

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEDE IN ALBISOLA SUPERIORE DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE "STEWARD AMBIENTALE", LIVELLO 3B DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA

L'Amministratore Unico di Albisola Servizi

PREMESSO CHE:

Albisola Servizi s.r.l. intende selezionare personale da inserire nella forza lavoro della società sulla base delle esigenze dei servizi aziendali

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per eventuali prossime assunzioni nel profilo professionale "Steward Ambientale"

Profilo esemplificativo:

lo steward ambientale si occupa di effettuare verifiche sull'andamento della raccolta dei rifiuti, sia dal punto di vista formale, sia operativamente sul territorio controllando la qualità delle raccolte differenziate, gli abbandoni dei rifiuti ed i conferimenti non conformi da parte dei cittadini

lo steward opera come eco-vigile, rimuovendo sacchi non conformi e rifiuti abbandonati, anche elevando le sanzioni amministrative previste dal regolamento comunale di igiene urbana o da eventuali ordinanze sindacali in materia di ambiente;

lo steward ambientale mantiene i rapporti con le utenze non domestiche, ne verifica la corretta gestione del rifiuto, proponendo soluzioni per agevolare gli utenti senza compromettere il buon andamento del servizio nel suo insieme;

lo steward ambientale fa formazione continua nel campo dei rifiuti verso le utenze domestiche e non domestiche, partecipando alle riunioni con la cittadinanza e con le utenze commerciali, gestendo le segnalazioni, presidiando punti informativi, prestando servizio presso il centro di raccolta comunale, proponendo soluzioni e risolvendo piccole criticità;

lo steward ambientale controlla i dati delle raccolte dei rifiuti e gli andamenti dei conferimenti, segnalando le criticità e proponendo soluzioni per migliorare il sistema.

Candidato ideale:

- giovane laureato in discipline tecnico/scientifiche in campo ambientale (ingegneria ambientale, scienze naturali e/o ambientali, ecologia, etc.) e/o formazione specifica post universitaria nel campo della gestione del ciclo dei rifiuti;
- una anche breve esperienza lavorativa nel settore;

1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata a formare una graduatoria, di validità di anni 2, dalla quale attingere per le assunzioni per il profilo "Steward Ambientale" che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o parziale.

La selezione è regolamentata dalle disposizioni previste dalla presente selezione e dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

2 POSIZIONI APERTE

E' attualmente aperta una posizione che verrà inquadrata al Livello 3B del CCNL dei servizi ambientali Utilitalia. L'impiego, a tempo indeterminato full time (38 ore settimanali), avrà presumibilmente inizio a partire dal 01/01/2019.

La graduatoria di cui al punto 1 rimarrà valida per il tempo indicato e ad essa la società potrà attingere per altre assunzioni nello stesso profilo, anche per assunzioni a tempo determinato e parziale, secondo le sopravvenute necessità aziendali.

3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati appartenenti all'Unione Europea. Per coloro che non appartengono alla UE possesso della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica alla mansione senza alcuna prescrizione. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente; Una idoneità alla mansione con prescrizioni di qualsiasi tipo porterà all'esclusione del candidato.
- e) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti) o presentare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dagli uffici scolastici provinciali se il titolo di studi è stato conseguito all'estero;
- g) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) Possesso della patente di guida (almeno cat. B);

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l' allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società (www.albisolaservizi.com) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo:

Albisola Servizi s.r.l.

c/o Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)

Piazzale Marinetti 1

17011 Albisola Superiore (SV)

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare, sulla

facciata su cui è riportato l'indirizzo, la dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "STEWARD AMBIENTALE"

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato in alto a sinistra il richiedente dell'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di **VENERDI' 5 OTTOBRE 2018**.

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono compilare l'Allegato A al presente bando in ogni sua parte e dovranno allegare un Curriculum Vitae (C.V.) aggiornato; Il C.V. deve contenere tutte le informazioni utili alla valutazione delle esperienze pregresse, della formazione e quant'altro attinente alla posizione richiesta. E' gradita una lettera di presentazione personale. E' compito dei candidati evidenziare l'attinenza del proprio percorso formativo e/o lavorativo con la posizione richiesta.

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società Albisola Servizi s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità.

6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto del vigente regolamento per il reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La commissione verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al punto 4. I membri della commissione potranno tuttavia essere sostituiti con atto motivato durante lo svolgimento della selezione.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione delle esperienze e del colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri definiti nel presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di un massimo di 100 punti ottenibili come segue:

1. Punti da 1 a 40 verranno assegnati a seguito della valutazione del Curriculum vitae; verrà valutata l'attinenza del percorso formativo alla posizione proposta (fino a 20 punti) e l'esperienza lavorativa maturata (fino a 20 punti).
2. Punti da 1 a 60 assegnati a seguito di colloquio attitudinale

La valutazione delle esperienze è effettuata, per i soli candidati che superata l'eventuale PRESELEZIONE saranno stati ammessi al colloquio attitudinale.

8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 30 unità, la commissione potrà decidere se avvalersi di una prova preselettiva mediante test a risposta multipla volti a verificare che il candidato sia in possesso delle qualità richieste per l'espletamento delle mansioni proprie del profilo.

In tal caso al colloquio attitudinale saranno ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo colloquio attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, comunicazione in merito verrà pubblicata entro il giorno **VENERDI' 12 OTTOBRE 2018** sul sito internet della società Albisola Servizi s.r.l. all'indirizzo internet (www.albisolaservizi.com).

Per lo svolgimento di tale prova preselettiva la società si potrà avvalere della collaborazione di ditte esterne, specializzate in tale attività.

Il luogo di svolgimento della medesima sarà indicato nella comunicazione di cui sopra.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso o nei successivi.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici dichiarati nella domanda di partecipazione. La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

9 COLLOQUIO ATTITUDINALE

I candidati ammessi o che avranno superato la preselezione di cui all'art. 8 del presente avviso, qualora necessaria, saranno chiamati ad un colloquio attitudinale che si comporrà di un colloquio conoscitivo, volto a verificare le competenze, le attitudini, le conoscenze in materia di rifiuti, la motivazione personale e quanto espresso nel Curriculum Vitae.

Sarà prevista una prova pratica sull'utilizzo del PC in particolare sull'utilizzo di editor di testo e fogli elettronici.

La commissione dovrà valutare nel suo insieme quanto emerso dal colloquio ed ha la facoltà di escludere dalla selezione i candidati che a seguito del colloquio non saranno ritenuti idonei.

10 CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco degli ammessi al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet di Albisola Servizi (www.albisolaservizi.com). Il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio attitudinale saranno pubblicati sul medesimo sito internet (www.albisolaservizi.com) almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso ed in particolare della patente di guida.

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO ATTITUDINALE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

11 GRADUATORIA INTERMEDIA DI MERITO

Al termine dei colloqui attitudinali verrà redatta una graduatoria intermedia di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (dalla votazione più alta alla votazione più bassa); la votazione complessiva è costituita dalla somma dei punteggi attribuiti secondo quanto specificato agli art. 7 e 9.

12 COLLOQUIO FINALE E GRADUATORIA DEFINITIVA

Se la commissione lo riterrà opportuno potrà convocare i primi 5 candidati della graduatoria intermedia di cui all'art. 11 per un colloquio finale, volto ad approfondire la conoscenza dei candidati ed affinare la valutazione degli stessi.

Al termine dei colloqui finali la commissione provvederà ad una valutazione comparativa dei candidati ed arriverà a comporre la graduatoria definitiva.

L'ordine dei primi 5 candidati nella graduatoria definitiva si baserà esclusivamente

sulle valutazioni comparative effettuate in fase di colloquio finale, mentre le posizioni successive saranno assegnate come da graduatoria intermedia.

Nel caso in cui la commissione non ritenga necessario procedere alle convocazioni di cui al punto presente, potrà semplicemente dichiarare definitiva la graduatoria intermedia di cui al punto 11.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet della Società e rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione e la Società potrà avvalersene per eventuale copertura di posti disponibili.

La società procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196 del 30/06/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e conformemente a quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati EU 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o Albisola Servizi s.r.l. per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è Albisola Servizi s.r.l. e il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Federico Motta in qualità di Amministratore Unico della società.

14 NORME TRANSITORIE E FINALI

Albisola Servizi si riserva la facoltà di :

Prorogare il termine di scadenza della selezione;

Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.

Convertire a tempo indeterminato i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione qualora la normativa di riferimento lo permettesse.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (www.albisolaservizi.com).

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi alla segreteria di Albisola Servizi

Tel: 019.45.10.948 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Allegato A

da spedire a mezzo Raccomandata AR o consegnare a mano in busta chiusa a:

Albisola Servizi s.r.l.

c/o Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)

Piazzale Marinetti 1

17011 Albisola Superiore (SV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per "Steward Ambientale"

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Comune di nascita:

Provincia di nascita: _____

Stato di nascita: _____

Data di nascita: ____/____/____

Codice Fiscale:

Indirizzo email:

Cellulare: _____

Residente in (Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per una eventuale assunzione nel profilo professionale di "Steward Ambientale".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. (barrare la lettera che corrisponde all'opzione che si applica al proprio caso)

- a. di essere cittadino italiano
- b. di essere cittadino in uno stato appartenente alla UE
- c. di possedere carta/permesso di soggiorno in corso di validità

2. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

(scrivere Comune e Prov.)

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime:

3. di essere iscritto nelle liste della Legge 68/1999: SI NO

4. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti all'obbligo medesimo);

5. di essere immune da condanne penali e comunque da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

6. di avere l'idoneità psico-fisica per il posto da ricoprire;

7. di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso

e di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero)

8. di essere in possesso della patente di cat. ___ rilasciata il ___/___/_____

numero patente _____ valida fino al ___/___/_____ di cui allego copia fotostatica

9. Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Albisola Superiore.

10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste nel bando di selezione;

11. di autorizzare la società Albisola Servizi s.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e conformemente a quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati EU 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione de personale;

Chiede che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la società Albisola Servizi s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Recapito

(Via/Corso/Piazza):

Comune di:

Provincia di: _____ Cap: _____

Telefono: _____

Data ____/____/____ Firma _____

Note:

Allegare la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Allegare la copia fotostatica della patente di guida.

Allegare Curriculum Vitae.

La domanda di partecipazione deve essere compilata con caratteri stampatello leggibili utilizzando esclusivamente il presente Allegato A.

Sulla busta deve essere indicata la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER "STEWARD AMBIENTALE"