Patrimonio", anche in considerazione degli importi esigui degli "Altri Servizi" che non raggiungono importi tali da poter essere ragionevolmente considerati come svolti da un'unità logica separata della società.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

Si rimane in attesa di un riscontro, da parte degli uffici comunali competenti e da parte del revisore legale dei conti, sulle modalità con cui è stata attuata la direttiva sulla contabilità separata, seppur limitatamente al conto economico e sull'opportunità di effettuare modifiche alla struttura stessa.

Informazioni circa il personale:

Personale dipendente servizio manutenzioni (totale 9 unità):

7 tempo indeterminato parziale 33 ore

1 tempo indeterminato parziale 36 ore

1 tempo indeterminato parziale 24 ore

Personale dipendente servizio rifiuti (totale 20 unità):

6 tempo indeterminato full time servizio di spazzamento

2 tempo indeterminato parziale 24 ore servizio di spazzamento

9 tempo indeterminato full time servizio raccolta rifiuti

1 tempo indeterminato parziale 19 ore centro di raccolta

2 tempo indeterminato full time segreteria amministrativa rifiuti, contatti utenze e steward ambientali

Personale amministrativo:

Segreteria Amministrativa-contabile: 1 indeterminato full time

1 indeterminato parziale 30 ore (di cui 30 in distacco presso CUC)

Totale personale dipendente tempo indeterminato: 31 unità di personale

Personale stagionale estate 2020 (totale 6 unità):

Servizio rifiuti: 4 full time giugno-settembre

Controllo parcheggi a pagamento: 2 full time (dal 01 giugno al 10 settembre)

Personale assunto con modalità straordinarie per far fronte esigenze organizzative particolari legate all'emergenza COVID-19: (totale 5 unità)

Supporto centralino telefonico: 1 part time 23 ore (luglio-settembre) - EMERGENZA COVID-19

Distribuzione straordinaria Mastelle: 1 part time 30 ore (dal 1 al 21 luglio) - EMERGENZA COVID-19

Gestione spiaggia libera attrezzata: 3 part-time 32 ore (dal 27 giugno al 15 settembre)



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore

Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

Capitale Sociale € 25.000,00 i.v. - segreteria@albisolaservizi.it – PEC albisolaservizisrl@pec.it

3. Stato di realizzazione degli obiettivi 2020

- Redazione e approvazione Modello 231 ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001:

E' stato identificato lo studio professionale che si sta occupando del supporto necessario alla definizione di un modello organizzativo adeguato alla società e conforme alle previsioni del D.Lgs 231/2001

Il MOG 231 conterrà il modello comportamentale, la cui approvazione è individuata come uno degli obiettivi della società per l'anno 2020

- Predisposizione di un piano su base mensile per la manutenzione ordinaria del verde pubblico e dello sfalcio dell'erba dalle sedi stradali e dai marciapiedi:

In data 13/02/2020 con prot. n. 91 è stata inviata la prima programmazione su base bisettimanale per la manutenzione del verde pubblico; a seguito delle molteplici attività urgenti svolte nei mesi di maggio e giugno per i servizi straordinari volti al contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19, tale programmazione ha subito variazioni e ritardi e non è stato possibile procedere ad un'analoga programmazione per gli sfalci dell'erba lungo le sedi stradali, alla quale è stata distaccata, a partire dal mese di aprile 2020, una unità di personale dedicata del servizio di spazzamento che ha operato secondo una programmazione su base giornaliera, concordata con il responsabile del servizio.

- Modifica dello statuto per consentire l'accesso alla compagine sociale di altri soci pubblici:

Attività in fase di ultimazione, l'obiettivo è quello di arrivare una proposta completa che possa essere presentata nel consiglio comunale di fine settembre.

- Contabilità analitica sperimentale sulla base delle indicazioni contenute nella direttiva Dipartimento del Tesoro:

E' stato messo a punto un sistema che permette di separare correttamente in maniera analitica il conto economico tra le diverse aree di attività. Il risultato è stato presentato all'interno della presente relazione all'attenzione degli uffici comunali e del Revisore legale per definire eventuali miglioramenti nella suddivisione stessa e nell'implementazione della direttiva.

4. Allegati alla relazione:

- Situazione contabile al 30 giugno 2020, separata per centri di costo;

L'Amministratore Unico
Federico Motta