

**ALBISOLA SERVIZI SRL a socio unico**  
Sede in ALBISOLA SUPERIORE PIAZZA DELLA LIBERTA' 19

Capitale sociale Euro 25.000,00 i.v.  
Registro Imprese di Savona n. 01553090091 - Codice fiscale 01553090091  
R.E.A. di Savona n. 156430 - Partita IVA 01553090091

Soggetta a direzione e coordinamento da parte di Comune di Albisola Superiore ai sensi dell'art.  
2497-bis del C.C.

**VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 29/06/2018**

Il giorno 29 giugno 2018 , alle ore 11, presso la sede della Società in ALBISOLA SUPERIORE, PIAZZA DELLA LIBERTA' 19, si è tenuta l'assemblea ordinaria, per discutere e deliberare sul seguente

**ordine del giorno**

1. Attività di raccolta rifiuti e gestione del centro di raccolta comunale
2. Adesione alla Centrale Unica di Committenza ed assunzione personale dedicato
3. Organizzazione operativa della società
4. Varie ed eventuali

Presenti il Sindaco del Comune di Albisola Superiore Dott. Franco Orsi, rappresentante del Socio Unico della Società, l'Amministratore Unico Dott. Federico Motta.

Come da Statuto assume la presidenza dell'assemblea l'amministratore unico, Dott. Motta Federico, il quale chiama a fungere da segretario, con l'assenso dei presenti, il Dott. Franco Orsi.

Il Presidente, constatato e fatto constatare che è presente l'intero organo amministrativo nonché l'intero capitale sociale nella persona del socio unico, il Comune di Albisola Superiore, qui rappresentato dal Sindaco del Comune stesso, Dott. Franco Orsi, dichiara l'assemblea validamente costituita in forma totalitaria ed atta a deliberare.

**1. Gestione delle attività di raccolta rifiuti e centro di raccolta comunale**

L'assemblea prende atto che il Comune di Albisola Superiore, con deliberazione del consiglio comunale CC/33/2018 del 25/06/2018 ha deciso di affidare alla Società il servizio di gestione delle attività legate al ciclo dei rifiuti di competenza comunale, approvando il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato da Albisola Servizi a seguito di richiesta della Giunta Comunale.

La Società dovrebbe quindi subentrare nella gestione delle attività a partire dal 01/11/2018 fino al 31/12/2020.

Le attività propedeutiche all'avvio dei servizi sono molteplici, in quanto ad oggi la società non è organizzata per tale attività; risulta necessario adeguare le autorizzazioni ambientali per includere la gestione dei centri di raccolta, adeguare l'infrastruttura informatica per gestire i registri di carico e scarico dei rifiuti e tutti gli adempimenti previsti, fare i lavori di ristrutturazione della sede individuata a Luceto, procurarsi mezzi ed attrezzature, integrare il personale mancante.

In particolare per l'acquisto/noleggino di mezzi ed attrezzature, per le attività di subappalto per il trasporto e l'avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti raccolti presso il centro di raccolta è necessario effettuare gare sopra soglia, risulta quindi evidente che i tempi per predisporre i capitolati di gara e concludere le procedure di affidamento sono molto stretti e si avvieranno quindi da subito le attività di predisposizione dei capitolati di appalto per provvedere alla pubblicazione delle gare entro l'inizio del mese di Agosto.

Il dott. Motta presenta lo scadenziario delle attività dal quale emerge da subito una evidente criticità sui tempi a disposizione per predisporre tutte le attività propedeutiche.

Visti i tempi necessari per predisporre i capitolati di gara per le forniture dei mezzi, dei sacchi e delle attrezzature nonché delle attività di subappalto per il trasporto dei rifiuti dal centro di raccolta agli impianti di destino e delle attività di lavaggio e sanificazione dei contenitori stradali si ritiene di non poter procedere a gestire il servizio nei tempi richiesti, ma che necessitano almeno 6 mesi per la predisposizione di quanto necessario.

Si propone quindi di comunicare tempestivamente al Comune questa necessità e di richiedere di posticipare l'avvio del servizio al 01 di gennaio 2019.

## **2. Adesione alla centrale unica di committenza (CUC) ed assunzione del personale dedicato**

Il Sindaco Franco Orsi riferisce che la conferenza dei sindaci della CUC riunitasi in data 14/05/2018 ha espresso parere favorevole all'ingresso della Società nella centrale unica di committenza, stabilendo un apporto in termini monetari di € 1.000,00 annui con la quale la società dovrà contribuire. La conferenza dei sindaci ha altresì espresso interesse nella disponibilità della Società a fornire proprio personale per le attività di funzionamento dell'ufficio, garantendo la CUC il rimborso dei costi sostenuti dalla società per il personale distaccato.

Vista la presenza di una graduatoria valida per l'assunzione di personale amministrativo e contabile e vista la compatibilità della posizione all'interno dell'ufficio CUC con tale graduatoria è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria stessa, previa ulteriore verifica da svolgersi con i candidati classificati pari merito.

## **3. Organizzazione operativa della società per lo svolgimento dei nuovi servizi.**

Con il mese di giugno 2018 sono state completate le assunzioni di personale per arrivare all'attuazione di quanto previsto dalla ricognizione del personale approvata e, con l'eccezione della figura del direttore tecnico, è stato completato l'organico della società, seppur interamente con contratti a tempo determinato, come previsto dal d.lgs. 175/2016.

A seguito dell'affidamento dei nuovi servizi da gestire sarà però necessario rivedere la necessità di personale, alla luce di quanto previsto dal progetto di fattibilità in base al quale è stato affidato il servizio rifiuti.

Secondo le previsioni del CCNL dei Servizi Ambientali applicato Albisola Servizi rileverà il personale impiegato a tempo indeterminato dall'appaltatore uscente dedicato in via esclusiva per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto. Come previsto dal CCNL la Società invierà richiesta in merito all'appaltatore uscente per avviare un'analisi sulle eventuali ulteriori necessità di personale in base alla propria organizzazione.

Si riprende quindi la discussione sull'eventualità di istituire la figura di un Direttore Tecnico, come già discusso nell'assemblea del 24/01/2018 la cui attività risulta ora necessaria ed indifferibile, con il compito di coordinare e supervisionare da un punto di vista tecnico e gestionale tutte le attività operative della società, con particolare attenzione alle fasi di avvio dei nuovi servizi.

L'impegno stimato per il Direttore Tecnico in termini di presenza settimanale allo stato attuale può essere circoscritto ad una media di 4 giornate a settimana. La retribuzione dovrebbe quindi essere adeguata alle competenze richieste, alla tipologia dei servizi da gestire, alla dimensione della società ed al tempo che viene richiesto al Direttore di dedicare alle attività all'interno dell'azienda, anche con riferimento a quanto previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali.

Dopo approfondita analisi si conviene sulla necessità di istituire la figura di un Direttore Tecnico, come previsto dall'art. 14 dello statuto della Società.

Per la definizione del compenso da attribuire al Direttore Tecnico l'assemblea ritiene di prendere come riferimento il costo orario delle figure "Quadro" secondo le ultime tabelle del costo del lavoro approvate in riferimento al CCNL dei servizi ambientali (44,39 €/ora) per il numero di ore di presenza stimata. Considerando circa 32 ore settimanali per una media di 44 settimane/anno si definisce una spesa annua massima di € 62.000,00 per il Direttore Tecnico. Si da atto che tale importo è coerente con le previsioni del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dal consiglio comunale.

Verificato che l'incarico di Direttore tecnico è compatibile con il ruolo di Amministratore Unico della società e non viola le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, anche come espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera numero 1005 del 11 ottobre 2017, il Sindaco richiede la disponibilità del dott. Motta a ricoprire anche il ruolo di Direttore Tecnico dedicando a tale attività la prevalenza della propria attività lavorativa.

Il dott. Motta si dice disponibile a dedicare l'impegno richiesto e a ricoprire il ruolo di Direttore Tecnico di Albisola Servizi e segnala che in tal caso, come previsto dall'art.11 del D.Lgs 175/2016, rinuncerà al compenso previsto per la carica di Amministratore Unico.

Dato atto del risparmio per la società nell'ipotesi di coincidenza delle due figure di Amministratore Unico e di Direttore Tecnico

### **L'assemblea delibera**

- di prendere atto che il Comune di Albisola Superiore, con deliberazione del consiglio comunale CC/33/2018 del 25/06/2018 ha deciso di affidare alla Società il servizio di gestione delle attività legate al ciclo dei rifiuti di competenza comunale, approvando il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato da Albisola Servizi a seguito di richiesta della Giunta Comunale;
- di dare mandato all'Amministratore Unico di procedere tempestivamente con tutte le attività propedeutiche all'avvio del nuovo servizio di gestione del servizio rifiuti;
- di prendere atto che non ci sono i tempi tecnici per garantire il subentro nella gestione del servizio a partire dal 01/11/2018 e di proporre al Comune di Albisola di posticipare l'avvio della gestione a partire dal 01/01/2019;
- di approvare l'ingresso alla centrale unica di committenza alle condizioni deliberate dalla conferenza dei Sindaci della CUC stessa in data 14/05/2018 e di dare mandato all'Amministratore Unico di procedere alla stipula della convenzione;
- di approvare l'assunzione di una unità di personale dedicato agli adempimenti burocratici

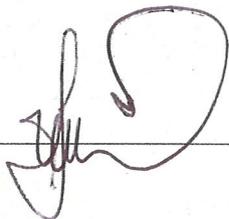
derivanti dalle gare dando atto che tale personale potrà essere distaccato presso la sede della CUC e che il costo del distacco verrà rimborsato analiticamente dalla CUC stessa alla Società;

- di approvare l'istituzione della figura del Direttore Tecnico della Società con i compiti e per i motivi espressi durante lo svolgimento dell'assemblea odierna e di quella richiamata del 24/01/2018;
- di determinare la spesa annua per il Direttore Tecnico in Euro 62.000,00;
- di approvare la nomina a Direttore Tecnico del Dott. Motta a far data da oggi fino alla data del 31/12/2020, data di scadenza dell'affidamento dei servizi da parte del Comune, salvo rinnovo.
- di dare atto che il Dott. Motta continuerà a rivestire anche l'incarico di Amministratore Unico della società fino alla scadenza del suo mandato, rinunciando, per il periodo in cui ricoprirà entrambi i ruoli, al compenso deliberato per l'Amministratore Unico, come da disposizioni di cui all'art.11 del D.Lgs 175/2016

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

**Il Segretario**

FRANCO ORSI



**Il Presidente**

FEDERICO MOTTA

