



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 Reg. Delib.

N. ____ Reg. Public.

OGGETTO: Controllo analogo - Rendiconto 2017.

L'anno Duemiladiciotto addì Venticinque del mese di Giugno alle ore 21:00, presso i locali dell'Auditorium comunale sito in via alla Massa ad Albisola Superiore, previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio comunale in seduta straordinaria pubblica.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

Presenti

Assenti

ORSI FRANCO

CLEMENTE SALVATORE

BACCINO MARINO

FASSONE ENRICO

VIGO MARCO

GARBARINI MAURIZIO

CELLO SERENA

BRIZZO SARA

FRASSON GIORGIO

FRECCERO NADIA

GAMBETTA ROBERTO

OTTONELLO LUCA

ROLANDI GIOVANNA

SAETTONE ANTONIO

SPRIO CALOGERO

TESSORE FRANCO

VEZZOLLA MARIA

Partecipa il Segretario Generale PUCCIANO Dr. Giovanni. Sono assenti giustificati: FASSONE ENRICO, GARBARINI MAURIZIO. Il Dott. Franco ORSI - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

Su richiesta del Sindaco il Segretario generale illustra la pratica in oggetto.

Intervengono i Consigliere Vezzolla Maria e Cello Serena.
Replica il Sindaco.

Il resoconto di quanto sopra è riportato nel supporto di registrazione integralmente trascritto nel verbale di questa stessa seduta in corso di stesura.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'atto del notaio Dr. Federico RUEGG in data 30.10.2009 (rep 38255, racc. 17408), con il quale è stata costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, la Società Albisola Servizi S.r.l., che costituisce emanazione organica del Comune di Albisola Superiore, unico socio;

PREMESSO che:

- che la normativa nazionale e comunitaria hanno posto vincoli particolarmente stringenti in merito all'affidamento diretto di pubblici servizi locali, stabilendo quale condizione di legittimità l'espletamento di un "controllo analogo" a quello svolto nei confronti dei propri servizi;
- le tesi dottrinali e soprattutto giurisprudenziali che hanno contribuito a definire più precisamente e puntualmente i contenuti del "controllo analogo" (in particolare ex multis Corte di Giustizia sentenza 13.11.2008 in causa C-324/07, Consiglio di Stato ad. Plenaria sent. n. 1/2008 ed altresì Consiglio di Stato Sez. V -N. 1447 del 2011 ed ancora Consiglio di Stato sez. V n. 2151 del 2011) e che hanno sottolineato la necessità, non solo di una totale partecipazione pubblica nella società affidataria e dello svolgimento ad opera della società della parte prevalente della propria attività con gli Enti soci, ma anche di "un'influenza dominante" sulla società da parte degli Enti soci secondo penetranti sistemi di controllo con poteri di ingerenza e di condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario stabiliti dal codice civile che si risolvano sostanzialmente in "una relazione di subordinazione gerarchica" che preveda "un controllo gestionale e finanziario stringente dell'ente pubblico sull'ente societario";
- il D.lgs 175/2016 " Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" attua una sistematizzazione dei provvedimenti e dei legami tra enti pubblici e società partecipate";

RICHIAMATE le disposizioni che assoggettano le società affidatarie dirette di servizi pubblici locali in house a limiti e vincoli finanziari, gestionali ed operativi propri della disciplina relativa agli enti locali ed, in particolare:

- art. 16, comma 7 del D.lgs 175/2016, le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016;
- art 19, comma 5 del D.lgs 175/2016, Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

- il c. 553 dell'art. 1 della L. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale dispone che "A decorrere dall'esercizio 2014 i soggetti di cui al comma 550 a partecipazione di maggioranza, diretta e indiretta, delle pubbliche amministrazioni locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza. Per i servizi pubblici locali sono individuati parametri standard dei costi e dei rendimenti costruiti nell'ambito della banca dati delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, utilizzando le informazioni disponibili presso le Amministrazioni pubbliche. Per i servizi strumentali i parametri standard di riferimento sono costituiti dai prezzi di mercato."
- l'art. 1 comma 34 della legge n. 190/2012 , recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni , che dispone "Le disposizioni dei commi da 15 a 33 si applicano alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, agli enti pubblici nazionali, nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea";

RILEVATO che:

- Il nuovo quadro normativo in materia di organismi partecipati dagli enti locali definito a seguito dell'approvazione della L. 147/2013 prima (Legge di stabilità 2014) e del D.lgs 175/2016 poi , ha rivisto l'impostazione delle limitazioni e dei divieti alla costituzione ed al mantenimento di società partecipate; ai vincoli di natura quantitativa, abrogati con le normative sopracitate, il legislatore ha infatti preferito l'introduzione di una serie di meccanismi che comportano ripercussioni sul bilancio dell'ente socio nel caso di perdite conseguite da parte delle proprie partecipate; tali ripercussioni sono disciplinate dai commi 1 e 2 del art 21 del D.lgs 175/2016:
- c. 1 nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presentino un risultato di esercizio negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione. Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore. Per le società che redigono il bilancio consolidato, il risultato di esercizio è quello relativo a tale bilancio. Limitatamente alle società che svolgono servizi pubblici a rete di rilevanza economica, per risultato si intende la differenza tra valore e costi della produzione ai sensi dell'articolo 2425 del codice civile. L'importo accantonato è reso disponibile in misura proporzionale alla quota di



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

partecipazione nel caso in cui l'ente partecipante ripiani la perdita di esercizio o dismetta la partecipazione o il soggetto partecipato sia posto in liquidazione. Nel caso in cui i soggetti partecipati ripianino in tutto o in parte le perdite conseguite negli esercizi precedenti l'importo accantonato viene reso disponibile agli enti partecipanti in misura corrispondente e proporzionale alla quota di partecipazione;

- C. 2 gli accantonamenti e le valutazioni di cui al comma 1 si applicano a decorrere dall'anno 2015. In sede di prima applicazione, per gli anni 2015, 2016 e 2017, in presenza di adozione della contabilità finanziaria:
 - a) l'ente partecipante a società che hanno registrato nel triennio 2011-2013 un risultato medio negativo accantona, in proporzione alla quota di partecipazione, una somma pari alla differenza tra il risultato conseguito nell'esercizio precedente e il risultato medio 2011-2013 migliorato, rispettivamente, del 25 per cento per il 2014, del 50 per cento per il 2015 e del 75 per cento per il 2016; qualora il risultato negativo sia peggiore di quello medio registrato nel triennio 2011-2013, l'accantonamento e' operato nella misura indicata dalla lettera b);
 - b) l'ente partecipante a società che hanno registrato nel triennio 2011-2013 un risultato medio non negativo accantona, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, una somma pari al 25 per cento per il 2015, al 50 per cento per il 2016 e al 75 per cento per il 2017 del risultato negativo conseguito nell'esercizio precedente.

VISTI INOLTRE:

- la determinazione A.N.AC. n. 8/2015 "Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la versione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'A.N.AC. con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- la determinazione A.N.AC. n. 1208 del 22/11/2017 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- la determinazione A.N.AC. n. 1134 dell'8/11/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

RICHIAMATE

- la propria deliberazione n. 13 del 10.04.2014, esecutiva, con cui è stato definito l'assetto del "controllo analogo";



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

- la propria deliberazione n. 5 del 30/03/2017, esecutiva, con cui è stato definito l'espletamento del controllo analogo 2017;

PRESO ATTO:

- che con provvedimento del Sindaco n. 11 del 13/06/2016 è stato nominato amministratore unico della società Albisola Servizi Srl il dott. Federico Motta, a seguito comunicazione di indisponibilità di permanenza nell'incarico presentata in data 20/04/2016 dall'ing. Federico Ferrara;
- che con atto n. 3 del 29/01/2018 l'Amministratore Unico di Albisola Servizi ha nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) la dott.ssa Elisa Gravano;

VISTA la Relazione anno 2017, sul controllo analogo sulle società partecipate, allegata sub Lett. "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, compresi i suoi allegati;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e Controlli;

VISTO il verbale della seduta delle Commissioni Consiliari congiunte in data 18.06.2018;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Con n. 8 voti favorevoli, n. 1 voto contrario (Tessore Franco) e n. 4 astenuti (Vezzolla Maria, Baccino Marino, Cello Serena, Vigo Marco) resi ai sensi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

1. di prendere atto della relazione sul controllo analogo anno 2017 sulle società partecipate, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sub A), correlata dai suoi allegati:
 - b) Budget previsionale 2017;
 - c) Relazione infra annuale 2017;
 - d) Bilancio consuntivo 2017
2. di prendere inoltre atto dei dati consuntivi del bilancio 2017 presentati da Albisola Servizi S.r.l.;

Successivamente, con voti unanimi resi ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente, urgente e improrogabile ex art. 38 comma 5 del TUEL n. 267/2000 e pertanto, immediatamente esecutiva.



CITTA' DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di SAVONA

Deliberazione di Consiglio Comunale 34/2018

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Franco ORSI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Pucciano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Città di
Albisola Superiore
Provincia di Savona



Bandiera Blu



AOO: COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
CODICE IDENTIFICATIVO: C_a166
CASSELLA DI PEC: **protocollo@pec.albisup.it**

Prot. n. del
Titolo 02 Classe 26 Fascicolo
Rif. Prot. n.
Allegati n. 3

Alla cortese attenzione

Sindaco
Dott. Franco Orsi
Sede

E P.C Titolare Posizione Organizzativa
Settore Patrimonio, Società Partecipate e
Manutenzioni
Arch. Marco Cascone

RELAZIONE SULLE RISULTANZE DEL CONTROLLO ANALOGO 2017

Addì 08 giugno 2018, si è svolto l'audit per il controllo analogo riferito all'anno 2017, sulla base della normativa vigente in materia e in ottemperanza a quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 30/03/2017 definenti l'assetto e le modalità di espletamento del suddetto controllo sulla società Albisola Servizi S.r.l., società totalmente partecipata dal Comune di Albisola Superiore in qualità di unico socio.

Il Segretario con il gruppo di Audit formato dal dipendente Alessandro Dotta e la dipendente Cristina Gamba ha analizzato:

Servizio Programmazione e controlli

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
tel. 019.48.22.95
siti internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**



BUDGET PREVISIONALE 2017

La bozza del budget previsionale 2017 della Società Albisola Servizi srl, allegata al presente atto, è stata inviata tramite posta elettronica certificata prot. n° 24806 del 28/12/2016 agli uffici competenti.

Attività controllate	ok	n.a.	note
<i>Approvazione da parte del socio, Giunta Comunale, del budget previsionale 2017 della società</i>	X		Il Budget previsionale è stato approvato dall'ente socio con deliberazione di Giunta Comunale 122 del 30/06/2017
<i>Piano flussi finanziari tra società e socio</i>		X	Nel budget, pur non essendo presente il piano dei flussi finanziari tra ente e socio, si rinvia a quanto disposto nei contratti di servizio tra società e ente socio, dando atto che le priorità riconducibili al patto di stabilità, da parte dell'ente socio, condizionano la regolarità dei flussi finanziari.
<i>Relazione esplicativa in cui sono evidenziati i costi dei servizi che si prevede erogare</i>	X		Allegata al budget
<i>Piano degli investimenti che la società intende realizzare nel triennio successivo</i>	X		Nella Relazione sulla gestione, allegata al bilancio, è indicato che non sono previsti investimenti significativi.
<i>Ricognizione del personale in servizio ai sensi dell'art. 25 c. 1 del DLgs 175/2016</i>	X		Nella Ricognizione Albisola Servizi non ha riscontrato personale in esubero anzi una carenza di personale
<i>Tempistica approvazione Budget</i>	X		La tempistica di presentazione del Budget 2017 è stata rispettata. Data prevista 31/12/2016 data di ricezione da parte del Comune 29/12/2016 prot. 24806

REPORT INFRA – PERIODALE AGGIORNATO AL 30/06/2017

Attività controllate:	Conforme	Non conforme	Non applicabile
Sintesi di periodo dell'attività operativa svolta per i singoli servizi	✓		
L'ammontare dei costi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio, nel periodo di riferimento	✓		
Ogni altra informazione utile alla valutazione economico-patrimoniale della società	✓		

La relazione infra-annuale, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, è pervenuta in data 01/09/2017 prot. N° 16290.

Servizio Programmazione e controlli

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
tel. 019.48.22.95
siti internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolatourismo.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**



Nella relazione viene fatta una dettagliata analisi sullo stato attuale e sulle necessità della Società, riferendosi anche agli adempimenti previsti dal D.lgs 175/2016 " Madia", dal D.lgs/231/01, della delibera ANAC n° 8/2015 e agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il report infra-annuale è corredato della situazione contabile al 30/06/2017 e dal Piano preventivo dei costi ed andamento delle commesse 2017.

OBIETTIVI 2017

Attività controllate:	Conforme	Non conforme	Non applicabile
1) Adeguamento a normativa anticorruzione e trasparenza, come da determinazione A.N.AC. 8/2015, Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 e delibera A.N.AC. n. 831 del 3 agosto 2016;	✓		
2) Ottimizzazione servizio rilascio bollini: semplificazione procedure presentazione documenti e estrazione report per rendicontazione introiti e invio a Settore patrimonio, società partecipate e manutenzioni;	✓		
3) Ottimizzazione servizio spazzamento: valutazione nuova metodologia pulizia marciapiedi;	✓		

1) Adeguamento a normativa anticorruzione e trasparenza, come da determinazione A.N.AC. 8/2015, Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 e delibera A.N.AC. n. 831 del 3 agosto 2016:

Con atto n. 3 del 29/01/2018 è stato nominato il nuovo Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza.

Nel mese di gennaio 2018 è stato approvato e pubblicato sul sito internet, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in adempimento alla normativa anticorruzione, come da determinazione A.N.AC. 8/2015, Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 e delibera A.N.AC. n. 831 del 3 agosto 2016.

E' stata inoltre rivista la sezione "Società trasparente" del sito internet per adeguarla alle nuove linee guida A.N.AC. di cui alla determinazione 1134 dell'8/11/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

Si raccomanda di completare l'implementazione della sezione Società trasparente secondo le linee guida sopra citate.

2) Ottimizzazione servizio rilascio bollini: semplificazione procedure presentazione documenti e estrazione report per rendicontazione introiti e invio a Settore patrimonio, società partecipate e manutenzioni

E' stata avviata una semplificazione delle procedure di presentazione documenti, che completerà il suo corso nell'anno 2018, ed è stato predisposto un report per la rendicontazione degli introiti, inviato al Settore patrimonio, società partecipate e manutenzioni con un dettaglio giornaliero dei titoli di sosta rilasciati;

3) Ottimizzazione servizio spazzamento: valutazione nuova metodologia pulizia marciapiedi;

E' stato definito il progetto di potenziamento del servizio di spazzamento, approvato dall'assemblea dei soci, e sono iniziati gli investimenti che arriveranno a compimento nell'esercizio 2018.

Servizio Programmazione e controlli

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
tel. 019.48.22.95
siti internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**



BILANCIO 2017

Il bilancio 2017, allegato al presente atto, è stato presentato all'Amministrazione in data 04/06/2018 ns. prot. 10340, integrato con nota ns. prot. n. 10456 del 05/06/2018 e lo stesso è stato approvato dall'Assemblea dei soci in data 08/06/2018::

Attività controllate:	Conforme	Non conforme	Non applicabile
Situazione economica patrimoniale anno 2017	✓		
Situazione relativa ai contratti affidati tenendo conto della relazione infra-periodale (anno 2017)	✓		
Breve relazione sugli obiettivi dell'anno 2017	✓		

La Relazione sulla gestione evidenzia che è stato realizzato quanto preventivato nell'analisi previsionale 2017.

ALTRE DIRETTIVE IMPARTITE CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 05 DEL 30/03/2017 "Espletamento controllo analogo 2017"

N	Attività controllate:	Conforme	Non conforme	Non applicabile
1	Il tempestivo avvio delle disposizioni del recepimento delle disposizioni del D.lgs. 175/2016 tra cui: a) adeguamento statutario compatibilmente con le disposizioni attuative di cui ai decreti da emanare citati all'art. 11 c. 3 e 6 del D.lgs. 175/2016; b) avvio ricognizione del personale ai sensi dell'art 25 D.lgs. 175/2016 e rideterminazione del fabbisogno del personale commisurato alla durata triennale dei contratti;	✓		
2	La prosecuzione degli obblighi in materia di trasparenza secondo quanto definito della legge n. 190/2012, dal D.lgs. n. 33/2013, dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, dalla delibera della CIVIT 71/2013, nonché dalla determinazione A.N.AC. n. 8/2015;	✓		
3	Adeguamento delle procedure relative al reclutamento del personale e conferimento di incarichi professionali e di acquisti di beni e servizi in economia, previsti dal quadro normativo vigente	✓		

Servizio Programmazione e controlli

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
tel. 019.48.22.95
siti internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**



1) Il tempestivo avvio delle disposizioni del recepimento delle disposizioni del D.lgs. 175/2016.

a) Adeguamento statutario: Non sono state apportate ad oggi modifiche allo statuto di Albisola Servizi in quanto risultato già conforme alle ultime disposizioni del d. lgs. 175/2015; nello specifico lo statuto della società è risultato più stringente, dal punto di vista del controllo da parte del socio sulla società di quanto richiesto in forma minima dal TUSP;

b) Ricognizione personale: La ricognizione del personale è stata effettuata nel dicembre 2016 (è allegata al budget 2017) e la versione finale della ricognizione del personale è stata ultimata nel mese di marzo 2017, conformemente alle modalità operative definite nel decreto attuativo del Ministero del lavoro del 9 novembre 2017, le risultanze inviate al Comune il 7 di marzo;

La relazione ha evidenziato una carenza di personale. Nella Relazione sulla gestione viene indicato che a seguito della reinternalizzazione dei servizi per la quale è stato chiesto alla Società di subentrare direttamente nella gestione dei servizi che precedentemente erano affidati a ditte esterne, nell'anno 2017 è stata attuata una campagna di assunzioni. I dipendenti sono passati dal numero storico di 8 al numero finale di 20, compresa una figura inserita a seguito degli obblighi derivanti dalla legge 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili. Tutto il personale neoassunto è inquadrato con il CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, è stato proposto all'unico dipendente già assunto con contratto "multi servizi" di passare sotto il nuovo contratto. Tutto il personale neoassunto, per affetto di quanto previsto dall'art. 25 del d. lgs. 175/2016 (testo unico società partecipate) è stato assunto a tempo determinato, a seguito di accordo sindacale che deroga la società al superamento del limite della percentuale di personale a tempo determinato

2) Per quanto riguarda gli obblighi di trasparenza, come citato più sopra, è stata rivista la sezione "Società trasparente" del sito internet per adeguarla alle nuove linee guida A.N.AC. di cui alla determinazione 1134 dell'8/11/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici".

A seguito della struttura organizzativa minimale della società è stata posticipata l'adozione del modello organizzativo ai sensi del d. lgs. 231/2001, possibilità prevista dalle linee guida ANAC (determinazione 8/2015), a favore del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che recepisce sia quanto previsto dal D.lgs 190/2012 che dal D.lgs. n. 33/2013 come integrati dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

E' in fase di completamento e continuo aggiornamento la sezione del sito "Amministrazione trasparente" per garantire la conformità a quanto previsto dagli obblighi di pubblicazione previsti.

E' stata pubblicata la relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione del Piano e sono stati inviati ad ANAC gli adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 32 sulla pubblicazione degli affidamenti di servizi e forniture effettuati.

Si raccomanda di completare l'implementazione della sezione Società trasparente secondo le linee guida sopra citate e di adottare il modello organizzativo 231.

3) Adeguamento delle procedure relative al reclutamento del personale e conferimento di incarichi professionali e di acquisti di beni e servizi in economia, previsti dal quadro normativo vigente:

- è stato approvato nel mese di febbraio il regolamento per il reclutamento del personale, successivamente emendato nel mese di novembre per recepire alcune modifiche necessarie per poter procedere alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- sono stati affidati, conformemente a quanto previsto dal d. lgs. 50/2016 tutti gli incarichi professionali necessari al corretto funzionamento della società, quali servizi contabili, servizi per la

Servizio Programmazione e controlli

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE

tel. 019.48.22.95

siti internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it

www.albisolaturismo.it

codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**



gestione delle paghe, servizi per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, fino alla scadenza dei contratti affidati.

- è stato definito un modus operandi per gli approvvigionamenti di materie prime e piccole attrezzature che garantisca la possibilità di procedere celermente agli acquisti, garantendo la trasparenza sulla scelta dei fornitori e la rotazione tra gli operatori disponibili sul territorio, nelle more di definire una vera e propria procedura.

APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TUTELA DELLA TRASPARENZA IN ADERENZA CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA PER LE ALTRE SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Comune di Albisola Superiore, oltre ad avere il 100% della Società Albisola Servizi srl ha partecipazioni nelle seguenti società:

Società partecipata	Quota partecipazione
Consorzio depurazione acque di scarico di Savona SpA	8,86
TPL Linea srl	0,818
Insedimenti Produttivi Savonese (I.P.S.) ScpA	0,466

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/08/17 è stata approvata la Revisione straordinaria delle società partecipate.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 15/09/17 all'oggetto: "Bilancio Consolidato - individuazione delle società da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore" e nel perimetro di consolidamento" sono state individuate Albisola Servizi s.r.l.; e il Consorzio depurazione acque del Savonese quali società partecipate da includere nel gruppo di "Comune di Albisola Superiore e nel perimetro di consolidamento".

Per quanto riguarda l'applicazione delle linee guida in materia di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza in aderenza con le disposizioni vigenti in materia è stata effettuata una verifica sui siti internet delle società partecipate sopra citate. Le società hanno avviato la riorganizzazione della sezione Società trasparente secondo le nuove linee guida. Le società, inoltre, inviano regolarmente al Comune i documenti per i quali il Comune stesso ha l'obbligo di pubblicazione sul proprio sito.

Si raccomanda di completare l'implementazione della sezione Società trasparente secondo le linee guida di cui alla determinazione 1134 dell'8/11/2017

Il responsabile del procedimento
Dott.ssa Cristina Gamba

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Pucciano

GCR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Servizio Programmazione e controlli

Piazza Libertà 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE
tel. 019.48.22.95
siti internet: www.comune.albisola-superiore.sv.it
www.albisolaturismo.it
codice fiscale partita IVA 00340950096

**Comune con
Sistema di Gestione Ambientale
certificato**

PROGETTO SPRAR	Previsionale 31/12/2016	Previsionale 2017
Ricavi Sprar	33 578	
Costi del servizio		
Erogazioni ai profughi	5 047	
Personale dedicato alle manutenzioni		
Lavorazioni esterne e materiali	8 458	
Servizi telefonici di connettività ed informatici		
Servizio di custodia presso struttura	9 430	
Gestione amministrativa della commessa	3 300	
totale costi diretti	26 235	-
marginale lordo di commessa	7 343	-
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	5 318	-
marginale di attribuzione netto della commessa	2 025	-

GESTIONE PARCHEGGI	Previsionale 31/12/2016	Previsionale 2017
Ricavi Parcheggi		
Contratto con Comune	55 000	57 377
Ricavi Park ex Acts	13 884	-
Ricavi per altri utilizzi ex ACTS		4 000
Ricavi parcheggio Luceto		3 500
Totale Ricavi Parcheggi	68 884	64 877
Costi del servizio		
Lavorazioni terzi parcheggi 2 ausiliari	17 700	18 000
Costo del personale		
Costi rifacimento strisce, lavori vari, manutenzione delle aree	25 000	25 000
Stampa dei bollini ed altro materiale	2 930	3 000
Spese postali (invio depliant, bollini)	1 601	3 500
Personale a supporto dell'emissione dei bollini		3 000
affitto piazzale per parcheggio	2 500	400
costi Park ex Acts (personale + cancelleria + materiale di consumo + ricevute + pulizia e messa in sicurezza piazzale)	6 000	
totale costi diretti	55 731	52 900
marginale lordo di commessa	13 153	11 977
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	10 909	6 999
marginale di attribuzione netto della commessa	2 244	4 978

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	Previsionale 31/12/2016	Previsionale 2017
Ricavi Manutenzione Verde	59 617	68 000
Costi del servizio		
lavorazioni terzi verde	58 300	108 000
Costo del personale (3 unità)		
manutenzione attrezzature (su patrimonio)		-
lavorazioni esterne	783	1 000
materiali	1 345	1 000
totale costi diretti	60 428	110 000
marginale lordo di commessa	-811	-42 000
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	9 442	7 336
marginale di attribuzione netto della commessa	-10 253	-49 336

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Previsionale 31/12/2016	Previsionale 2017
Ricavi Manutenzione del patrimonio Comunale		
Contratto con Comune	132 689	132 786
Affissioni	7 377	6 147
Manutenzione impianti elettrici	30 000	30 000
Totale ricavi Manutenzione Patrimonio	170 066	168 933
Costi del servizio		
lavorazioni terzi patrimonio	81 150	108 000
Costo del personale (4 unità)	27 584	29 000
lavorazioni esterne e manutenzioni attrezzature	2 500	2 500
Manutenzione impianti elettrici	30 000	30 000
materiali	12 000	12 000
assicurazioni rca 50% (50% Spazzamento)	6 604	6 604
ammortamenti 25% (75% Spazzamento)	16 500	16 500
totale costi diretti	176 338	204 604
marginale lordo di commessa	-6 272	-35 671
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	26 934	18 225
marginale di attribuzione netto della commessa	-33 206	-53 896

GESTIONE DEI CIMITERI	Previsionale 31/12/2016	Previsionale 2017
Ricavi Gestione dei Cimiteri	77 049	73 770
Costi del servizio		
lavorazioni terzi patrimonio CIMITERO	58 000	64 800
Costo del personale		
manutenzioni attrezzature	-	2 000
costi telefonici		200
materiali di consumo – riscaldamento	116	1 000
totale costi diretti	58 116	68 000
 margine lordo di commessa	18 933	5 770
costi generali attribuiti alla commessa (come da prospetto in fondo)	12 202	7 958
 margine di attribuzione netto della commessa	6 731	-2 188

SPAZZAMENTO	Previsionale 31/12/2016	Previsionale 2017
RICAVI SPAZZAMENTO senza iva	548 654	548 654
Costi del servizio		
lavorazioni terzi spazzamento	48 660	55 000
costo del personale	280 021	295 000
manutenzione automezzi (messo al 100% qui ma imputabile anche a patrimonio)	13 961	13 961
carburanti (messo al 100% qui)	19 982	19 982
altri oneri automezzi	189	189
assicurazioni rca 50% con patrimonio	6 604	6 604
materiale di consumo spazzamento	1 500	1 500
indumenti di lavoro	874	3 000
ammortamenti 75% (25% Patrimonio)	49 500	49 500
totale costi diretti	421 291	444 736
 margine lordo di commessa	127 363	103 918
costi generali attribuiti alla commessa (come da prospetto in fondo)	86 892	59 190
 margine di attribuzione netto della commessa	40 471	44 728

MARGINE LORDO

159 709

43 994

COSTI GENERALI

Costi altri servizi
altri costi per automezzi
Altri costi per automezzi strumentali
Costi altri servizi indeducibili
sanzioni tributarie
Spese per la sicurezza sul lavoro
Canoni periodici di manut. attrezzature
Canoni periodici di manut. altri beni
Spese manutenz. attrezzature
Spese manutenz. altri beni deducibili
Riparazioni e manutenzioni diverse
Spese e servizi bancari (non finanziari)
Somministrazione energia elettrica
Spese telefoni/fax
Spese telefoni cellulari
Spese postali e bollati
Segreteria 12 mesi
Personale aggiuntivo segreteria
Assicurazione per responsabilità civile
compenso commercialista
compenso amministratore
compenso RSPP
Compenso responsabile albo gestori ambientali
Compenso servizio paghe dipendenti
rateo coop cessazione contratto
Visite mediche dipendenti
prestazioni notarili
altri oneri di gestione
Noleggi altri beni
ferie dipendenti
Tassa di possesso automezzi
Quote associative
Associazione Utilitalia
Spese camerali, catastali e diritti vari
Cancelleria e stampati
Altri oneri di gestione non ded.
accantonamenti rischi
Interessi passivi su depositi bancari
totale costi generali da ripartire sulle commesse

UTILE

ANNO 2016	ANNO 2017
796	796
136	136
-	-
300	300
5 957	-
-	2 500
454	454
134	134
200	200
115	115
15	15
7 091	7 091
-	-
-	-
1 132	1 132
290	290
31 200	36 000
6 000	-
4 832	-
10 400	10 400
13 728	13 728
500	500
6 000	6 000
6 000	6 000
	-
2 196	2 196
1 142	1 142
-	-
-	-
32 000	-
616	616
792	792
	2 500
572	572
625	625
53	53
13 000	-
5 421	5 421
151 697	99 708

8 012

-55 714

PREVENTIVO al 31/12/2016		percentuale
Sprar	33 578	4
Parcheggi	68 884	7
Verde	59 617	6
Patrimonio	170 066	18
Cimitero	77 049	8
Spazzamento	548 654	57
totale	957 848	100

PREVENTIVO anno 2017 con nuovi affidamenti degli appalti		percentuale
Spraar	-	-
Parcheggi	64 877	7
Verde	68 000	7
Patrimonio	168 933	18
Cimitero	73 770	8
Spazzamento	548 654	59
totale	924 234	100

 margine di commessa lordo	 costi generali attribuiti alla commessa	 margine di commessa netto
7 343	5 318	2 025
13 153	10 909	2 244
-811	9 442	-10 253
-6 272	26 934	-33 206
18 933	12 202	6 731
127 363	86 892	40 471
159 709	151 697	8 012

 margine di commessa lordo	 costi generali attribuiti alla commessa	 margine di commessa netto
-	-	-
11 977	6 999	4 978
-42 000	7 336	-49 336
-35 671	18 225	-53 896
5 770	7 958	-2 188
103 918	59 190	44 728
43 994	99 708	-55 714



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Analisi dell'andamento previsionale per l'anno 2017

La presente relazione ha lo scopo di accompagnare lo schema sull'andamento economico e finanziario della società previsto per l'anno 2017, allegato a questo documento.

Tale schema è stato redatto basandosi sulla disponibilità di spesa indicata dall'amministrazione comunale con la Deliberazione della Giunta Comunale GC/188/2016 del 28/10/2016 e discussa negli incontri effettuati con gli uffici competenti, il dirigente dell'area tecnica del Comune ed il Segretario Generale nelle settimane scorse.

Considerazioni generali

Come già rilevato durante la relazione di inizio mandato gli affidamenti dei servizi alla Cooperativa Stella erano stati effettuati a condizioni incredibilmente favorevoli, oggi non riproducibili. Inoltre gli accordi contrattuali prevedevano la sostituzione del personale impegnato nell'appalto durante le assenze per ferie e malattia, ed hanno portato ad avere dei costi di gestione estremamente bassi in quanto ogni cinque unità di personale contrattualmente presenti vi era una sesta persona la cui presenza costante andava a sofferire alle assenze per ferie e malattia delle altre.

Nella relazione citata si stimava un aumento dei costi per gli affidamenti di circa il 15%, ma le indagini di mercato effettuate, che hanno portato all'affidamento ad interim dei servizi per un periodo di 5 mesi nelle more di definire il rinnovo dei contratti tra il Comune ed Albisola Servizi, hanno evidenziato che l'aumento dei costi si aggirerà più ragionevolmente tra il 20 ed il 22%.

Se inoltre consideriamo che l'affidamento, conformemente alla normativa di settore, dovrà richiedere all'appaltatore di utilizzare mezzi ed attrezzature proprie e le attività dovranno essere coordinate da un loro responsabile, bisogna prevedere un ulteriore aumento dei costi; per finire mezzi ed attrezzature di Albisola Servizi non potranno essere dismessi, ma dovranno comunque essere mantenuti e mantenuti per essere utilizzati dal personale dipendente e dagli operai comunali portando ad una sostanziale duplicazione di tali costi.

Mantenendo l'assetto dell'appalto dei servizi a società esterne l'intera organizzazione della società vedrebbe ridotta la propria flessibilità e l'impossibilità di gestire direttamente il personale impegnato sul territorio riduce notevolmente la capacità di rispondere celermente alle richieste degli uffici comunali che ad oggi ricevono sempre riscontro in tempo reale.

Un altro aumento di costi è legato al rinnovo del contratto Utilitalia (ex Federambiente) applicato dalla società per i servizi di igiene ambientale. Il rinnovo contrattuale prevede un aumento salariale che comporta un aumento dei costi su base annuale a regime di circa 18.000,00 Euro.

Dal documento previsionale allegato risulta evidente l'impossibilità di garantire lo stesso livello di servizio, e quindi lo stesso livello occupazionale sui servizi appaltati, per l'importo assegnato. Senza includere alcun imprevisto, alcun investimento, riducendo comunque al minimo il costo dei materiali e quindi della possibilità di effettuare manutenzioni, la previsione evidenzia una perdita nell'esercizio di quasi 50.000,00 Euro. *Per poter rispettare il budget previsionale risulta necessario ricalibrare i servizi in maniera che possano essere svolti con due unità di personale in meno.*

Subentro diretto nella gestione delle commesse da parte di Albisola Servizi

Nello stesso documento viene presentata, in ultima colonna, anche un'analisi previsionale immaginando di svolgere i servizi con proprio personale dipendente, riinternalizzando quindi i servizi fino ad oggi appaltati; si evidenzia in questo caso, mantenendo inalterate le altre previsioni, la possibilità di mantenere lo stesso livello occupazionale attuale raggiungendo un sostanziale equilibrio di bilancio.

Il subentro diretto nella gestione dei servizi con proprio personale dipendente porterebbe il superamento delle continue problematiche legate alla coordinazione per la sicurezza causate dalla presenza di almeno 3 diverse società che operano contemporaneamente in cantieri nella città che spesso si sovrappongono e ad una maggiore corrispondenza dei ruoli effettivamente svolti dal personale, oltre ad altri vantaggi significativi quali la flessibilità del personale, la possibilità di formare il personale per attività e all'utilizzo di mezzi specifici per poter poi svolgere direttamente altre attività di manutenzione; per assurdo la società è proprietaria di mezzi per il movimento terra quali per esempio escavatore e bobcat ma non ha personale in



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091

grado di utilizzarli. L'assunzione di personale dipendente e la loro formazione darebbe quindi anche un senso ed una continuità agli investimenti effettuati negli anni.

Per ultimo, ma non meno importante, si otterrebbe la stabilizzazione di almeno 8 posti di lavoro.

In conclusione delle considerazioni effettuate, alla luce della ricognizione del personale effettuata, si propone l'avvio delle procedure di assunzione per 6 operai dedicati alla manutenzione, 2 operai dedicati ai servizi cimiteriali ed 1 figura amministrativa da assumere con il CCNL Multiservizi, nei corrispondenti inquadramenti, a completare l'organico di Albisola Servizi.

La forma preferenziale, vista la scadenza triennale dei contratti previsti tra il Comune di Albisola ed Albisola Servizi, è il contratto a tempo determinato, che potrà poi essere convertito a tempo indeterminato secondo le precedenze e priorità previste dalla normativa in vigore.

Si evidenzia che la normativa sul lavoro (d. lgs. 81/2015 jobs act) prevede che non possano essere assunti lavoratori a tempo determinato in numero superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza all'azienda. Quindi Albisola Servizi potrebbe assumere non più di 2 unità di personale; a tale limite è però possibile derogare raggiungendo un accordo in fase di contrattazione di secondo livello.

Trattandosi di decisioni strategiche per la società si richiedono indicazioni da codesta amministrazione, anche in considerazioni di quanto disposto dall'Art. 19 commi 5 e 6 del d. lgs. 175/2016 sugli obiettivi specifici delle spese di funzionamento della società, con particolare riferimento sulle spese per il personale ed un parere sull'eventualità di procedere alla riinternalizzazione dei servizi attraverso l'assunzione di personale come descritto o se ricorrere ad una riduzione del livello di servizio attraverso un nuovo affidamento dei servizi.

Equilibrio delle commesse

Le diverse commesse non sono in equilibrio, in particolare i servizi di manutenzione del verde e di manutenzione del patrimonio comunale sono in perdita, il servizio di spazzamento ha un utile (che complessivamente copre le perdite dei servizi di manutenzione) e gli altri servizi sono in sostanziale equilibrio.

Dal punto di vista del bilancio complessivo della società la mancanza di equilibrio delle commesse non è un problema, lo è però dal punto di vista del d. lgs. 175/2016 che all'Art. 6 "Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo Pubblico" che prevede al comma 1 che le società a controllo pubblico che svolgono attività economiche protette da diritti speciali od esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di libero mercato adottino sistemi di contabilità separata per ciascuna attività.

La ragione di questo articolo di legge è quella di verificare che le società pubbliche beneficiarie di affidamenti in-house non utilizzino i vantaggi derivati da tali affidamenti diretti degli enti proprietari per fare concorrenza sul libero mercato ed offrire servizi sottocosto alterando così il mercato. In realtà è opportuno precisare che Albisola Servizi non opera sul libero mercato, ma solamente attraverso attività economiche protette da diritti esclusivi, e conseguentemente non trae alcun vantaggio in questo senso dai propri affidamenti diretti.

Per finire nell'analisi previsionale non è stata inserita la voce relativa al progetto SPRAR, non essendo ad oggi ancora definito il coinvolgimento di Albisola Servizi

L'Amministratore Unico, Federico Motta



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Ricognizione del personale in servizio ai sensi dell'Art 25 c. 1 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175

Il presente documento ha lo scopo di rilevare il personale dipendente della società Albisola Servizi e, rapportandolo alle attività svolte, evidenziare eventuali esuberanti o carenze di personale rispetto ad una gestione ottimale delle risorse e delle commesse.

Personale in servizio presso Albisola Servizi s.r.l.

Alla data di redazione del presente documento il personale dipendente in servizio presso Albisola Servizi s.r.l. è composto da 8 unità di personale.

Nominativo	CCNL applicato	Mansione	Inquadr.
ALLUIGI Diego	CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi	operaio	2° livello
CARIA Luciano	CCNL Federambiente	operaio ecologico	2A
CHIAPPONE Valter	CCNL Federambiente	operaio ecologico	3A
CORALLO Roberto	CCNL Federambiente	operaio ecologico	2A
DEIDDA Tiziano	CCNL Federambiente	impiegato coordinatore	5A
LA GALA Fabrizio	CCNL Federambiente	operaio ecologico	3A
SALVO Fernando	CCNL Federambiente	operaio ecologico	2A
SIRI Massimo	CCNL Federambiente	operaio ecologico	2A

Analisi delle attività svolte da Albisola Servizi a favore del Comune di Albisola e personale impegnato nelle attività:

Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade

In questo servizio sono presenti un impiegato coordinatore e 6 operai, Albisola Servizi è quindi quasi autonoma nella gestione delle attività di spazzamento manuale e meccanizzato, risulta carenza di 1 operaio per completare l'autonomia della gestione ordinaria considerando l'ampiezza, le peculiarità del territorio ed il capitolato speciale di appalto che regola il servizio.

Durante il periodo estivo, per poter fornire i servizi integrativi stagionali quali la pulizia delle spiagge libere ed i turni di spazzamento integrativi durante i fine settimana, è necessario prevedere personale aggiuntivo in servizio nei soli mesi estivi.

Per ovviare a questa carenza di personale lo spazzamento ordinario della parte del territorio compresa tra corso Filippo Ferrari ed il litorale è stata data in affidamento ad un appaltatore.

Per il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade si rileva quindi, per il completamento dell'organico necessario a soddisfare le esigenze ordinarie, una carenza di una (1) unità di personale a tempo pieno.

Manutenzione del verde e del patrimonio comunale

A questo servizio, particolarmente articolato, è dedicata un'unica unità di personale dipendente della società, oltre a due (2) unità di personale dipendente del Comune di Albisola Superiore distaccato per il servizio presso Albisola Servizi.

La manutenzione del verde e del patrimonio comunale vanno visti come un unico servizio in quanto le sinergie possibili tra le due attività sono molteplici; in particolare la manutenzione del verde è un servizio molto legato alla stagionalità ed il personale può prestare servizio indifferentemente in un'attività o nell'altra, trattandosi di competenze spesso trasversali. Programmando correttamente le attività di manutenzione ordinaria è così possibile ottimizzare l'utilizzo del personale, in particolare di quello con competenze specifiche in grado di utilizzare



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

attrezzature e mezzi che richiedono patenti e formazione dedicata, quali escavatori, piattaforme aeree, abilitazioni come elettricisti, idraulici, etc. etc.

Attualmente i servizi di manutenzione del verde e manutenzione del patrimonio comunale, ad integrazione delle attività svolte direttamente dal personale in forza ad Albisola Servizi, sono affidati a due diverse società esterne che utilizzano per lo svolgimento delle attività ordinariamente tre (3) unità di personale per la manutenzione del verde e tre (3) unità di personale per la manutenzione del patrimonio, che risultano adeguate a soddisfare le principali necessità ed urgenze.

Per il servizio di manutenzione del verde e del patrimonio comunale si rileva quindi una carenza di sei (6) unità di personale a tempo pieno.

Gestione dei cimiteri

Albisola Servizi non ha personale che si occupi di questa attività che è stata affidata ad una società esterna, mantenendo Albisola Servizi le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie all'interno dei cimiteri.

Per la gestione dei cimiteri si valuta la necessità di **due (2) unità** di personale dedicato a tempo pieno, mentre saltuariamente, durante le attività più intensive legate a esumazioni ed estumulazioni ordinarie, può emergere la necessità di personale a supporto per un periodo limitato di tempo concentrato in periodi di due settimane.

Per il servizio di gestione dei cimiteri si rileva quindi una carenza di personale di due (2) unità di personale a tempo pieno.

Gestione dei parcheggi a pagamento e delle relative tessere per i cittadini

Non vi è personale dipendente dedicato alle attività legate alla gestione dei parcheggi a pagamento e all'emissione delle tessere per i cittadini.

Trattandosi di attività legate alla stagionalità è ragionevole pensare di soddisfare le necessità di personale attraverso specifici contratti stagionali secondo le necessità.

Non si rileva quindi carenza strutturale di personale per la gestione di questo servizio.

Organizzazione generale della società

La Società non ha personale amministrativo. La gestione della segreteria tecnica ed amministrativa, attività fondamentale di supervisione e coordinamento delle diverse attività svolte nonché principale interfaccia dell'Amministrazione per la gestione ordinaria, è affidata ad una società esterna.

Si rileva in questo settore una carenza di una (1) unità di personale a tempo pieno.

Conclusioni

Ai fini della ricognizione del personale in servizio prevista dall'Art 25 c. 1 del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 non si riscontra quindi personale in esubero, anzi si riscontra una carenza di personale per poter far fronte in maniera ottimale e con la massima flessibilità agli impegni che la società ha assunto con il Comune di Albisola Superiore.

Si può riassumere una carenza complessivamente di dieci (10) unità di personale nei diversi ruoli, nello specifico:

1. otto (8) operai generici, che andrebbero a completare l'organico che si occupa di gestione dei cimiteri, manutenzione del verde pubblico e manutenzione del patrimonio comunale;
2. una (1) unità di personale a completare l'organico che si occupa di igiene urbana;
3. una (1) unità di personale amministrativo a ricoprire il ruolo di segreteria tecnico/amministrativa;



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Albisola Superiore, 31/08/2017

Spett.le Comune di Albisola Superiore
Servizio Programmazione, Controlli e Sistema di Gestione
protocollo@pec.albisup.it
e p.c. Servizio manutenzioni e Società Partecipate

OGGETTO: Relazione sull'andamento della società Albisola Servizi s.r.l. al 30/06/2017

La presente relazione è stata redatta dall'Amministratore Unico della Società, Federico Motta, subentrato all'Ing. Ferrara nella carica a partire dal 13/06/2016 per nomina del Sindaco del Comune di Albisola Superiore.

La presente è quindi da intendersi anche come una relazione sulle iniziative e sugli accadimenti avvenuti durante il primo anno di mandato.

1. Novità normative

Nel mese di novembre 2016 la corte costituzionale si è espressa dichiarando l'illegittimità costituzionale di alcuni articoli della legge 124 del 2015 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" nota come Legge Madia) che ha richiesto un decreto correttivo del D. Lgs. 175/2016 (decreto attuativo previsto dalla Legge Delega di cui sopra, Testo Unico Società Partecipate) per sanare tale vizio.

Dalle prime bozze del decreto correttivo è emersa l'intenzione di apportare modifiche più profonde al TUSP oltre a quelle richieste dalla sentenza della Corte Costituzionale; di conseguenza le attività di adeguamento a quanto disposto dal decreto sono state sospese in attesa della pubblicazione del decreto correttivo, avvenuta in data 26 giugno 2017.

Nella sostanza è stato riscontrato che le modifiche apportate al decreto non hanno alcun effetto sulla situazione di Albisola Servizi.

Rimane inoltre ferma la previsione legge regionale n. 1/2014 che prevede il subentro del gestore individuato a livello di Ambito Territoriale Ottimale per la gestione dei servizi legati al ciclo integrato dei rifiuti (di cui lo spazzamento stradale fa parte) entro il 31/12/2020.

2. Nuovi contratti con il Comune di Albisola Superiore:

Durante l'anno 2016 sono arrivati a scadenza i contratti di servizio che la Società aveva con il Comune.

A seguito di un'articolata fase di analisi e confronto avvenuta nei mesi finali dell'anno 2016 l'Amministrazione Comunale, approvando il piano preventivo dei costi presentato dalla Società, ha deciso di confermare l'affidamento in House dei servizi di manutenzione (del patrimonio comunale e del verde pubblico), di gestione dei cimiteri, delle pubbliche affissioni nonché dello spazzamento stradale.

I nuovi contratti sono di durata triennale, con scadenza 31/12/2019, e prevedono la sostanziale conferma dei precedenti livelli di servizio.

Nell'approvare i nuovi contratti l'Amministrazione Comunale, considerate le aperture in tal senso del TUSP, ha richiesto che la Società provvedesse ad una riinternalizzazione dei servizi, procedendo all'assunzione del personale necessario, sulla base delle evidenze emerse dalla Ricognizione del Personale effettuata ai sensi del TUSP stesso e presentata contestualmente al piano preventivo dei costi.

La riinternalizzazione dei servizi è stata avviata a partire dal mese di aprile 2017, assorbendo il personale impiegato presso le società appaltatrici in via esclusiva nello svolgimento dei servizi affidati, così come richiesto dal Comune preventivamente all'affidamento dei servizi.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Prima dell'avvio dei servizi estivi (gestione dei parcheggi e gestione dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica) sono state effettuate le procedure di reclutamento personale previste dal proprio regolamento ed anche il personale necessario per lo svolgimento di tali servizi è stato assunto, a tempo determinato, fino alla data del 10 di settembre.

Per completare le necessità di personale prevista dalla Ricognizione effettuata è ancora necessario procedere all'assunzione di una figura amministrativa ad un operaio specializzato con la qualifica di elettricista.

3. Andamento Tecnico

In riferimento all'andamento tecnico nei primi sei mesi del servizio si riscontra un sostanziale regolare svolgimento delle attività.

A partire dalla seconda metà del mese di giugno sono stati riorganizzati i turni del servizio di spazzamento per garantire la presenza sistematica di una unità di personale nei pomeriggi di sabato e domenica, il che ha permesso di mantenere sotto controllo i disagi dovuti agli abbandoni di rifiuti e lo scorretto conferimento dei rifiuti domestici nei cestini, riscontrati in aumento nei fine settimana, a discapito però di un'organizzazione più articolata dei turni che ha ridotto il personale in servizio nelle giornate infra-settimanali.

A partire dalla seconda metà del mese di luglio, una unità di personale è stata spostata in via definitiva dal servizio manutenzioni al servizio di spazzamento per far fronte al pensionamento, di uno degli operatori ecologici; nel mese di settembre verrà avviata una prima procedura di reclutamento del personale per coprire il ruolo mancante nel settore manutenzioni, che comunque verrà coperto a entro la fine dell'anno.

Una seconda procedura di selezione del personale, verrà avviata successivamente in quanto è previsto il pensionamento, a partire dal mese di febbraio 2018, di un secondo operatore ecologico.

Si conferma complessivamente una buona operatività della società sui servizi di spazzamento e manutenzione, che sono strutturati e consolidati, inoltre l'assunzione del personale ha garantito una maggiore flessibilità dell'organizzazione dei servizi, consentendo anche l'utilizzo di personale in maniera "trasversale" sui servizi affidati. Rimane una forte criticità legata all'impossibilità di effettuare i lavaggi dei marciapiedi e delle aree pedonali, per risolvere la quale verrà più avanti nella relazione presentata una proposta operativa.

Il servizio presso i cimiteri ha trovato una sua nuova configurazione, con l'utilizzo di due unità di personale dedicate in via prevalente, ma non esclusiva, alla gestione delle attività cimiteriali, lo stesso personale è impegnato a margine per garantire le attività di manutenzione ordinaria presso il progetto SPRAR e saltuariamente in attività di supporto in altre aree cittadine di intervento.

Il servizio di segreteria amministrativa rimane un punto in fase di evoluzione; si sta tentando di definire i compiti che dovrà seguire direttamente e quali dovranno essere demandati, probabilmente a servizi esterni; in questa fase è stato chiesto alla segreteria amministrativa di gestire direttamente le scritture contabili, ma tale attività ha portato ritardi nella gestione ordinaria di attività che con maggiore difficoltà potrebbero essere affidate a professionisti esterni.

◦ Riorganizzazione del servizio di spazzamento

Ai fini del servizio di spazzamento il territorio è diviso in 5 zone:

Zona Mare: tra Corso Filippo Ferrari e il litorale

Zona Levante: racchiusa tra ferrovia, Corso Mazzini e Corso Ferrari verso levante

Zona Ponente: racchiusa tra ferrovia, Corso Mazzini e Corso Ferrari verso ponente

Zona Superiore: a monte della ferrovia

Zona Ellera e Luceto: le due frazioni e le principali borgate

A ciascun operatore è affidata una delle zone ed è responsabile sia dello svuotamento dei cestini che dello spazzamento nella zona affidata.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Operativamente questa organizzazione ha il vantaggio che gli operatori sono molto responsabilizzati ma doversi occupare sia della raccolta dei cestini che dello spazzamento inevitabilmente porta a far sì che l'obiettivo principale sia la gestione dei cestini e quindi a dedicare molto tempo a tale attività e poco tempo allo spazzamento;

Si provvederà, come avviene di consueto in molte realtà, a separare le due attività di svuotamento dei cestini e spazzamento stradale, questo permetterà di avere quotidianamente 4 o 5 persone (a seconda dei turni di riposo e delle ferie) ogni giorno dedicate esclusivamente alle attività di spazzamento, garantendo soprattutto una maggiore flessibilità del servizio.

A partire dall'estate prossima si valuterà l'inserimento di un turno pomeridiano quotidiano di raccolta cestini e spazzamento dedicato alle vie di maggior flusso turistico inserendo personale stagionale (1 unità per 24 ore settimanali) in quanto la turnazione dei fine settimana di quest'anno ha permesso di risolvere il problema dei cestini ricolmi nei week-end ma sono rimaste criticità, soprattutto durante le manifestazioni infrasettimanali.

- Nuove attrezzature di spazzamento e lavaggio strade e marciapiedi

Parallelamente alla riorganizzazione del servizio come descritta è previsto l'inserimento di nuove attrezzature in grado di risolvere due problemi molto evidenti ad oggi irrisolti: il primo problema è la raccolta di rifiuti quali mozziconi di sigaretta, deiezioni canine ed altri piccoli rifiuti che si bloccano negli angoli dei marciapiedi e nelle pavimentazioni non lisce di marciapiedi e passeggiata e che risultano molto difficili da raccogliere con scopa e paletta e che se non intercettati correttamente, oltre all'impatto sul decoro cittadino, a seguito delle piogge finiscono nella rete fognaria bianca e successivamente in mare, il secondo problema è il lavaggio e la disinfezione di zone pedonali e marciapiedi, in particolare durante il periodo estivo caratterizzato sempre più da scarsissima piovosità.

Questi due problemi sono stati analizzati e la soluzione è stata individuata nell'azione combinata di due attrezzature presenti sul mercato da oltre un decennio, considerate quindi consolidate ed in uso anche nelle principali realtà turistiche italiane.

Il problema della raccolta dei piccoli rifiuti viene risolto da un particolare aspiratore stradale, in funzione già da alcuni mesi nelle vie centrali di capo, il secondo da una spazzatrice, simile a quelle in uso in questo periodo nel cantiere dell'Aurelia Bis, che hanno un serbatoio di acqua pulita di circa 700 litri, dotata in più di un braccio estensibile appositamente studiato, a disposizione di un operatore a terra, che con un getto di aria ed acqua ad alta pressione riesce a lavare i marciapiedi, utilizzando relativamente poca acqua, e successivamente a convogliare l'acqua stessa, contenete lo sporco ed i rifiuti raccolti, verso la spazzatrice che procede a passo d'uomo lungo la strada. Nell'acqua di lavaggio possono inoltre essere disciolti particolari prodotti enzimatici che, in assenza di piogge, riescono a mantenere sotto controllo la riproduzione batterica, abbattendo in questo modo gli odori.

L'attrezzatura idonea è già stata identificata e l'investimento quantificato in circa € 55.000,00

Entro il mese di settembre verranno effettuate le verifiche a livello di bilancio preventivo per gli anni prossimi per valutare la sostenibilità dell'investimento senza richiedere nuovi fondi al Comune di Albisola Superiore.

4. Andamento economico e finanziario:

L'andamento economico e finanziario si mantiene in linea con tutti i costi previsionali, registrando un lieve aumento nei costi dei materiali di consumo per una serie di attività legate alla manutenzione dei giardini e degli impianti di irrigazione che hanno richiesto il rinnovo delle centraline; sono aumentati i costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, conseguentemente all'inserimento del nuovo personale.

E' stata riscontrata una maggiore disponibilità liquida, principalmente dovuta all'estinzione del mutuo ed alla decisione di aumentare l'esposizione a breve con le banche, utilizzando appieno l'anticipo delle fatture emesse nei confronti del Comune. Tale azione ha permesso di ridurre notevolmente i tempi di pagamento dei fornitori, che ad oggi risultano quasi interamente in regola; purtroppo l'irregolarità dei pagamenti da parte del Comune, che nel caso del secondo trimestre 2017 è stato effettuato con oltre 100 giorni di ritardo rispetto agli accordi contrattuali, causerà un aumento degli oneri finanziari che la società dovrà sostenere.



ALBISOLA SERVIZI S.R.L.

*Società di servizi unipersonale controllata dal Comune di Albisola Superiore
Piazza della Libertà n.19, 17011 Albisola Superiore (SV), C.F. e P.IVA 01553090091*

Al termine del contratto con la Cooperativa Stella la Società aveva trattenuto circa € 65.000,00 dai pagamenti scaduti a causa della riscontrata irregolarità del DURC. Tale cifra era stata successivamente pignorata da alcuni ex dipendenti creditori della Coop. Stella e nel mese di luglio è stata emesso un provvedimento del giudice per l'esecuzione del procedimento e le somme pignorate sono state liquidate.

Rimane complessivamente uno squilibrio nelle forme di finanziamento, attualmente la società si sta finanziando sistematicamente tramite debiti a breve termine quali scoperti di conto corrente ed anticipo fatture, comunque visto il breve termine dettato dai contratti triennali, dalla normativa regionale che prevede il subentro del gestore unico nelle attività di spazzamento, la chiusura entro l'anno 2018 della maggior parte degli ammortamenti degli automezzi ed i pochi investimenti previsti nel periodo e considerata le difficoltà di accedere ad un mutuo in assenza di una formale garanzia da parte dell'ente di controllo è stato deciso, come anticipato, di aumentare il finanziamento a breve e di sospendere la difficoltosa ricerca di un mutuo a medio termine che avrebbe creato disponibilità liquida ma comunque creato tensioni a medio termine.

Un miglioramento della disponibilità liquida è anche atteso quale "effetto collaterale" della riinternalizzazione dei servizi, in quanto l'assunzione del personale ha ridotto la necessità di affidare servizi all'esterno, riducendo l'immobilizzazione del credito IVA che quest'anno dovrebbe risultare all'incirca dimezzato rispetto all'anno precedente.

5. Adeguamenti previsti dalla legge Madia:

A seguito della pubblicazione del correttivo al d. lgs. 175/2016, decreto attuativo previsto dalla Legge Madia denominato "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP) sono stati definiti alcuni adempimenti cui la società si dovrà adeguare, alcuni dei quali prevedono una modifica dello statuto:

- Nomina dell'organo di controllo o di un revisore
- Predisposizione di programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale (già presenti in nota integrativa al bilancio)
- Regolamenti interni e codici di condotta volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale (di relativo interesse nel nostro caso, non operando la società sul libero mercato)
- Definizione di criteri e modalità per il reclutamento del personale (regolamento già approvato)
- La società dovrà continuare ad avere un fatturato annuale di oltre un milione di Euro per non rientrare nei casi per i quali è obbligatorio un piano di razionalizzazione.

Altri adempimenti ed adeguamenti necessari con i quali si è in ritardo:

- Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 volto a prevenire la responsabilità penale della società (ritenuto differibile in quanto la società opera esclusivamente attraverso affidamenti in-House);
- Piano anticorruzione, così come da determina ANAC 8/2015 (avviato, da concludere entro l'anno).

6. Allegati alla presente relazione:

- Bilancio al 30 giugno 2017
- Previsionale 2017 - consuntivo giugno 2017 - proiezione dicembre 2017

L'Amministratore Unico
Federico Motta

Piano preventivo dei costi ed andamento delle commesse – anno 2017

PROGETTO SPRAR	Previsionale 2017	Consuntivo giugno 2017	Proiezione dicembre 2017
Ricavi Sprar		26.775	71.311
Costi del servizio			
Personale dedicato alle pulizie	-	3.000	9.900
Personale amministrativo e di coordinamento	-	8.220	16.440
Lavorazioni esterne e materiali	-	5.748	17.500
Servizio di supporto alla rendicontazione	-	2.940	11.614
Costi telefonici	-	1.200	3.500
Servizio guardianaggio	-	4.500	4.500
totale costi diretti	-	25.608	63.454
 margine lordo di commessa	-	1.167	7.857
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	-	2.924	7.067
 margine di attribuzione netto della commessa	-	-1.757	789

GESTIONE PARCHEGGI	Previsionale 2017	Consuntivo giugno 2017	Proiezione dicembre 2017
Ricavi Parcheggi			
Contratto con Comune	57.377	28.688	57.376
Ricavi Park ex Acts e Luceto	3.500	2.608	12.500
Ricavi per altri utilizzi ex ACTS	4.000	-	-
Totale Ricavi Parcheggi	64.877	31.296	69.876
Costi del servizio			
Costo personale ausiliari della sosta e parcheggio ACTS	16.000	9.800	32.340
Costi rifacimento strisce, lavori vari, manutenzione delle aree	25.000	-	12.000
Stampa dei bollini ed altro materiale	3.000	2.160	3.500
Spese postali (invio depliant, bollini)	3.500	125	500
Personale a supporto dell'emissione dei bollini	3.000	1.260	4.978
affitto piazzale per parcheggio	400	842	2.000
Materiali di consumo e cancelleria	-	3.837	5.000
totale costi diretti	50.900	18.024	60.318
marginale lordo di commessa	13.977	13.272	9.558
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	6.753	3.418	6.925
marginale di attribuzione netto della commessa	7.224	9.854	2.633

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO			
	Previsionale 2017	Consuntivo giugno 2017	Proiezione dicembre 2017
Ricavi Manutenzione Verde	68.000	34.000	68.000
Costi del servizio			
lavorazioni terzi verde	-	23.100	23.100
Costo del personale	87.000	19.500	58.500
lavorazioni esterne	1.000	-	-
materiali e manutenzioni	1.000	1.788	2.500
totale costi diretti	89.000	44.388	84.100
marginale lordo di commessa	-21.000	-10.388	-16.100
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	7.078	3.713	6.739
marginale di attribuzione netto della commessa	-28.078	-14.101	-22.839

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Previsionale 2017	Consuntivo giugno 2017	Proiezione dicembre 2017
Ricavi Manutenzione del patrimonio Comunale			
Contratto con Comune	162.786	81.393	162.786
Rimborsi da Comune	-	3.926	3.926
Affissioni	6.147	3.073	6.146
Affitto attrezzature e rimborsi	-	3.082	6.082
Totale ricavi Manutenzione Patrimonio	168.933	91.474	178.940
Costi del servizio			
lavorazioni terzi patrimonio	-	24.691	24.691
Costo del personale	116.000	39.900	94.000
lavorazioni esterne e manutenzioni attrezzature	2.500	1.390	2.500
Manutenzione impianti elettrici	30.000	18.000	36.000
materiali	12.000	8.380	12.000
assicurazioni rca 50% (50% Spazzamento)	6.604	2.970	5.940
ammortamenti 25% (75% Spazzamento)	16.500	8.334	16.668
totale costi diretti	183.604	103.665	191.799
marginale lordo di commessa	-14.671	-12.191	-12.859
costi generali attribuiti alla commessa (prospetto finale)	17.585	9.990	17.734
marginale di attribuzione netto della commessa	-32.256	-22.181	-30.593

GESTIONE DEI CIMITERI	Previsionale 2017	Consuntivo giugno 2017	Proiezione dicembre 2017
Ricavi Gestione dei Cimiteri	73.770	36.885	73.770
Costi del servizio			
lavorazioni terzi patrimonio CIMITERO		18.000	18.000
Costo del personale	58.000	12.000	35.100
manutenzioni attrezzature	2.000		
costi telefonici	200		
materiali di consumo – riscaldamento	1.000		
totale costi diretti	61.200	30.000	53.100
marginale lordo di commessa	12.570	6.885	20.670
costi generali attribuiti alla commessa (come da prospetto in fondo)	7.679	4.028	7.311
marginale di attribuzione netto della commessa	4.891	2.857	13.359

SPAZZAMENTO			
	Previsionale 2017	Consuntivo giugno 2017	Proiezione dicembre 2017
RICAVI SPAZZAMENTO senza iva	548.654	274.318	548.636
Costi del servizio			
lavorazioni terzi spazzamento	55.000	16.125	16.125
costo del personale	295.000	156.880	332.360
manutenzione automezzi	13.961	4.602	15.000
carburanti	19.982	9.562	20.000
altri oneri automezzi	189	-	-
assicurazioni rca 50% con patrimonio	6.604	2.970	5.940
materiale di consumo spazzamento	1.500	1.600	2.000
ammortamenti 75% (25% Patrimonio)	49.500	25.000	50.000
totale costi diretti	441.736	216.739	441.425
 margine lordo di commessa	106.918	57.579	107.211
costi generali attribuiti alla commessa (come da prospetto in fondo)	57.112	29.959	54.372
 margine di attribuzione netto della commessa	49.806	27.620	52.839

COSTI GENERALI	PREVISIONE 2017	CONSUNTIVO GIUGNO 2017	PROIEZIONE DICEMBRE 2017
Costi altri servizi	796	15	15
altri costi per automezzi	136	1.325	2.700
Altri costi per automezzi strumentali	-	702	1.400
Costi altri servizi indeducibili	300	-	-
Spese per la sicurezza sul lavoro	5.000	3.241	6.500
Canoni periodici di manut. attrezzature	454	-	-
Canoni periodici di manut. altri beni	134	-	-
Spese manutenz. attrezzature	200	-	-
Spese manutenz. altri beni deducibili	115	-	-
Riparazioni e manutenzioni diverse	15	-	-
Spese e servizi bancari (non finanziari)	7.091	3.306	7.000
Somministrazione energia elettrica	-	536	1.072
Spese telefoni/fax	-	410	820
Spese telefoni cellulari	1.132	180	750
Spese postali e bollati	290	-	-
Segreteria 2/12 su sprar	30.000	15.000	30.000
compenso commercialista	10.400	4.000	6.800
compenso amministratore	13.728	7.259	13.728
compenso RSPP	500	-	-
Compenso responsabile albo gestori ambientali	6.000	3.120	6.240
Compenso servizio paghe dipendenti	6.000	4.000	8.000
rateo coop cessazione contratto	-	-	-
Visite mediche dipendenti	2.196	3.516	5.000
prestazioni notarili	1.142	-	-
Tassa di possesso automezzi	616	487	616
Quote associative	792	-	-
Associazione Utilitalia	2.500	2.307	2.307
Spese camerali, catastali e diritti vari	572	845	
Cancelleria e stampati	625	1.205	1.500
Altri oneri di gestione non ded.	53	-	-
Interessi passivi su depositi bancari	5.421	2.578	5.700
altre spese varie	-	610	553
totale costi generali da ripartire sulle commesse	96.208	54.032	100.148

PREVENTIVO 2017	valore della produzione	percentuale	costo della produzione	costi generali attribuiti alla commessa	marginale di commessa netto
Sprar	-	-	-	-	-
Parcheggi	64.877	7	50.900	6.753	7.224
Verde	68.000	7	89.000	7.078	-28.078
Patrimonio	168.933	18	183.604	17.585	-32.256
Cimitero	73.770	8	61.200	7.679	4.891
Spazzamento	548.654	59	441.736	57.112	49.806
totale	924.234	100	826.440	96.208	1.586

CONSUNTIVO GIUGNO 2017	valore della produzione	percentuale sul totale	costo della produzione	costi generali attribuiti alla commessa	marginale di commessa netto
Spraar	26.775	5	25.608	2.924	-1.757
Parcheggi	31.296	6	18.024	3.418	9.854
Verde	34.000	7	44.388	3.713	-14.101
Patrimonio	91.474	18	103.665	9.990	-22.181
Cimitero	36.885	7	30.000	4.028	2.857
Spazzamento	274.318	55	216.739	29.959	27.620
totale	494.748	100	438.424	54.032	2.292

PROIEZIONE DICEMBRE 2017	valore della produzione	percentuale sul totale	costo della produzione	costi generali attribuiti alla commessa	marginale di commessa netto
Spraar	71.311	7	63.454	7.067	789
Parcheggi	69.876	7	60.318	6.925	2.633
Verde	68.000	7	84.100	6.739	-22.839
Patrimonio	178.940	18	191.799	17.734	-30.593
Cimitero	73.770	7	53.100	7.311	13.359
Spazzamento	548.636	54	441.425	54.372	52.839
totale	1.010.533	100	894.196	100.148	16.189

ALBISOLA SERVIZI SRL a socio unico

Sede in ALBISOLA SUPERIORE PIAZZA DELLA LIBERTA' 19

Capitale sociale Euro 25.000,00 i.v.

Registro Imprese di Savona n. 01553090091 - Codice fiscale 01553090091

R.E.A. di Savona n. 156430 - Partita IVA 01553090091

Soggetta a direzione e coordinamento da parte di Comune di Albisola Superiore ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C.

BILANCIO AL 30/06/2017

	30/06/2017	30/06/2016
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
<i>I) Immobilizzazioni immateriali</i>		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0,00	0,00
050201025 Software	A 150,00	150,00
050201525 F.do amm. software	A -150,00	-150,00
7) Altre immobilizzazioni immateriali	470,86	179,60
050401020 Spese incrementative su beni di terzi	A 450,00	0,00
050401035 Altre immobilizzazioni immateriali	A 449,00	449,00
050401520 F.do amm. spese increment. beni terzi	A -24,41	0,00
050401530 F.do amm. altre immobilizz. immateriali	A -403,73	-314,30
Totale Immobilizzazioni immateriali	470,86	134,70
<i>II) Immobilizzazioni materiali</i>		
2) Impianti e macchinario	42.471,77	49.555,93
06015102010 Macchinari generici	A 72.173,95	69.049,84
06015152010 F.do amm. macchinari generici	A -29.702,18	-19.493,91
4) Altri beni	112.334,16	174.626,41
06025101010 Mobili e arredi	A 1.792,59	1.792,59
06025101510 Hardware IT	A 6.952,77	5.622,53
06025102510 Autovetture e motocicli	A 3.900,00	3.900,00
06025103010 Automezzi	A 290.069,58	269.569,58
06025151010 F.do amm. mobili e arredi	A -1.098,33	-896,11
06025151510 F.do amm. hardware IT	A -3.801,94	-3.259,05
06025152510 F.do amm. autovetture e motocicli	A -1.861,85	-1.203,36
06025152610 F.do amm. automezzi	A -183.618,66	-128.883,43
Totale Immobilizzazioni materiali	154.805,93	196.198,68
Totale Immobilizzazioni (B)	155.276,79	196.333,38
C) Attivo circolante		
<i>II) Crediti</i>		
1) Crediti verso clienti		
a) Crediti verso clienti esigibili entro l'esercizio successivo	280.769,60	114.491,02
100101003 Crediti vs clienti entro es.succ.	A 250.181,77	68.142,17
100101015 Crediti vs clienti fatture da emettere	A 0,00	46.348,85
100101050 Fatture da emettere (senza sezionale)	A 30.587,83	0,00

	30/06/2017	30/06/2016
Totale Crediti verso clienti	280.769,60	114.491,02
5-bis) Crediti tributari		
a) Crediti tributari esigibili entro l'esercizio successivo	93.763,04	98.857,49
10030100315 Ritenute su interessi attivi	A 0,00	36,50
10030100615 IRAP - Acconto entro es. succ.	A 534,08	0,00
10030100910 IVA in compensazione entro es. succ.	A 44.459,34	51.869,97
10030100920 IRAP in compensazione entro es. succ.	A 974,50	2.217,50
100301050 Credito DL 66/14	A 131,68	239,33
440101510 Erario c.to IVA	P 47.663,44	44.494,19
Totale Crediti tributari	93.763,04	98.857,49
5-quater) Crediti verso altri		
a) Crediti verso altri esigibili entro l'esercizio successivo	3.687,40	4.180,86
100301051 Crediti per anticipazioni finanz Comune	A 0,40	493,86
100302025 Anticipi diversi	A 3.687,00	3.687,00
b) Crediti verso altri esigibili oltre l'esercizio successivo	0,00	600,00
100301525 Depositi cauzionali oltre es.succ.	A 0,00	600,00
Totale Crediti verso altri	3.687,40	4.780,86
Totale Crediti	378.220,04	218.129,37
IV) Disponibilità liquide		
3) Danaro e valori in cassa	431,52	184,35
1202010 Cassa contanti sede	A 342,35	30,58
1202025 Cassa corrispettivi	A 20,00	32,00
1202050 Cassa contanti SPRAR	A 69,17	121,77
Totale Disponibilità liquide	431,52	184,35
Totale Attivo circolante (C)	378.651,56	218.313,72
D) Ratei e risconti attivi	6.135,09	0,00
1401510 Risconti attivi	A 6.135,09	0,00
TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO	540.063,44	414.647,10

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto

I) Capitale	25.000,00	25.000,00
17010 Capitale Sociale	P 25.000,00	25.000,00
II) Riserva da soprapprezzo delle azioni	0,00	0,00
III) Riserve di rivalutazione	0,00	0,00
IV) Riserva legale	2.939,97	1.979,14
20010 Riserva legale	P 2.939,97	1.979,14
V) Riserve statutarie	0,00	0,00
VI) Altre riserve, distintamente indicate		
VII) Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0,00	0,00
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0,00	0,00
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	2.285,40	5.449,02
Perdita ripianata nell'esercizio	0,00	0,00
X) Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0,00	0,00
Totale Patrimonio netto (A)	30.225,37	32.428,16

	30/06/2017	30/06/2016
B) Fondi per rischi e oneri		
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	12.431,51	5.945,52
30010 <i>F.do T.F.R. lavorat. subordinati</i>	P 12.431,51	5.945,52
D) Debiti		
4) Debiti verso banche		
a) Debiti verso banche esigibili entro l'esercizio successivo	159.635,32	185.331,24
1201015 <i>Banca c/c CRS C/6680</i>	A 73.001,27	130.822,89
1201020 <i>Banca c/c BPN C/682 SPRAR</i>	A 34.989,37	16.689,26
1201025 <i>Banca CRS anticipo FT</i>	A 49.950,00	37.819,09
3601025 <i>Altri debiti verso banche entro es.succ.</i>	P 1.694,68	0,00
Totale Debiti verso banche	159.635,32	185.331,24
5) Debiti verso altri finanziatori		
a) Debiti verso altri finanziatori esigibili entro l'esercizio successivo	0,00	7.564,50
3701020 <i>Debiti verso altri finanz.entro es.succ.</i>	P 0,00	7.564,50
Totale Debiti verso altri finanziatori	0,00	7.564,50
7) Debiti verso fornitori		
a) Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	177.213,93	150.636,52
3901010 <i>Fornitori beni e servizi entro es.succ.</i>	P 169.119,87	150.636,52
3901050 <i>Fatture da ricevere (senza sezionale)</i>	P 8.094,06	0,00
Totale Debiti verso fornitori	177.213,93	150.636,52
12) Debiti tributari		
a) Debiti tributari esigibili entro l'esercizio successivo	13.559,56	13.170,21
440101010 <i>IRPEF / IRES - Saldo</i>	P 2.614,74	239,62
440102010 <i>Erario c.to rit.IRPEF dip.entro es.succ.</i>	P 8.338,04	11.007,87
440102015 <i>Erario c.to rit.IRPEF/IRES prof./coll.</i>	P 2.491,75	712,48
440103030 <i>Debiti per add.li comunali entro es.</i>	P 114,13	334,10
440103035 <i>Debiti per add.li regionali entro es.</i>	P 284,89	876,32
440103040 <i>Debiti per imposte sostitutive entro es.</i>	P -283,99	-0,18
Totale Debiti tributari	13.559,56	13.170,21
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
a) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale esigibili entro l'esercizio successivo	17.574,83	8.242,95
4501010 <i>Debiti vs INPS dipend. entro es.succ.</i>	P 13.619,39	3.969,53
4501027 <i>Debiti verso FASDA</i>	P 14,17	297,57
4501028 <i>Debiti verso Fondo EST</i>	P 3.289,58	2.482,88
4501051 <i>Debiti per trattenute sindacali</i>	P 651,69	1.492,97
Totale Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	17.574,83	8.242,95
14) Altri debiti		
a) Altri debiti esigibili entro l'esercizio successivo	129.422,92	11.328,00
460102015 <i>Dipendenti c.to retribuz. da liquidare</i>	P 16.911,00	0,00
460102035 <i>Dipendenti c/ferie maturate</i>	P 25.052,92	0,00
460102051 <i>Debito vs dipendenti (analitico)</i>	P 29.216,00	11.328,00
460102550 <i>Debiti per incassi c/Tesoreria Comunale</i>	P 58.243,00	0,00
Totale Altri debiti	129.422,92	11.328,00
Totale Debiti (D)	497.406,56	376.273,42
E) Ratei e risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO	540.063,44	414.647,10

CONTO ECONOMICO**A) Valore della produzione**

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		494.636,72	429.890,78
600101010 Ricavi per vendite Italia	R	0,00	50,00
600151050 Ricavi per prestazioni Italia/FATTURE	R	3.081,96	500,00
600151051 Ricavi commessa SPRAR	R	26.775,20	0,00
600151052 Ricavi pubblicitari-sponsor-affissioni	R	3.073,78	0,00
600151053 Ricavi gestione parcheggi	R	28.688,52	2.386,06
600151054 Ricavi gestione verde pubblico	R	34.000,00	38.731,26
600151055 Ricavi manutenzione patrimonio comunale	R	85.205,63	73.721,87
600151056 Ricavi fatture parcheggio	R	2.608,21	1.650,00
600151057 Ricavi spazzamento	R	274.318,18	274.327,00
600151058 Ricavi servizi cimiteriali	R	36.885,24	38.524,59
5) Altri ricavi e proventi			
c) Altri ricavi e proventi		114,20	0,04
6400335 Rimborsi spese generico	R	113,00	0,00
6401215 Abbuoni e arrotondamenti attivi	R	1,20	0,04
Totale Altri ricavi e proventi		114,20	0,04
Totale Valore della produzione (A)		494.750,92	429.890,82

B) Costi della produzione

6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		29.114,59	19.754,66
6800710 Acquisto beni per produzione di servizi	C	607,47	0,00
6801010 Materie prime c.to acquisti	C	319,79	0,00
680201510 Acquisti di materiali di consumo serv.	C	2.911,41	0,00
680201515 Acquisti di imballi	C	0,00	1.007,22
680201550 Acquisti mat di cons . Patrimonio	C	9.980,75	6.876,24
680202010 Carbur. e lubrif. mezzi trasp.strum.	C	9.562,31	9.312,24
680202025 Carburante e lubrificanti indeducibili	C	0,00	140,00
680202030 Ricambi e access.automezzi strumentali	C	702,92	331,96
680202045 Ricambi e access. automezzi inded.	C	0,00	10,50
680202510 Materiali manutenzioni commessa Verde	C	1.788,44	1.186,87
680203010 Indumenti di lavoro	C	3.241,50	874,05
680203023 Materiale ufficio - informatico	C	0,00	15,57
6804525 Abbuoni su acquisti di materiali	C	0,00	0,01
7) Per servizi		176.103,56	211.149,56
6900350 Lavorazioni coop Patrimonio	C	24.691,13	39.600,00
6900351 Lavorazioni esterne Patrimonio	C	19.390,16	9.319,16
6900355 Lavorazioni coop Verde	C	23.100,00	25.300,00
6900356 Lavorazioni esterne Verde	C	0,00	462,05
6900360 Lavorazioni coop Parcheggi	C	0,00	7.400,00
6900361 Lavorazioni esterne Parcheggi	C	2.160,00	4.950,77
6900370 Lavorazioni coop Spazzamento	C	16.125,00	21.860,00
6900380 Lavorazioni coop Produzione Servizi	C	18.000,00	17.800,00
6900390 Lavorazioni coop Cimitero	C	18.000,00	28.400,00
6900395 Lavorazioni coop SPRAR	C	4.500,00	5.530,00
6900396 Lavorazioni esterne e materiali SPRAR	C	5.748,07	7.347,46
6901201 Costi altri servizi	C	14,75	489,60
6901202 Altri costi per automezzi strumentali	C	2,07	123,66
6901208 Altri costi per automezzi indeducibili	C	0,00	102,42
6901209 Costi altri servizi indeducibili	C	0,00	139,20

			30/06/2017	30/06/2016
6901222	Lavoro interinale – costo del servizio	C	4.234,23	0,00
690151020	Canoni periodici di manut. attrezzature	C	0,00	340,00
690151520	Spese manutenz. attrezzature	C	31,55	0,00
690151525	Spese manutenz. altri beni deducibili	C	0,00	85,41
690152010	Manutenzione automezzi ded. 100%	C	4.602,58	7.034,69
690152020	Manutenzione automezzi non strum.	C	1.325,46	0,00
690181510	Consulenze commerciali	C	3.120,00	2.444,00
690182015	Prestazioni notarili	C	0,00	1.142,55
690182037	Consulenze contabil., paghe e dich.fisc.	C	7.991,00	7.675,20
690182520	Spese e servizi bancari (non finanziari)	C	3.306,38	3.558,23
690241003	Somministrazione energia elettrica	C	536,27	0,00
690241006	Spese telefoni/fax	C	410,91	0,00
690241009	Spese telefoni cellulari	C	1.386,33	739,42
690241015	Spese postali e bollati	C	125,51	187,95
690241024	Fornitura acqua	C	34,50	0,00
690241506	Assicurazioni automezzi ded. 100%	C	5.941,37	9.635,91
690241518	Assicurazione per responsabilità civile	C	0,00	3.624,00
690242512	Emolum. amministratori corrisp. ded.IRAP	C	7.259,50	4.839,68
6902710	Aggiornamenti professionali dipendenti	C	290,00	0,00
6902715	Rimborsi spese dipendenti viaggi	C	81,82	0,00
6902730	Visite mediche dipendenti	C	3.516,14	1.018,20
6903312	Altre spese di viaggio	C	62,72	0,00
6903317	Rimb.spese dipend./cococo vitto alloggio	C	110,00	0,00
6903330	Pedaggi autostradali autom.strum.	C	6,11	0,00
8)	Per godimento di beni di terzi		842,28	2.600,00
7001010	Affitti e locazioni immobili	C	715,28	2.400,00
7002010	Noleggi altri beni	C	127,00	200,00
9)	Per il personale			
a)	Salari e stipendi		179.253,88	104.918,67
7101010	Stipendi dipendenti	C	179.246,37	9.656,79
7101045	Arrot. att./pass. su retribuz.	C	7,51	1,37
7101060	Stipendi Spazzamento	C	0,00	95.260,51
b)	Oneri sociali		54.176,44	35.936,15
710151510	Contributi Inps Ditta	C	47.861,62	2.798,30
710151560	Contributi Inps Ditta Spazzamento	C	0,00	27.365,26
710151710	Contributi FASDA	C	609,31	595,14
7101520	INAIL	C	5.705,51	5.177,45
c)	Trattamento di fine rapporto		9.612,94	5.028,49
7102010	T.F.R. personale accantonato	C	5.112,00	0,00
7102051	T.F.R. Fondo Tesoreria	C	4.500,94	5.028,49
d)	Trattamento di quiescenza e simili		2.574,80	2.099,31
7102525	Quota TFR fondi previd. complementare	C	2.574,80	2.099,31
Totale Costi per il personale			245.618,06	147.982,62
10)	Ammortamenti e svalutazioni			
a)	Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		68,94	44,90
7201035	Amm.to altre immobilizz. immateriali	C	68,94	44,90
b)	Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		33.268,03	33.079,09
720151015	Amm.to ordinario impianti e macch.	C	5.112,85	5.095,43
720151025	Amm.to ordinario altri beni	C	28.155,18	27.983,66
Totale Ammortamenti e svalutazioni			33.336,97	33.123,99
14)	Oneri diversi di gestione		4.871,10	6.862,53

		30/06/2017	30/06/2016
760101510	Imposta di bollo	C 99,80	0,00
760102015	Tassa annuale libri sociali	C 309,87	309,87
760103010	Tassa di possesso automezzi	C 487,77	545,25
7601510	Quote associative	C 2.307,49	350,00
76020015	Spese camerali, catastali e diritti vari	C 456,00	0,00
76020027	Sanzioni tributarie e previdenziali	C 0,00	5.156,22
76020040	Abbuoni e arr.pass.non compr.nei ricavi	C 4,51	0,14
76020080	Cancelleria e stampati	C 1.205,66	461,05
76020115	Altri oneri di gestione	C 0,00	40,00
Totale Costi della produzione (B)		489.886,56	421.473,36
Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)		4.864,36	8.417,46
C) Proventi e oneri finanziari			
17) Interessi e altri oneri finanziari			
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri			
85015020	Interessi su debiti verso altri	C 0,00	2.578,96
85015035	Interessi su debiti verso banche	C 1.694,68	2.968,44
85015052	Interessi da ravvedimenti operosi	C 0,00	39,86
85015053	Interessi passivi su depositi bancari	C 881,90	2.375,44
85015055	Altri interessi ed oneri finanziari	C 2,38	0,00
Totale Interessi e altri oneri finanziari		2.578,96	2.968,44
Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)		-2.578,96	-2.968,44
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie			
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)		2.285,40	5.449,02
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate			
21) Utile (Perdita) dell'esercizio		2.285,40	5.449,02

ALBISOLA SERVIZI SRL a socio unico

Bilancio di esercizio al 31-12-2017

Dati anagrafici	
Sede in	PIAZZA DELLA LIBERTA' 19 17013 ALBISOLA SUPERIORE SV
Codice Fiscale	01553090091
Numero Rea	Savona 156430
P.I.	01553090091
Capitale Sociale Euro	25.000 i.v.
Forma giuridica	Societa' a responsabilita' limitata con socio unico
Settore di attività prevalente (ATECO)	813000 Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	Comune di Albisola Superiore
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2017	31-12-2016
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	380	90
II - Immobilizzazioni materiali	119.189	164.450
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	119.569	164.540
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	174.886	202.081
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	600
imposte anticipate	0	0
Totale crediti	174.886	202.681
IV - Disponibilità liquide	43.806	3.231
Totale attivo circolante (C)	218.692	205.912
D) Ratei e risconti	617	476
Totale attivo	338.878	370.928
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	25.000	25.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	2.940	1.979
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	0	(1)
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	5.066	961
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	33.006	27.939
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	16.724	7.320
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	285.814	327.476
Totale debiti	285.814	327.476
E) Ratei e risconti	3.334	8.193
Totale passivo	338.878	370.928

Conto economico

	31-12-2017	31-12-2016
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.020.230	975.883
5) altri ricavi e proventi		
altri	142	0
Totale altri ricavi e proventi	142	0
Totale valore della produzione	1.020.372	975.883
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	60.749	40.459
7) per servizi	298.287	512.343
8) per godimento di beni di terzi	2.072	2.678
9) per il personale		
a) salari e stipendi	402.328	238.747
b) oneri sociali	137.340	81.624
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	24.809	15.656
c) trattamento di fine rapporto	16.538	11.130
d) trattamento di quiescenza e simili	8.248	4.526
e) altri costi	23	0
Totale costi per il personale	564.477	336.027
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	69.325	66.248
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	160	90
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	69.165	66.158
Totale ammortamenti e svalutazioni	69.325	66.248
14) oneri diversi di gestione	6.459	8.772
Totale costi della produzione	1.001.369	966.527
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	19.003	9.356
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	2	0
Totale proventi diversi dai precedenti	2	0
Totale altri proventi finanziari	2	0
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	3.974	4.698
Totale interessi e altri oneri finanziari	3.974	4.698
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(3.972)	(4.698)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	15.031	4.658
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	11.195	3.693
imposte relative a esercizi precedenti	(1.230)	4
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	9.965	3.697
21) Utile (perdita) dell'esercizio	5.066	961

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2017 31-12-2016

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	5.066	961
Imposte sul reddito	9.965	3.697
Interessi passivi/(attivi)	3.972	4.699
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	19.003	9.357
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	8.248	4.526
Ammortamenti delle immobilizzazioni	69.325	66.248
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	9.431	1.521
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	87.004	72.295
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	106.007	81.652
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(26.670)	162.157
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(91.004)	53.727
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(141)	4.686
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(4.859)	(115.130)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	113.306	(10.355)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(9.368)	95.085
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	96.639	176.737
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(3.972)	(4.699)
(Imposte sul reddito pagate)	(1.505)	(374)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(8.248)	(4.526)
Altri incassi/(pagamenti)	(27)	(147)
Totale altre rettifiche	(13.752)	(9.746)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	82.887	166.991
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(23.904)	(1.330)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(450)	0
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	0	0

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(24.354)	(1.330)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(17.959)	(135.890)
Accensione finanziamenti	0	(29.859)
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	1	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(17.958)	(165.749)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	40.575	(88)
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	2.726	0
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	505	3.318
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	3.231	3.318
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	43.187	2.726
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	619	505
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	43.806	3.231
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2017

Nota integrativa, parte iniziale

Struttura e contenuto del Bilancio di esercizio

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2017, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste agli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

Il Bilancio è stato predisposto nel presupposto della continuità aziendale.

La sua struttura è conforme a quella delineata dal Codice Civile agli artt. 2424 e 2425, in base alle premesse poste dall'art. 2423-ter, mentre la Nota integrativa, che costituisce parte integrante del Bilancio di esercizio, è conforme al contenuto previsto dagli artt. 2427, 2427-bis, 2435-bis e a tutte le altre disposizioni che fanno riferimento ad essa.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2435-bis, c.1, del Codice Civile, il Bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni dettate dal predetto articolo.

Al fine di fornire una informativa più ampia e puntuale sull'andamento della gestione, si è ritenuto opportuno corredare il Bilancio anche con la Relazione sulla gestione.

Principi contabili

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;

- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio di esercizio, come la presente Nota integrativa, sono stati redatti in unità di Euro.

Criteri di valutazione adottati

Nella redazione del presente Bilancio sono stati applicati i criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Sono stati indicati esplicitamente le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati, calcolati sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione.

Descrizione	Aliquote o criteri applicati
Costi di impianto e di ampliamento	
Costi di ricerca di sviluppo e di pubblicità	
Diritti di brevetto industr. e utilizz. opere dell'ingegno	
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	
Avviamento	
Altre immobilizzazioni immateriali:	20

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Ai sensi del punto 5) dell'art. 2426, si informa che non si è proceduto alla distribuzione di dividendi eccedenti l'ammontare di riserve disponibili sufficienti a coprire l'ammontare dei suddetti costi non ammortizzati.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata, con eccezione dell'avviamento.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto o di produzione interna. Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione.

Sono stati indicati esplicitamente le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati, calcolati sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione prendendo in considerazione l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti.

Descrizione	Aliquote applicate
Fabbricati	
Impianti e macchinari	
Attrezzature industriali e commerciali	15
Altri beni:	
- Mobili e arredi	20
- Macchine ufficio elettroniche	20
- Autovetture e motocicli	25
- Automezzi	20

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore come sopra determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Il costo è rivalutato in applicazione di leggi di rivalutazione; il valore così determinato non eccede, in ogni caso, il valore di mercato.

Alcune attrezzature industriali e commerciali, costantemente rinnovate e complessivamente di scarsa rilevanza in rapporto all'attivo di bilancio, sono state iscritte nell'attivo ad un valore costante in conformità alle disposizioni di cui all'OIC n. 16; di conseguenza non si procede all'ammortamento sistematico di tali beni e gli acquisti degli esercizi successivi vengono direttamente spesi a conto economico.

Crediti

I crediti sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

Disponibilità liquide

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, i valori bollati e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

TFR

Il fondo trattamento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

Debiti

I debiti sono espressi al loro valore nominale e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio.

Strumenti finanziari derivati

La società non ha fatto ricorso a strumenti finanziari derivati.

Contabilizzazione dei ricavi e dei costi

I ricavi e i proventi sono iscritti al netto di resi, sconti ed abbuoni, nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi.

In particolare:

- i ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti sulla base dell'avvenuta prestazione e in accordo con i relativi contratti. I ricavi relativi ai lavori in corso su ordinazione sono riconosciuti in proporzione all'avanzamento dei lavori;
- i ricavi per vendita di beni sono rilevati al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente coincide con la consegna o la spedizione del bene;
- i costi sono contabilizzati con il principio della competenza;
- gli accantonamenti a fondi rischi e oneri sono iscritti per natura, ove possibile, nella classe pertinente del conto economico;
- i proventi e gli oneri di natura finanziaria vengono rilevati in base al principio della competenza temporale.

Imposte sul Reddito

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono stanziare in applicazione del principio di competenza, e sono determinate in applicazione delle norme di legge vigenti e sulla base della stima del reddito imponibile; nello Stato Patrimoniale il debito è rilevato alla voce "Debiti tributari" e il credito alla voce "Crediti tributari".

Con riferimento alla rilevazione degli effetti fiscali derivanti dalle differenze temporali tra esposizione in Bilancio di componenti economici e momento di rilevanza fiscale dei medesimi specificiamo quanto segue.

Le imposte differite sono state calcolate sulla base delle differenze temporanee tassabili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze temporanee genereranno delle variazioni in aumento della base imponibile.

In aderenza del principio della prudenza, le attività per imposte anticipate sono state calcolate sulle differenze temporanee deducibili applicando l'aliquota di imposta che si ritiene in vigore al momento in cui tali differenze genereranno una variazione in diminuzione dell'imponibile, basandosi sul principio della ragionevole certezza dell'esistenza di imponibili fiscali futuri sufficienti a riassorbire le variazioni sopra menzionate.

L'ammontare delle imposte anticipate viene rivisto ogni anno al fine di verificare il permanere della ragionevole certezza di conseguire in futuro redditi imponibili fiscali, tali da recuperare l'intero importo delle imposte anticipate.

L'ammontare delle imposte differite ed anticipate è soggetto, altresì, a rideterminazione nell'ipotesi di variazione delle aliquote di tassazione originariamente considerate.

Riclassificazioni del bilancio e indici

Al fine di evidenziare in modo organico e strutturato le variazioni più significative delle voci di Bilancio si riportano i prospetti relativi alla situazione finanziaria ed economica della società e i principali indici di bilancio.

Posizione finanziaria

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
a) Attività a breve			
Depositi bancari	2.726	40.461	43.187
Danaro ed altri valori in cassa	505	114	619
Azioni ed obbligazioni non immob.			
Crediti finanziari entro i 12 mesi			
Altre attività a breve			
DISPONIBILITA' LIQUIDE E TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	3.231	40.575	43.806
b) Passività a breve			
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro 12 mesi)			
Debiti verso banche (entro 12 mesi)	80.189	-17.959	62.230
Debiti verso altri finanziatori (entro 12 mesi)			
Altre passività a breve			
DEBITI FINANZIARI A BREVE TERMINE	80.189	-17.959	62.230
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA DI BREVE PERIODO	-76.958	58.534	-18.424
c) Attività di medio/lungo termine			
Crediti finanziari oltre i 12 mesi			

Altri crediti non commerciali			
TOTALE ATTIVITA' DI MEDIO/LUNGO TERMINE			
d) Passività di medio/lungo termine			
Obbligazioni e obbligazioni convert.(oltre 12 mesi)			
Debiti verso banche (oltre 12 mesi)			
Debiti verso altri finanz. (oltre 12 mesi)			
Altre passività a medio/lungo periodo			
TOTALE PASSIVITA' DI MEDIO/LUNGO TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA DI MEDIO E LUNGO TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA	-76.958	58.534	-18.424

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	975.883		1.020.230	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	40.459	4,15	60.749	5,95
Costi per servizi e godimento beni di terzi	515.021	52,77	300.359	29,44
VALORE AGGIUNTO	420.403	43,08	659.122	64,61
Ricavi della gestione accessoria			142	0,01
Costo del lavoro	336.027	34,43	564.477	55,33
Altri costi operativi	8.772	0,90	6.459	0,63
MARGINE OPERATIVO LORDO	75.604	7,75	88.328	8,66
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	66.248	6,79	69.325	6,80
RISULTATO OPERATIVO	9.356	0,96	19.003	1,86
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-4.698	-0,48	-3.972	-0,39
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	4.658	0,48	15.031	1,47
Imposte sul reddito	3.697	0,38	9.965	0,98
Utile (perdita) dell'esercizio	961	0,10	5.066	0,50

Indici di struttura

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	0,17	0,28	
Patrimonio Netto				

Immobilizzazioni esercizio				
Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	0,21	0,42	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate				

Immobilizzazioni esercizio				

Indici patrimoniali e finanziari

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	13,28	10,27	
Capitale investito				

Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	55,64	64,72	
Attivo circolante				

Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie. Un indice elevato può indicare un eccesso di indebitamento aziendale.	12,28	9,27	
Mezzi di terzi				

Patrimonio Netto				

Indici gestionali

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	2,90	1,81	
Ricavi netti esercizio				

Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori,	126	102	
Debiti vs. Fornitori * 365				

Acquisti dell'esercizio				
Rotazione dei crediti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.	38	46	
Crediti vs. Clienti * 365				

Ricavi netti dell'esercizio				

Indici di liquidità

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.			
Scorte medie merci e materie prime * 365				

Consumi dell'esercizio				
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365				

Ricavi dell'esercizio				
Quoziente di disponibilità		0,61	0,76	

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Attivo corrente -----	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.			
Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	0,61	0,76	
Liq imm. + Liq diff. -----				
Passivo corrente				

Indici di redditività

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	5,86	6,39	
Oneri finanziari es. -----				
Debiti onerosi es.				
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	0,96	1,86	
Risultato operativo es. -----				
Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	2,52	5,61	
Risultato operativo -----				
Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	3,44	15,35	
Risultato esercizio -----				
Patrimonio Netto				

Nota integrativa abbreviata, attivo

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel prospetto seguente sono evidenziati i saldi e le variazioni delle Immobilizzazioni.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	599	351.264	0	351.863
Rivalutazioni	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	509	186.815		187.324
Svalutazioni	0	0	0	0
Valore di bilancio	90	164.450	0	164.540
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	450	23.904	0	24.354
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	160	69.165		69.325
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0
Totale variazioni	290	(45.261)	0	(44.971)
Valore di fine esercizio				
Costo	1.049	375.168	0	376.217
Rivalutazioni	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	669	255.980		256.649
Svalutazioni	0	0	0	0
Valore di bilancio	380	119.189	0	119.569

Immobilizzazioni immateriali

Si riporta di seguito la movimentazione e il dettaglio delle immobilizzazioni immateriali.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Costi di impianto e di ampliamento				
Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità				
Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno				
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				
Avviamento				
Immobilizzazioni in corso e acconti				
Altre immobilizzazioni immateriali	90	290		380

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Arrotondamento				
Totali	90	290		380

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio								
Costo	0	0	150	0	0	0	449	599
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	150	0	0	0	359	509
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	90	90
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	0	0	0	0	0	0	450	450
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	0	0	0	0	0	160	160
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	290	290
Valore di fine esercizio								
Costo	0	0	150	0	0	0	899	1.049
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	150	0	0	0	519	669
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	0	0	0	0	0	380	380

Immobilizzazioni materiali

Si riporta di seguito la movimentazione delle immobilizzazioni materiali.

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Terreni e fabbricati				
Impianti e macchinario	44.461		7.102	37.359
Attrezzature industriali e commerciali				
Altri beni	119.989		38.159	81.830
- Mobili e arredi				
- Macchine di ufficio elettroniche				
- Autovetture e motocicli				
- Automezzi				
- Beni diversi dai precedenti				
Immobilizzazioni in corso e acconti				
Totali	164.450		45.261	119.189

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio (art. 2427, punto 2 del Codice Civile).

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	0	69.050	0	282.214	0	351.264
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	24.589	0	162.226	0	186.815
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	44.461	0	119.989	0	164.450
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	0	3.404	0	20.501	0	23.904
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	0	0	0	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	10.506	0	58.660	0	69.165
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0	0	0
Totale variazioni	0	(7.102)	0	(38.159)	0	(45.261)

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di fine esercizio						
Costo	0	72.454	0	302.715	0	375.168
Rivalutazioni	0	0	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	35.095	0	220.885	0	255.980
Svalutazioni	0	0	0	0	0	0
Valore di bilancio	0	37.359	0	81.830	0	119.189

Attivo circolante

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	101.388	26.670	128.058	128.058	0	0
Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	96.903	(54.533)	42.370	42.370	0	0
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	0	0	0			
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	4.390	68	4.458	4.458	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	202.681	(27.795)	174.886	174.886	0	0

Disponibilità liquide

Il saldo come sotto dettagliato rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	2.726	40.461	43.187
Assegni	0	0	0
Denaro e altri valori in cassa	505	114	619
Totale disponibilità liquide	3.231	40.575	43.806

Oneri finanziari capitalizzati

Si attesta che nell'esercizio non è stata eseguita alcuna capitalizzazione di oneri finanziari ai valori iscritti all'attivo dello Stato Patrimoniale (art. 2427 punto 8 del Codice Civile).

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 33.006 e ha registrato le seguenti movimentazioni (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	25.000	0	0	0	0	0		25.000
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0	0	0	0	0		0
Riserve di rivalutazione	0	0	0	0	0	0		0
Riserva legale	1.979	0	0	961	0	0		2.940
Riserve statutarie	0	0	0	0	0	0		0
Altre riserve								
Riserva straordinaria	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0	0	0	0	0	0		0
Riserva azioni o quote della società controllante	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto aumento di capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti in conto capitale	0	0	0	0	0	0		0
Versamenti a copertura perdite	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da riduzione capitale sociale	0	0	0	0	0	0		0
Riserva avanzo di fusione	0	0	0	0	0	0		0
Riserva per utili su cambi non realizzati	0	0	0	0	0	0		0
Riserva da conguaglio utili in corso	0	0	0	0	0	0		0
Varie altre riserve	(1)	0	0	1	0	0		0
Totale altre riserve	(1)	0	0	1	0	0		0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0	0	0	0	0		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	0	0	0	0	0		0
Utile (perdita) dell'esercizio	961	0	0	961	0	0	5.066	5.066
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0	0	0	0	0		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0	0	0	0	0		0

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Totale patrimonio netto	27.939	0	0	1.923	0	0	5.066	33.006

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

In particolare si forniscono dettagli relativamente alle riserve che compongono il Patrimonio Netto, specificando la loro origine o natura, la loro possibilità di utilizzo ed i limiti di distribuibilità, nonché la loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi (art. 2427, punto 7-bis del Codice Civile):

Legenda colonna "Origine / natura": C = Riserva di capitale; U = Riserva di utili.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	25.000	C		0	0	0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0			0	0	0
Riserve di rivalutazione	0			0	0	0
Riserva legale	2.940	U	A,B	0	0	0
Riserve statutarie	0			0	0	0
Altre riserve						
Riserva straordinaria	0			0	0	0
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0			0	0	0
Riserva azioni o quote della società controllante	0			0	0	0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0			0	0	0
Versamenti in conto aumento di capitale	0			0	0	0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0			0	0	0
Versamenti in conto capitale	0			0	0	0
Versamenti a copertura perdite	0			0	0	0
Riserva da riduzione capitale sociale	0			0	0	0
Riserva avanzo di fusione	0			0	0	0
Riserva per utili su cambi non realizzati	0			0	0	0
Riserva da conguaglio utili in corso	0			0	0	0
Varie altre riserve	0			0	0	0
Totale altre riserve	0			0	0	0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0			0	0	0
Utili portati a nuovo	0	U	A,B	0	0	0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0			0	0	0
Totale	27.940			0	0	0
Quota non distribuibile				0		
Residua quota distribuibile				0		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Al 31/12/2017 il capitale sociale risulta interamente sottoscritto e versato.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2017 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Per i dipendenti che hanno optato per l'adesione alla previdenza complementare il TFR viene versato direttamente al fondo pensione; negli altri casi il TFR viene trasferito al Fondo di Tesoreria gestito dall'INPS.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	7.320
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	16.538
Utilizzo nell'esercizio	7.134
Altre variazioni	0
Totale variazioni	9.404
Valore di fine esercizio	16.724

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto (art. 2427, punto 4 del Codice Civile).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Obbligazioni	0	0	0	0	0	0
Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0	0
Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso banche	80.189	(17.959)	62.230	62.230	0	0
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	0
Acconti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso fornitori	192.267	(91.004)	101.263	101.263	0	0

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	0	0
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0	0	0	0
Debiti tributari	11.958	7.168	19.126	19.126	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	5.593	40.384	45.977	45.977	0	0
Altri debiti	37.469	19.749	57.218	57.218	0	0
Totale debiti	327.476	(41.662)	285.814	285.814	0	0

Debiti verso banche

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Debiti verso banche exig. entro esercizio	80.189	62.230	-17.959
Aperture credito			
Conti correnti passivi	80.189	62.230	-17.959
Mutui			
Anticipi su crediti			
Altri debiti:			
- altri			
b) Debiti verso banche exig. oltre esercizio			
Aperture credito			
Conti correnti passivi			
Mutui			
Anticipi su crediti			
Altri debiti:			
- altri			
Totale debiti verso banche	80.189	62.230	-17.959

Debiti verso fornitori

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Debiti v/fornitori entro l'esercizio	192.267	101.263	-91.004
Fornitori entro esercizio:	184.737	66.985	-117.752

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
- altri	184.737	66.985	-117.752
Fatture da ricevere entro esercizio:	7.530	34.277	26.747
- altri	7.530	34.277	26.747
Arrotondamento		1	
b) Debiti v/fornitori oltre l'esercizio			
Fornitori oltre l'esercizio:			
- altri			
Fatture da ricevere oltre esercizio:			
- altri			
Arrotondamento			
Totale debiti verso fornitori	192.267	101.263	-91.004

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Debito verso Inps	5.658	12.593	6.935
Debiti verso Inail	-601	10.406	11.007
Debiti verso Enasarco			
Altri debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	536	22.978	22.442
Arrotondamento			
Totale debiti previd. e assicurativi	5.593	45.977	40.384

Altri debiti

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Altri debiti entro l'esercizio	37.469	57.218	19.749
Debiti verso dipendenti/assimilati	37.469	57.218	19.749
Debiti verso amministratori e sindaci			
Debiti verso soci			
Debiti verso obbligazionisti			
Debiti per note di credito da emettere			

Altri debiti:			
- altri			
b) Altri debiti oltre l'esercizio			
Debiti verso dipendenti/assimilati			
Debiti verso amministratori e sindaci			
Debiti verso soci			
Debiti verso obbligazionisti			
Altri debiti:			
- altri			
Totale Altri debiti	37.469	57.218	19.749

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non vi sono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali e di durata residua superiore a 5 anni (art. 2427, punto 6 del Codice Civile):

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non vi sono debiti derivanti da operazioni che prevedono l'obbligo per il venditore di riacquistare a termine:

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

Si fornisce l'indicazione della composizione del valore della produzione, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Ricavi vendite e prestazioni	975.883	1.020.230	44.347	4,54
Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti				
Variazioni lavori in corso su ordinazione				
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni				
Altri ricavi e proventi		142	142	
Totali	975.883	1.020.372	44.489	

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 10) dell'art. 2427, si fornisce l'indicazione della ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività.

Categoria di attività	Valore esercizio precedente	Valore esercizio corrente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Var. %
Commessa Sprar	42.958	77.113	34.155	79,51
Ricavi Sponsor, Pubblicitari, Altri	15.867	13.015	-2.852	-17,97
Ricavi Gestione Parcheggi	72.313	72.881	568	0,79
Ricavi Verde Pubblico	63.571	68.000	4.429	6,97
Ricavi Manutenzione Patrimonio Pubblico	155.471	166.812	11.341	7,29
Ricavi Spazzamento	548.654	548.636	-18	0,00
Ricavi Servizi Cimiteriali	77.049	73.770	-3.279	-4,26
Arrotondamento		3	3	
Totale	975.883	1.020.230	44.347	

Costi della produzione

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione".

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	40.459	60.749	20.290	50,15
Per servizi	512.343	298.287	-214.056	-41,78
Per godimento di beni di terzi	2.678	2.072	-606	-22,63
Per il personale:				
a) salari e stipendi	238.747	402.328	163.581	68,52
b) oneri sociali	81.624	137.340	55.716	68,26
c) trattamento di fine rapporto	11.130	16.538	5.408	48,59
d) trattamento di quiescenza e simili	4.526	8.248	3.722	82,24
e) altri costi		23	23	
Ammortamenti e svalutazioni:				
a) immobilizzazioni immateriali	90	160	70	77,78
b) immobilizzazioni materiali	66.158	69.165	3.007	4,55
c) altre svalut.ni delle immobilizzazioni				
d) svalut.ni crediti att. circolante				
Variazioni delle rimanenze di materie, sussidiarie, di cons. e merci				
Accantonamento per rischi				
Altri accantonamenti				
Oneri diversi di gestione	8.772	6.459	-2.313	-26,37
Arrotondamento				
Totali	966.527	1.001.369	34.842	

Proventi e oneri finanziari

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 12) dell'art. 2427 del Codice Civile si fornisce il dettaglio relativo all'ammontare degli interessi e degli altri oneri finanziari relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche ed altri.

	Interessi e altri oneri finanziari
Prestiti obbligazionari	0
Debiti verso banche	3.952
Altri	22
Totale	3.974

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Imposte sul reddito d'esercizio

La composizione della voce del Bilancio "Imposte sul reddito dell'esercizio" è esposta nella seguente tabella:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Var. %	Esercizio corrente
Imposte correnti	3.693	7.502		11.195
Imposte relative a esercizi precedenti	4	-1.234		-1.230
Imposte differite				
Imposte anticipate				
Proventi / oneri da adesione al regime di trasparenza				
Proventi / oneri da adesione al consolidato fiscale				
Totali	3.697	6.268		9.965

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Dati sull'occupazione

Conformemente alle disposizioni di cui al punto 15) dell'art. 2427 del Codice Civile, si forniscono di seguito i dati relativi alla composizione del personale dipendente alla data del 31/12/2017.

	Numero al termine dell'esercizio precedente	Numero al termine dell'esercizio	Variazione verificatasi nell'esercizio	Numero medio
Dirigenti				0
Quadri				0
Impiegati	1		-1	1
Operai	4	20	16	12
Altri dipendenti				0
Totale Dipendenti	5	20	15	13

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Il seguente prospetto evidenzia i compensi, le anticipazioni, i crediti concessi ai componenti l'organo amministrativo, nonché gli impegni assunti per loro conto per l'esercizio al 31/12/2017, come richiesto dal punto 16 dell'art. 2427 del Codice Civile.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	13.067	0
Anticipazioni	0	0
Crediti	0	0
Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate	0	0

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai sensi dell'art. 2427 punto 22-bis Vi segnaliamo che nell'esercizio le operazioni effettuate con parti correlate, definite dall'art.2435-bis comma 6 del Codice Civile, sono state effettuate a normali condizioni di mercato. Si evidenzia che la pressochè totalità dei ricavi deriva da operazioni con parti correlate (Comune di Albisola Superiore) e anche laddove il ricavo venga fatturato a terzi (ad esempio fatture per parcheggi) detti ricavi derivano da contratti stipulati con l'ente correlato.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 2427 bis, comma 1, numero 1) del Codice Civile, si informa che la Società non utilizza strumenti derivati.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

La Società è detenuta al 100% dal Comune di Albisola Superiore che esercita la direzione e il coordinamento.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Destinazione del risultato d'esercizio

Si propone all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio la seguente destinazione dell'utile di esercizio:

Descrizione	Valore
Utile dell'esercizio:	
- a Riserva legale	2.060
- a Riserva straordinaria	
- a copertura perdite precedenti	
- a dividendo	
- a nuovo	3.006
Totale	5.066

L'art. 2424 c.c. prevede che venga costituita una riserva legale pari ad 1/5 del capitale sociale, accantonando almeno una ventesima parte degli utili di esercizio. Si propone di destinare € 3.310 a completa costituzione della riserva legale (€ 5.000) e la restante parte a nuovo.

Dichiarazione di conformità del bilancio

L'Amministratore Unico

Federico Motta

Il sottoscritto MOTTA FEDERICO, in qualità di Amministratore, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del documento informatico in formato XBRL contenente lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, il Rendiconto Finanziario e la presente Nota integrativa a quelli conservati agli atti della società.

Situazione contabile dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (precedente dal 01/01/2016 al 31/12/2016)

Conto	Descrizione	Saldo finale	Variazione	Saldo precedente
050	Immobilizzazioni immateriali	380,22	290,42	89,80
050201025	Software	150,00		150,00
050201525	F.do amm. software	-150,00		-150,00
050401020	Spese incrementative su beni di terzi	450,00	450,00	
050401035	Altre immobilizzazioni immateriali	449,00		449,00
050401520	F.do amm. spese increment. beni terzi	-69,78	-69,78	
050401530	F.do amm. altre immobilizz. immateriali	-449,00	-89,80	-359,20
060	Immobilizzazioni materiali	119.188,37	-45.261,48	164.449,85
06015102010	Macchinari generici	72.453,71	3.403,87	69.049,84
06015152010	F.do amm. macchinari generici	-35.095,02	-10.505,69	-24.589,33
06025101010	Mobili e arredi	1.792,59		1.792,59
06025101510	Hardware IT	6.952,77		6.952,77
06025102510	Autovetture e motocicli	3.900,00		3.900,00
06025103010	Automezzi	290.069,58	20.500,00	269.569,58
06025151010	F.do amm. mobili e arredi	-1.233,89	-268,89	-965,00
06025151510	F.do amm. hardware IT	-4.344,14	-1.075,57	-3.268,57
06025152510	F.do amm. autovetture e motocicli	-2.353,36	-975,00	-1.378,36
06025152610	F.do amm. automezzi	-212.953,87	-56.340,20	-156.613,67
100	Crediti	174.886,09	-27.795,28	202.681,37
100101003	Crediti vs clienti entro es.succ.	103.018,01	5.439,77	97.578,24
100101015	Crediti vs clienti fatture da emettere	25.039,98	21.230,32	3.809,66
10030100615	IRAP - Acconto entro es. succ.		-534,08	534,08
10030100910	IVA in compensazione entro es. succ.	42.291,00	-52.940,19	95.231,19
10030100920	IRAP in compensazione entro es. succ.		-974,50	974,50
100301018	Crediti verso fornitori entro es.succ.	7,96	7,96	
100301021	Depositi cauzionali entro es.succ.	600,00	600,00	
100301024	Crediti vs istituti previd. e assist.	162,65	162,65	
10030102721	Note di credito da ricevere entro es.		-103,01	103,01
100301050	Credito DL 66/14	79,49	-83,80	163,29
100301051	Crediti per anticipazioni finanz Comune		-0,40	0,40
100301525	Depositi cauzionali oltre es.succ.		-600,00	600,00
100302025	Anticipi diversi	3.687,00		3.687,00
120	Disponibilità liquide	-18.423,61	58.533,66	-76.957,27
1201015	Banca c/c CRS C/6680	-12.230,80	23.681,46	-35.912,26
1201020	Banca c/c BPN C/682 SPRAR	43.186,97	40.460,70	2.726,27
1201025	Banca CRS anticipo FT	-49.999,10	-5.722,60	-44.276,50
1202010	Cassa contanti sede	530,15	114,10	416,05
1202025	Cassa corrispettivi	20,00		20,00
1202050	Cassa contanti SPRAR	69,17		69,17
140	Ratei e risconti attivi	616,64	140,46	476,18

Situazione contabile dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (precedente dal 01/01/2016 al 31/12/2016)

Conto	Descrizione	Saldo finale	Variazione	Saldo precedente
1401510	Risconti attivi	616,64	140,46	476,18
170	Capitale	25.000,00		25.000,00
17010	Capitale Sociale	25.000,00		25.000,00
200	Riserva legale	2.939,97	960,83	1.979,14
20010	Riserva legale	2.939,97	960,83	1.979,14
300	Trattamento fine rapporto	16.723,92	9.404,41	7.319,51
30010	F.do T.F.R. lavorat. subordinati	16.723,92	9.404,41	7.319,51
390	Debiti verso fornitori	101.262,65	-91.004,14	192.266,79
3901010	Fornitori beni e servizi entro es.succ.	66.985,17	-117.751,58	184.736,75
3901015	Fatture da ricevere entro es.succ.	34.277,48	26.747,44	7.530,04
440	Debiti tributari	19.126,38	7.167,93	11.958,45
440101010	IRPEF / IRES - Saldo	297,00	-2.317,74	2.614,74
440101015	IRAP - Saldo	9.269,00	9.269,00	
440102010	Erario c.to rit.IRPEF dip.entro es.succ.	2.480,05	-5.438,29	7.918,34
440102015	Erario c.to rit.IRPEF/IRES prof./coll.	947,75	-417,12	1.364,87
440103030	Debiti per add.li comunali entro es.	86,55	86,55	
440103035	Debiti per add.li regionali entro es.	-67,53	-67,53	
440103040	Debiti per imposte sostitutive entro es.	3.667,60	3.607,10	60,50
440103050	Debiti Irpef su TFR	2.445,96	2.445,96	
450	Debiti vs istituti di previd.e sicurezz.	45.977,33	40.383,91	5.593,42
4501010	Debiti vs INPS dipend. entro es.succ.	12.593,39	6.935,00	5.658,39
4501020	Debiti verso INAIL entro es. succ.	10.406,40	11.007,75	-601,35
4501027	Debiti verso FASDA	14,24	14,24	
4501028	Debiti verso Fondo EST	2.864,36	2.822,88	41,48
4501030	Altri debiti prev.esig.entro es.succ.	19.146,32	19.146,32	
4501051	Debiti per trattenute sindacali	367,13	-127,77	494,90
4501053	Debiti per cessione quota stipendio	142,50	142,50	
4501054	Debiti per Pignoramento retribuzione	442,99	442,99	
460	Altri debiti	57.217,86	19.748,94	37.468,92
460102035	Dipendenti c/ferie maturate	33.397,24	8.344,32	25.052,92
460102051	Debito vs dipendenti (analitico)	23.820,62	11.404,62	12.416,00
480	Ratei e risconti passivi vari	3.333,86	-4.859,01	8.192,87
4801010	Ratei passivi	3.333,86	-4.859,01	8.192,87
600	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.020.230,47	44.347,52	975.882,95
600101010	Ricavi per vendite Italia		-450,00	450,00
600151050	Ricavi per prestazioni Italia/FATTURE	6.081,96	2.081,96	4.000,00
600151051	Ricavi commessa SPRAR	77.113,87	30.845,29	46.268,58
600151052	Ricavi pubblicitari-sponsor-affissioni	6.147,56	-1.455,72	7.603,28
600151053	Ricavi gestione parcheggi	52.399,21	-13.503,26	65.902,47
600151054	Ricavi gestione verde pubblico	68.000,00	4.428,44	63.571,56

Situazione contabile dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (precedente dal 01/01/2016 al 31/12/2016)

Conto	Descrizione	Saldo finale	Variazione	Saldo precedente
600151055	Ricavi manutenzione patrimonio comunale	166.811,68	11.339,78	155.471,90
600151056	Ricavi fatture parcheggio	20.482,46	13.570,49	6.911,97
600151057	Ricavi spazzamento	548.636,36	-17,64	548.654,00
600151058	Ricavi servizi cimiteriali	73.770,48	-3.278,71	77.049,19
600151059	Ricavi servizio Incoming turistico Comun	786,89	786,89	
640	Altri ricavi e proventi	141,70	141,63	0,07
6400335	Rimborsi spese generico	133,00	133,00	
6401215	Abbuoni e arrotondamenti attivi	8,70	8,63	0,07
680	Costi per materie prime, sussidiarie	60.749,29	20.289,92	40.459,37
6800710	Acquisto beni per produzione di servizi	607,47	607,47	
6801010	Materie prime c.to acquisti	319,79	319,79	
680201510	Acquisti di materiali di consumo serv.	386,68	179,52	207,16
680201515	Acquisti di imballi		-1.007,22	1.007,22
680201550	Acquisti mat di cons . Patrimonio	28.269,93	12.932,77	15.337,16
680202010	Carbur. e lubrif. mezzi trasp.strum.	22.150,59	2.258,81	19.891,78
680202025	Carburante e lubrificanti ineducibili		-140,00	140,00
680202030	Ricambi e access.automezzi strumentali	2.883,55	1.461,46	1.422,09
680202045	Ricambi e access. automezzi ineduc.		-10,50	10,50
680202510	Materiali manutenzioni commessa Verde	2.863,38	1.316,25	1.547,13
680203010	Indumenti di lavoro	3.241,50	2.367,45	874,05
680203023	Materiale ufficio - informatico		-15,57	15,57
680203024	Materiale ufficio - igiene e pulizia	26,40	19,70	6,70
6804525	Abbuoni su acquisti di materiali		-0,01	0,01
690	Costi per servizi	298.287,26	-214.055,76	512.343,02
6900350	Lavorazioni coop Patrimonio	24.691,13	-66.992,74	91.683,87
6900351	Lavorazioni esterne Patrimonio	42.511,38	-16.774,29	59.285,67
6900355	Lavorazioni coop Verde	23.100,00	-19.800,00	42.900,00
6900356	Lavorazioni esterne Verde	270,00	-8.263,25	8.533,25
6900360	Lavorazioni coop Parcheggi		-23.700,00	23.700,00
6900361	Lavorazioni esterne Parcheggi	25.651,60	19.883,85	5.767,75
6900370	Lavorazioni coop Spazzamento	16.125,00	-43.285,00	59.410,00
6900380	Lavorazioni coop Produzione Servizi	36.000,00	-3.400,00	39.400,00
6900390	Lavorazioni coop Cimitero	18.000,00	-40.000,00	58.000,00
6900395	Lavorazioni coop SPRAR	4.530,00	-30.048,85	34.578,85
6900396	Lavorazioni esterne e materiali SPRAR	15.078,30	5.313,60	9.764,70
6900950	Servizio Incoming turistico Comune	845,82	845,82	
6901201	Costi altri servizi	70,14	-820,16	890,30
6901202	Altri costi per automezzi strumentali	899,65	565,37	334,28
6901208	Altri costi per automezzi ineducibili		-102,42	102,42
6901209	Costi altri servizi ineducibili		-298,28	298,28

Situazione contabile dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (precedente dal 01/01/2016 al 31/12/2016)

Conto	Descrizione	Saldo finale	Variazione	Saldo precedente
6901275	Spese per la sicurezza sul lavoro	55,00	55,00	
690151020	Canoni periodici di manut. attrezzature	340,00		340,00
690151025	Canoni periodici di manut. altri beni	744,93	644,93	100,00
690151520	Spese manutenz. attrezzature	541,17	-841,13	1.382,30
690151525	Spese manutenz. altri beni deducibili		-85,41	85,41
690152010	Manutenzione automezzi ded. 100%	19.640,62	7.235,07	12.405,55
690152020	Manutenzione automezzi non strum.	1.325,46	1.325,46	
690152510	Riparazioni e manutenzioni diverse	10,00	-2,00	12,00
690181510	Consulenze commerciali	7.800,00	2.236,00	5.564,00
690182015	Prestazioni notarili		-1.142,55	1.142,55
690182037	Consulenze contabil., paghe e dich.fisc.	15.298,40	-1.196,00	16.494,40
690182520	Spese e servizi bancari (non finanziari)	6.798,99	332,29	6.466,70
690241003	Somministrazione energia elettrica	622,83	622,83	
690241006	Spese telefoni/fax	1.497,47	1.497,47	
690241009	Spese telefoni cellulari	3.109,67	1.094,91	2.014,76
690241015	Spese postali e bollati	195,30	-25,58	220,88
690241024	Fornitura acqua	68,28	68,28	
690241506	Assicurazioni automezzi ded. 100%	11.981,21	261,30	11.719,91
690241518	Assicurazione per responsabilità civile	892,00	-2.732,00	3.624,00
690242010	Servizi di pulizia uffici	854,00	854,00	
690242512	Emolum. amministratori corrisp. ded.IRAP	13.067,06	-1.330,96	14.398,02
6902710	Aggiornamenti professionali dipendenti	758,00	758,00	
6902715	Rimborsi spese dipendenti viaggi	191,82	191,82	
6902730	Visite mediche dipendenti	4.653,20	2.930,03	1.723,17
6903312	Altre spese di viaggio	62,72	62,72	
6903330	Pedaggi autostradali autom.strum.	6,11	6,11	
700	Costi per godimento beni di terzi	2.072,28	-605,68	2.677,96
7001010	Affitti e locazioni immobili	1.495,28	-508,46	2.003,74
7002010	Noleggi altri beni	577,00	-97,22	674,22
710	Costi per il personale	564.478,34	228.450,47	336.027,87
7101010	Stipendi dipendenti	383.720,30	362.969,47	20.750,83
7101045	Arrot. att./pass. su retribuiz.	7,55	3,42	4,13
7101060	Stipendi Spazzamento		-217.992,22	217.992,22
7101061	Distacco del personale	18.600,02	18.600,02	
710151510	Contributi Inps Ditta	114.497,32	108.968,53	5.528,79
710151560	Contributi Inps Ditta Spazzamento		-63.061,79	63.061,79
710151710	Contributi FASDA	1.628,79	438,51	1.190,28
7101520	INAIL	21.214,36	9.370,87	11.843,49
7102010	T.F.R. personale accantonato	9.431,83	7.910,48	1.521,35
7102051	T.F.R. Fondo Tesoreria	7.106,59	-2.502,36	9.608,95

Situazione contabile dal 01/01/2017 al 31/12/2017 (precedente dal 01/01/2016 al 31/12/2016)

Conto	Descrizione	Saldo finale	Variazione	Saldo precedente
7102510	Trattamento di quiescenza corrisposto	1.973,54	1.973,54	
7102525	Quota TFR fondi previd. complementare	6.274,69	1.748,65	4.526,04
7103024	Omaggi ai dipendenti	23,35	23,35	
720	Ammortamenti e svalutazioni	69.324,93	3.076,97	66.247,96
7201035	Amm.to altre immobilizz. immateriali	159,58	69,78	89,80
720151015	Amm.to ordinario impianti e macch.	10.505,69	314,84	10.190,85
720151025	Amm.to ordinario altri beni	58.659,66	2.692,35	55.967,31
760	Oneri diversi di gestione	6.457,89	-2.313,70	8.771,59
760101510	Imposta di bollo	290,94	290,94	
760102015	Tassa annuale libri sociali	309,87		309,87
760103010	Tassa di possesso automezzi	1.061,91	9,32	1.052,59
7601510	Quote associative	2.307,49	1.515,49	792,00
76020015	Spese camerali, catastali e diritti vari	920,73	800,73	120,00
76020025	Multe e ammende	134,19	134,19	
76020027	Sanzioni tributarie e previdenziali		-5.957,51	5.957,51
76020040	Abbuoni e arr.pass.non compr.nei ricavi	7,76	6,09	1,67
76020080	Cancelleria e stampati	1.425,00	955,45	469,55
76020115	Altri oneri di gestione		-40,00	40,00
76020120	Altri oneri di gestione non ded.		-28,40	28,40
840	Proventi diversi dai precedenti	2,08	1,84	0,24
8401510	Interessi attivi bancari e postali	2,08	1,84	0,24
850	Interessi ed altri oneri finanziari	3.973,68	-724,75	4.698,43
85015020	Interessi su debiti verso altri		-604,40	604,40
85015040	Interessi di mora verso fornitori		-18,93	18,93
85015052	Interessi da ravvedimenti operosi		-47,19	47,19
85015053	Interessi passivi su depositi bancari	3.951,76	-76,15	4.027,91
85015055	Altri interessi ed oneri finanziari	21,92	21,92	
900	Imposte correnti	9.964,84	6.268,61	3.696,23
90010	IRES	866,00	-1.995,72	2.861,72
90015	IRAP	10.329,00	9.498,00	831,00
90030	Minori imposte dirette esercizi prec.	-1.230,16	-1.230,16	
90036	Interessi passivi su imposte dirette		-3,51	3,51
	STATO PATRIMONIALE			
	Attività	276.647,71	-14.092,22	290.739,93
	Passività	271.581,97	-18.197,13	289.779,10
	Utile d'esercizio	5.065,74	4.104,91	960,83
	CONTO ECONOMICO			
	Ricavi	1.020.374,25	44.490,99	975.883,26
	Costi	1.015.308,51	40.386,08	974.922,43
	Utile (Perdita) d'esercizio	5.065,74	4.104,91	960,83

ALBISOLA SERVIZI SRL a socio unico

Sede in ALBISOLA SUPERIORE PIAZZA DELLA LIBERTA' 19

Capitale sociale Euro 25.000,00 i.v.

Registro Imprese di Savona n. 01553090091 - Codice fiscale 01553090091

R.E.A. di Savona n. 156430 - Partita IVA 01553090091

Soggetta a direzione e coordinamento da parte di Comune di Albisola Superiore ai sensi dell'art. 2497-bis del C.C.

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Signori Soci,

a corredo del bilancio di esercizio relativo al periodo chiuso al 31/12/2017 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione della società, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte dalla società nell'esercizio; vengono altresì fornite le informazioni sui rischi a cui la società è esposta.

ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

La società è partecipata al 100% dal Comune di Albisola Superiore e gestisce “in house” per conto del Comune servizi di manutenzione del patrimonio (strade e immobili) e del verde pubblico (aiuole, giardini). La società gestisce le attività nei cimiteri, fornisce il servizio di spazzamento delle strade nel territorio comunale e gestisce le attività di emissione dei titoli di sosta agevolata (bollini), di controllo e sanzionamento nei parcheggi pubblici a pagamento, l'ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT).

L'anno 2017 è stato un anno di stabilità, in continuità con l'esercizio precedente, in cui però sono state costruite le basi per lo sviluppo dei prossimi anni.

SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'esercizio si è chiuso con un utile di € 5.066. Il fatturato nel suo complesso risulta stabile; il leggero aumento è in gran parte dovuto alla commessa SPRAR e in misura inferiore alla commessa parcheggi.

L'equilibrio raggiunto nella gestione complessiva ed il maggior finanziamento del servizio di spazzamento, iniziato con l'esercizio 2016, hanno permesso di avviare un progetto di potenziamento del servizio nel suo insieme, orientato a migliorare le attività di pulizia di passeggiata e lavaggio marciapiedi che inizierà a vedere la sua attuazione a partire dal prossimo esercizio.

A mezzo dei prospetti che seguono Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico della gestione aziendale nel corso dell'esercizio, evidenziando i fattori sopra esposti:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	164.540	-44.971	119.569
Attivo circolante	205.912	12.780	218.692
Ratei e risconti	476	141	617
TOTALE ATTIVO	370.928	-32.050	338.878
Patrimonio netto:	27.939	5.067	33.006
- di cui utile (perdita) di esercizio	961	4.105	5.066
Fondi rischi ed oneri futuri			
TFR	7.320	9.404	16.724
Debiti a breve termine	327.476	-41.662	285.814
Debiti a lungo termine			
Ratei e risconti	8.193	-4.859	3.334
TOTALE PASSIVO	370.928	-32.050	338.878

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	975.883		1.020.230	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	40.459	4,15	60.749	5,95
Costi per servizi e godimento beni di terzi	515.021	52,77	300.359	29,44
VALORE AGGIUNTO	420.403	43,08	659.122	64,61
Ricavi della gestione accessoria			142	0,01
Costo del lavoro	336.027	34,43	564.477	55,33
Altri costi operativi	8.772	0,90	6.459	0,63
MARGINE OPERATIVO LORDO	75.604	7,75	88.328	8,66
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	66.248	6,79	69.325	6,80
RISULTATO OPERATIVO	9.356	0,96	19.003	1,86
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	-4.698	-0,48	-3.972	-0,39
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	4.658	0,48	15.031	1,47
Imposte sul reddito	3.697	0,38	9.965	0,98
Utile (perdita) dell'esercizio	961	0,10	5.066	0,50

A supporto dei dati esposti nei prospetti, si aggiungono le seguenti note di commento sui vari aspetti della gestione.

POLITICA INDUSTRIALE

I contratti di servizio tra il Comune e la Società, in scadenza il 31/10/2016 sono stati in un primo momento prorogati fino al 31/12/2016 e, a seguito della presentazione del bilancio preventivo, sono stati siglati nuovi contratti in scadenza il 31/12/2019. Nel rinnovo i contratti sono stati riorganizzati e raggruppati in due soli contratti, uno relativo alle attività di spazzamento stradale, l'altro che raggruppa tutte le attività di manutenzione (verde pubblico e patrimonio comunale) e di gestione (cimiteri, attività di rilascio dei titoli agevolati di sosta, affissioni, Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica).

Con il nuovo affidamento dei servizi, vista la normativa nazionale di recente emanazione in materia di Società a partecipazione pubblica, l'Ente di Controllo ha approvato il piano di riinternalizzazione dei servizi da parte della società, che prevede il subentro diretto da parte di Albisola Servizi nella gestione dei servizi precedentemente affidati ad operatori esterni.

La novità più importante dell'esercizio 2017 è stata una nuova politica industriale, orientata verso l'autosufficienza della società che mira ad avere al proprio interno tutte le professionalità necessarie alla gestione ordinaria della società e dei servizi da essa erogati, come ampiamente discusso nella sezione dedicata al personale.

Si tratterà di un processo graduale che vedrà il suo compimento entro la chiusura dell'esercizio 2018.

POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Nell'anno 2017, come preventivato nella relazione sulla gestione relativa all'anno 2015, non sono stati fatti investimenti di rilievo.

La linea di investimento principale è orientata all'introduzione di nuove tecniche di spazzamento e pulizia di strade e marciapiedi, in particolare dedicate alle zone ad alto transito pedonale; nell'anno 2017 è stato acquistato un aspiratore elettrico stradale dedicato alla pulizia approfondita delle aree ad alto transito pedonale, ed è stata identificata una nuova macchina spazzatrice dotata di una lancia ad alta pressione ed un serbatoio per l'acqua ad alta capacità per il lavaggio dei marciapiedi, questo investimento è rimandato all'anno prossimo, per essere operativo entro l'estate 2018..

Le altre linee, più contenute, saranno volte alla formazione del personale ed alla sostituzione di alcune attrezzature, in particolare sono stati introdotti rasaerba di nuova generazione che permettono di effettuare il taglio dell'erba senza dover poi raccogliere quanto tagliato.

ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto della Posizione Finanziaria Netta.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
a) Attività a breve			
Depositi bancari	2.726	40.461	43.187
Danaro ed altri valori in cassa	505	114	619
Azioni ed obbligazioni non immob.			
Crediti finanziari entro i 12 mesi			
Altre attività a breve			
DISPONIBILITA' LIQUIDE E TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	3.231	40.575	43.806
b) Passività a breve			
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro 12 mesi)			
Debiti verso banche (entro 12 mesi)	80.189	-17.959	62.230
Debiti verso altri finanziatori (entro 12 mesi)			
Altre passività a breve			
DEBITI FINANZIARI A BREVE TERMINE	80.189	-17.959	62.230
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA DI BREVE PERIODO	-76.958	58.534	-18.424
c) Attività di medio/lungo termine			
Crediti finanziari oltre i 12 mesi			
Altri crediti non commerciali			
TOTALE ATTIVITA' DI MEDIO/LUNGO TERMINE			
d) Passività di medio/lungo termine			
Obbligazioni e obbligazioni convert.(oltre 12 mesi)			
Debiti verso banche (oltre 12 mesi)			
Debiti verso altri finanz. (oltre 12 mesi)			

Altre passività a medio/lungo periodo			
TOTALE PASSIVITA' DI MEDIO/LUNGO TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA DI MEDIO E LUNGO TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA	-76.958	58.534	-18.424

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	43.806	12,93
Liquidità differite	175.503	51,79
Disponibilità di magazzino		
Totale attivo corrente	219.309	64,72
Immobilizzazioni immateriali	380	0,11
Immobilizzazioni materiali	119.189	35,17
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale attivo immobilizzato	119.569	35,28
TOTALE IMPIEGHI	338.878	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	289.148	85,33
Passività consolidate	16.724	4,94
Totale capitale di terzi	305.872	90,26
Capitale sociale	25.000	7,38
Riserve e utili (perdite) a nuovo	2.940	0,87
Utile (perdita) d'esercizio	5.066	1,49
Totale capitale proprio	33.006	9,74
TOTALE FONTI	338.878	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura		0,17	0,28	
Patrimonio Netto ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.			
Quoziente secondario di struttura		0,21	0,42	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)		13,28	10,24	
Capitale Investito	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
----- Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	55,64	64,62	
----- Attivo circolante				
----- Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	12,28	9,27	
----- Mezzi di terzi				
----- Patrimonio Netto				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	2,90	1,81	
----- Ricavi netti esercizio				
----- Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.	126	102	
----- Debiti vs. Fornitori * 365				
----- Acquisti dell'esercizio				
Rotazione dei crediti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.	38	45	
----- Crediti vs. Clienti * 365				
----- Ricavi netti dell'esercizio				

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.			
----- Scorte medie merci e materie prime * 365				
----- Consumi dell'esercizio				
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			
----- Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365				
----- Ricavi dell'esercizio				

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	0,61	0,76	
Attivo corrente				

Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	0,61	0,76	
Liq imm. + Liq diff.				

Passivo corrente				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.	5,86	6,39	
Oneri finanziari es.				

Debiti onerosi es.				
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	0,96	1,86	
Risultato operativo es.				

-				
Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	2,52	5,62	
Risultato operativo				

-				
Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	3,44	15,35	
Risultato esercizio				

-				
Patrimonio Netto				

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

Come anticipato, con la sottoscrizione dei nuovi contratti è stato approvato il piano di riinternalizzazione dei servizi ed è stato chiesto alla Società di subentrare direttamente nella gestione dei servizi che precedentemente erano affidati a ditte esterne.

In particolare si tratta dei servizi di manutenzione del verde, del patrimonio comunale, la gestione del servizio di informazione turistica, la gestione dei cimiteri e le attività stagionali legate alla distribuzione dei titoli di sosta (bollini) ed al controllo delle soste a pagamento.

Nell'anno 2017 quindi i dipendenti sono passati dal numero storico di 8 al numero finale di 20, compresa una figura inserita a seguito degli obblighi derivanti dalla legge 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale neoassunto è inquadrato con il CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, è stato proposto all'unico dipendente già assunto con contratto "multi servizi" a passare sotto il nuovo contratto.

Tutto il personale neoassunto, per affetto di quanto previsto dall'art. 25 del d. lgs. 175/2016 (testo unico società partecipate) è stato assunto a tempo determinato, a seguito di accordo sindacale che deroga la società al superamento del limite della percentuale di personale a tempo determinato

previsto dalla normativa vigente.

A livello operativo, inoltre, la società coordina, n° 5 operai del Comune di Albisola Superiore, in distacco funzionale presso Albisola Servizi, per assicurare una gestione fluida e continuativa dei lavori nel territorio.

SICUREZZA E PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

La società opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/08 per la sicurezza dei lavoratori.

L'attività svolta in questo campo prevede:

- la formazione dei dipendenti e collaboratori;
- l'effettuazione di visite mediche periodiche;
- l'organizzazione e formazione delle squadre di intervento previste dalla normativa;
- il monitoraggio continuo aziendale del RSPP;
- la predisposizione e la diffusione dei documenti del D. Lgs. 81/08.

Nell'anno 2017 è stata avviata una revisione complessiva della valutazione del rischio, rivedendo in particolare l'analisi legata allo stress da lavoro correlato.

CONTENZIOSO

La società non ha attualmente alcun contenzioso verso dipendenti o ex dipendenti di alcun tipo.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI ED INCERTEZZE A CUI LA SOCIETÀ È ESPOSTA

Nell'effettuazione delle proprie attività, la Società è esposta a rischi e incertezze, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico dei settori operativi in cui opera, nonché a rischi derivanti da scelte strategiche e a rischi interni di gestione.

L'individuazione e mitigazione di tali rischi è stata sistematicamente effettuata, consentendo un monitoraggio e un presidio tempestivo delle rischiosità manifestatesi.

Il principale rischio della società deriva da potenziali cambiamenti di strategia della committenza, principalmente dovute a esigenze di bilancio dell'ente comunale che potrebbe vedersi ridotte le entrate. Tale rischio è stato mitigato tramite la preventiva approvazione di bilanci di previsione. L'ulteriore rischio deriva da un eccesso di lavori e/o materiali impiegati nelle manutenzioni del patrimonio o del verde. Tale rischio è stato mitigato prevedendo, all'interno dei bilanci previsionali, limiti alle singole voci di spesa.

OBIETTIVI E POLITICHE DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL RISCHIO FINANZIARIO

A partire dal 2015 è entrata in vigore la normativa che prevede la fatturazione con il cosiddetto "split payment" delle amministrazioni pubbliche verso i fornitori, ossia la società emette fatture senza l'addebito di Iva nei confronti del Comune. Tale metodologia aveva comportato un peggioramento della situazione finanziaria in quanto, pur non incassando l'Iva sulle fatture attive, la società pagava comunque l'Iva sulle fatture passive, comportando un credito di imposta di € 105.500 nel 2015, diminuito a € 95.231 nel 2016. Per la società il credito di imposta rappresentava un fattore negativo in quanto risorsa immobilizzata e indisponibile fino alla chiusura dell'esercizio. Detti crediti venivano utilizzati in compensazione nell'esercizio successivo ma tuttavia il formarsi

di nuovo credito di fatto drenavano liquidità alla società.

Gli istituti di credito hanno avuto difficoltà a comprendere detto meccanismo e hanno offerto l'incremento delle linee di credito a breve ma non, come richiesto, forme di finanziamento di medio lungo periodo. Pertanto, il previgente mutuo, estinto nel corso del 2016, non era stato sostituito da analoga forma di finanziamento.

Nel corso del 2017 il credito di imposta è diminuito sostanzialmente e nel 2018 scomparirà in quanto la normativa è stata ulteriormente modificata e da luglio 2017 i fornitori della società fatturano con la procedura di split payment, ossia senza addebito di iva.

OBIETTIVI STABILITI DAL COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE PER L'ANNO 2017

Con riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale 5 del 30/03/2017, la società Albisola Servizi S.r.l. ha dato seguito agli obiettivi stabiliti e imposti dal socio per l'anno 2017

Nel particolare

- E' stato approvato nel mese di gennaio 2018 il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in adempimento alla normativa anticorruzione, come da determinazione A.N.AC. 8/2015, Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 e delibera A.N.AC. n. 831 del 3 agosto 2016;
- Ottimizzazione servizio rilascio bollini: E' stata avviata una semplificazione delle procedure di presentazione documenti, che completerà il suo corso nell'anno 2018, ed è stato predisposto un report per la rendicontazione degli introiti, inviato al Settore patrimonio, società partecipate e manutenzioni con un dettaglio giornaliero dei titoli di sosta rilasciati;
- Ottimizzazione servizio spazzamento: è stato definito il progetto di potenziamento del servizio di spazzamento, approvato dall'assemblea dei soci, e sono iniziati gli investimenti che arriveranno a compimento nell'esercizio 2018.

In riferimento alle ulteriori direttive impartite sempre con la deliberazione CC 5 del 30/03/2017 inoltre si riscontra che:

- la versione finale della ricognizione del personale è stata ultimata nel mese di marzo 2017, conformemente alle modalità operative definite nel decreto attuativo del Ministero del lavoro del 9 novembre 2017, le risultanze inviate al Comune il 7 di marzo;
- non sono state apportate ad oggi modifiche allo statuto di Albisola Servizi in quanto risultato già conforme alle ultime disposizioni del d. lgs. 175/2015; nello specifico lo statuto della società è risultato più stringente, dal punto di vista del controllo da parte del socio sulla società di quanto richiesto in forma minima dal TUSP;
- è stato approvato nel mese di febbraio il regolamento per il reclutamento del personale, successivamente emendato nel mese di novembre per recepire alcune modifiche necessarie per poter procedere alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- sono stati affidati, conformemente a quanto previsto dal d. lgs. 50/2016 tutti gli incarichi professionali necessari al corretto funzionamento della società, quali servizi contabili, servizi per la gestione delle paghe, servizi per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, fino alla scadenza dei contratti affidati.

- è stato definito un modus operandi per gli approvvigionamenti di materie prime e piccole attrezzature che garantisca la possibilità di procedere celermente agli acquisti, garantendo la trasparenza sulla scelta dei fornitori e la rotazione tra gli operatori disponibili sul territorio, nelle more di definire una vera e propria procedura.
- a seguito della struttura organizzativa minimale della società è stata posticipata l'adozione del modello organizzativo ai sensi del d. lgs. 231/2001, possibilità prevista dalle linee guida ANAC (determinazione 8/2015), a favore del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che recepisce sia quanto previsto dal D.lgs 190/2012 che dal D.lgs. n. 33/2013 come integrati dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.
- è in fase di completamento e continuo aggiornamento la sezione del sito "Amministrazione trasparente" per garantire la conformità a quanto previsto dagli obblighi di pubblicazione previsti.
- Entro il mese di gennaio 2018 si è provveduto alla pubblicazione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione del Piano e sono stati inviati ad ANAC gli adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 32 sulla pubblicazione degli affidamenti di servizi e forniture effettuati.

INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 2497 e seguenti del Codice Civile, comunichiamo che la società è soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Albisola Superiore.

Precisiamo, altresì, che la società ha adempiuto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 2497-bis, comma 1 del Codice Civile, provvedendo ad indicare negli atti e nella corrispondenza la propria soggezione all'attività di direzione e coordinamento della società Comune di Albisola Superiore.

INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA RELATIVAMENTE AI CONTRATTI IN VIGORE

CONTRATTO N° 2491/2017 - SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO, PULIZIA SPIAGGE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI

Il servizio di spazzamento è un servizio consolidato ed organizzato in maniera stabile.

L'anno 2017 è stato un anno gestito in continuità con il precedente e non sono state apportate modifiche strutturali o tecnologiche al servizio.

A seguito dell'avvio della raccolta differenziata della frazione organica, avvenuto alla fine dell'anno 2015, che ha comportato la riduzione delle esposizioni del rifiuto indifferenziato, è stato riscontrato un aumento dell'abbandono di sacchi "anonimi" di rifiuti domestici in particolare nella notte tra sabato e domenica. Nel periodo estivo, in cui è più pressante tale fenomeno, sono stati avviati servizi integrativi il sabato pomeriggio e la domenica mattina per affrontare tale problematicità.

Tali attività integrative verranno portate a regime, in maniera sistematica, a partire dall'estate 2018 inserendo un operatore ecologico aggiuntivo nel periodo estivo.

In collaborazione con il progetto S.P.R.A.R, nell'ambito della convenzione siglata per la attivazione di borse lavoro dedicate ai profughi ospiti del progetto, sono state impiegate 2 persone che si sono occupate di affiancare gli operatori principalmente nella pulizia delle spiagge libere.

Nei mesi di ottobre e novembre, come ogni anno, con il personale in servizio e in collaborazione con il servizio di manutenzione verde, è stata realizzata una pulizia intensiva delle canaline, delle

cadutoie e delle strade dal fogliame, in previsione delle forti piogge autunnali.

CONTRATTO N° 2492/2017 – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ED ATTIVITA' CONNESSE

Manutenzione del Patrimonio Comunale – Cimiteri – Verde Pubblico – Affissioni

Questi servizi sono stabili e non sono stati soggetti a variazione delle modalità di gestione nel corso dell'annualità.

Non si sono verificate particolari criticità, rimane però un sostanziale squilibrio in quanto i tentativi di programmazione degli interventi di manutenzione vengono sistematicamente scardinati dalle continue emergenze e dalle richieste straordinarie.

Servizio parcheggi e informazioni turistiche

La distribuzione dei titoli per la sosta agevolata è partita in ritardo a causa delle molte modifiche deliberate dall'amministrazione comunale sul regolamento della sosta.

La modifica principale è la possibilità per i cittadini di sottoscrivere bollini di durata biennale; questa possibilità provvederà a scaglionare, a partire dall'anno 2018, l'afflusso di persone per il ritiro dei bollini.

Visto il ritardo dell'avvio della distribuzione, iniziato a metà maggio, è stato necessario estendere l'orario di apertura a tre ore mattutine con sempre presenti due persone per la distribuzione di circa 4.000 bollini in poco più di 45 giorni.

Con riferimento, invece, al servizio di informazioni turistiche, esso si è svolto in maniera efficiente ed efficace.

Anche per questo servizio è stato aumentato l'orario di apertura settimanale, portandolo da 18 a 24 ore settimanali.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In base alle informazioni a disposizione si ipotizza per l'esercizio 2018 un risultato economico positivo ed uno svolgimento regolare di tutte le attività.

L'Amministratore Unico
Federico Motta